



Ký bởi: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH GIA LAI

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH GIA LAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1798/QĐ-UBND

Gia Lai, ngày 15 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính liên thông và không liên thông trong lĩnh vực: Thành lập và hoạt động hộ kinh doanh; Phát triển doanh nghiệp nhà nước; Đấu thầu, Đầu tư theo phương thức đối tác công tư, lựa chọn nhà đầu tư; Đầu tư vào nông nghiệp, nông thôn, kinh doanh bảo hiểm thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 286/TTr-STC ngày 14 tháng 9 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết liên thông và không liên thông thủ tục hành chính trong lĩnh vực: Thành lập và hoạt động hộ kinh doanh; Phát triển doanh nghiệp nhà nước; Đấu thầu, Đầu tư theo phương thức đối tác công tư, lựa chọn nhà đầu tư; Đầu tư vào nông nghiệp, nông thôn, kinh doanh bảo hiểm thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính.

Điều 2. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính, Sở Nông nghiệp và Môi trường và các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ Quyết định này thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tài chính, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường, Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh, Thuế tỉnh, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường; Chủ

tịch Ủy ban nhân dân cấp xã và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký ban hành. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục Kiểm soát TTHC);
- Bộ Tài chính;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- VNPT tỉnh;
- Bưu điện tỉnh;
- Lưu: VT, T7, PVHCC. /

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lâm Hải Giang

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG LIÊN THÔNG VÀ LIÊN THÔNG TRONG LĨNH VỰC: THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG HỘ KINH DOANH; PHÁT TRIỂN DOANH NGHIỆP NHÀ NƯỚC; ĐẦU THẦU, ĐẦU TƯ THEO PHƯƠNG THỨC ĐỐI TÁC CÔNG TƯ, LỰA CHỌN NHÀ ĐẦU TƯ; ĐẦU TƯ VÀO NÔNG NGHIỆP, NÔNG THÔN, KINH DOANH BẢO HIỂM THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI CHÍNH
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1798/QĐ-UBND ngày 15/9/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)

I. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT 02 TTHC KHÔNG LIÊN THÔNG TRONG LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG HỘ KINH DOANH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI CHÍNH ĐƯỢC TIẾP NHẬN TẠI BỘ PHẬN MỘT CỬA CẤP XÃ/TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG CẤP XÃ

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
	Mã số		(3A) Bộ phận Một cửa cấp xã hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp xã hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã)	
01	Đăng ký cập nhật, bổ sung thông tin trong hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh, hiệu đính thông tin đăng ký hộ kinh doanh	* Đăng ký cập nhật, bổ sung thông tin trong hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh					Quyết định số 691/QĐ-UBND ngày 14/7/2025
		01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	0,125 ngày	Phòng Kinh tế (đối với xã) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với Phường) giải quyết hồ sơ (0,75 ngày làm việc), cụ thể: - Lãnh đạo Phòng phân công:	-	0,125 ngày làm việc	

	1.014034.000.00. 00.H21			0,125 ngày làm việc. - Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 0,5 ngày làm việc. - Lãnh đạo Phòng phê duyệt kết quả: 0,125 ngày làm việc.				
		* Bổ sung, hiệu đính thông tin đăng ký hộ kinh doanh						
		03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	0,5 ngày làm việc	Phòng Kinh tế (đối với xã) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với Phường) giải quyết hồ sơ (02 ngày làm việc), cụ thể: - Lãnh đạo Phòng phân công: 0,25 ngày làm việc. - Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 1,5 ngày làm việc. - Lãnh đạo Phòng phê duyệt kết quả: 0,25 ngày làm việc.	-	0,5 ngày làm việc		
02	Dừng thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh 1.014035.000.00. 00.H21	03 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Phòng Kinh tế (đối với xã) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với Phường) giải quyết hồ sơ (02 ngày làm việc), cụ thể: - Lãnh đạo Phòng phân công: 0,25 ngày làm việc. - Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 1,5 ngày làm việc. - Lãnh đạo Phòng phê duyệt kết quả: 0,25 ngày làm việc.	-	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 691/QĐ- UBND ngày 14/7/2025	
Tổng cộng: 02 TTHC								

II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT 01 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG TRONG LĨNH VỰC PHÁT TRIỂN DOANH NGHIỆP NHÀ NƯỚC THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI CHÍNH ĐƯỢC TIẾP NHẬN TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Cấp tạm ứng kinh phí đối với các tổ chức, đơn vị của địa phương 1.010060.000.00.00. H21	10 ngày	01 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài chính.
			03 ngày	Bước 2. Sở Tài chính tiếp nhận hồ sơ và giải quyết, cụ thể: 2.1. Phòng Doanh nghiệp và Kinh tế tập thể: 1,5 ngày. 2.2. Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản: 01 ngày. 2.3. Văn thư vào sổ, chuyển văn bản đề nghị cho ý kiến đến Ủy ban nhân dân tỉnh: 0,5 ngày.
			2 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh: 3.1. Giải quyết, trình UBND tỉnh ký duyệt văn bản: 1,5 ngày. 3.2 Văn thư vào sổ, chuyển trả kết quả cho Sở Tài chính: 0,5 ngày.
			04 ngày	Bước 4. Sở Tài chính tiếp nhận hồ sơ và giải quyết, cụ thể: 4.1. Phòng Doanh nghiệp và Kinh tế tập thể giải quyết: 1,5 ngày. 4.2. Lãnh đạo Sở thông qua kết quả: 01 ngày. 4.3. Phòng Quản lý ngân sách giải quyết: 01 ngày. 4.4. Văn thư vào sổ, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: 0,5 ngày.
Tổng cộng: 01 TTHC				

III. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT 03 TTHC LĨNH VỰC ĐẦU THẦU, ĐẦU TƯ THEO PHƯƠNG THỨC ĐÓI TÁC CÔNG TƯ, LỰA CHỌN NHÀ ĐẦU TƯ THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI CHÍNH

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện			
	Mã số		(3A) Trung tâm Hỗ trợ đầu thầu - Cục Quản lý đầu thầu (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Văn phòng Sở (Bước 3: Công khai)	(3D) Lãnh đạo Sở (Bước 4: Cấp chứng chỉ)
01	Cấp mới chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu 1.012507.000.00.00.H21	65 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (trên Hệ thống đấu thầu (https://chungchi.dauthau.mpi.gov.vn))	05 ngày	Trung tâm Xúc tiến đầu tư giải quyết hồ sơ 40 ngày làm việc, cụ thể: - Hội đồng thi kiểm tra hồ sơ dự thi: 12 ngày làm việc. - Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 26 ngày làm việc. - Trưởng ban Ban Coi thi - Hậu cần: 02 ngày làm việc (16 giờ).	Công khai quyết định công nhận kết quả thi trên Hệ thống và lưu giữ quyết định: 05 ngày làm việc (40 giờ).	- Lãnh đạo cấp chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu: 05 ngày làm việc (40 giờ) - Trung tâm Xúc tiến đầu tư: Số hóa và liên hệ trả chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu: 10 ngày làm việc

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện			
	Mã số		(3A) Trung tâm Hỗ trợ đấu thầu - Cục Quản lý đấu thầu (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Văn phòng Sở (Bước 3: Công khai)	(3D) Lãnh đạo Sở (Bước 4: Cấp chứng chỉ)
						(80 giờ).
02	Cấp lại chứng chỉ nghề nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu 1.012.508.000.00. 00.H21	40 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (trên Hệ thống (https://chungchidauthau.mpi.gov.vn))	03 ngày làm việc (24 giờ)	Trung tâm Xúc tiến đầu tư giải quyết hồ sơ 25 ngày làm việc (160 giờ), cụ thể: - Lãnh đạo Trung tâm phân công: 05 ngày làm việc (40 giờ); - Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 15 ngày làm việc (120 giờ). - Trình Lãnh đạo ban hành quyết định cấp lại chứng chỉ: 05 ngày làm việc (40 giờ).	Công khai quyết định cấp chứng chỉ trên Hệ thống và lưu giữ quyết định: 05 ngày làm việc (40 giờ).	- Lãnh đạo cấp lại chứng chỉ nghề nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu: 03 ngày làm việc (24 giờ) - Trung tâm Xúc tiến đầu tư số hóa và liên hệ trả chứng chỉ nghề nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu: 04 ngày làm việc (32 giờ).

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện			
	Mã số		(3A) Trung tâm Hỗ trợ đấu thầu - Cục Quản lý đấu thầu (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Văn phòng Sở (Bước 3: Công khai)	(3D) Lãnh đạo Sở (Bước 4: Cấp chứng chỉ)
03	Gia hạn chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu 1.012.509.000.00. 00.H21	40 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (trên Hệ thống (https://chungchidauthau.mpi.gov.vn)	03 ngày làm việc (24 giờ)	Trung tâm Xúc tiến đầu tư giải quyết hồ sơ 25 ngày làm việc (160 giờ), cụ thể: - Lãnh đạo Trung tâm phân công: 05 ngày làm việc (40 giờ); - Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 15 ngày làm việc (120 giờ). - Trình Lãnh đạo ban hành quyết định cấp gia hạn chứng chỉ: 05 ngày làm việc (40 giờ).	Công khai quyết định cấp gia hạn chứng chỉ trên Hệ thống và lưu giữ quyết định: 05 ngày làm việc (40 giờ).	- Lãnh đạo cấp lại chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu: 03 ngày làm việc (24 giờ) - Trung tâm Xúc tiến đầu tư số hóa và liên hệ tra chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu: 04 ngày làm việc (32 giờ).
Tổng cộng: 03 TTHC						

IV. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT 01 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG LIÊN THÔNG LĨNH VỰC ĐẦU TƯ VÀO NÔNG NGHIỆP, NÔNG THÔN THUỘC PHẠM VI TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG

STT	(1) Tên TTHC/Mã số TTHC	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện			
			(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)
1	Nghiệm thu hoàn thành các hạng mục đầu tư hoặc toàn bộ dự án được hỗ trợ đầu tư theo Nghị định số 57/2018/NĐ-CP ngày 17/4/2018 của Chính phủ 2.000746.000.00.00.H21	05 ngày làm việc	0,5 ngày	Sở Nông nghiệp và Môi trường giải quyết: Phòng Kế hoạch – Tài chính tiếp nhận, tham mưu tổ chức họp, hoàn thành biên bản: 3,5 ngày làm việc.	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng cộng: 01 TTHC						

V. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT 01 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG LĨNH VỰC KINH DOANH BẢO HIỂM THUỘC PHẠM VI TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG

STT	Tên TTHC/ Mã số TTHC	Thời gian giải quyết	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Chi trả phí bảo hiểm khai thác hải sản được ngân sách nhà nước hỗ trợ cho các doanh nghiệp bảo hiểm 1.010370.000.00.00.H21	20 ngày	0,5 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Nông nghiệp và Môi trường.
			04 ngày	Bước 2. Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và giải quyết, cụ thể: 2.1. Phòng Kế hoạch – Tài chính giải quyết: 2,5 ngày. 2.2. Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản: 01 ngày. 2.3. Văn thư vào sổ, chuyển văn bản đề nghị thẩm định đến Sở Tài chính: 0,5 ngày.
			03 ngày	Bước 3. Sở Tài chính tiếp nhận hồ sơ và giải quyết, cụ thể: 3.1. Phòng Quản lý ngân sách giải quyết: 02 ngày. 3.2. Lãnh đạo Sở thông qua kết quả: 0,5 ngày. 3.3. Văn thư vào sổ, chuyển văn bản thẩm định đến Sở Nông nghiệp và Môi trường: 0,5 ngày.
			2,5 ngày	Bước 4. Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ và giải quyết, cụ thể: 4.1. Phòng Kế hoạch – Tài chính giải quyết: 1,5 ngày. 4.2. Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản: 0,5 ngày. 4.3. Văn thư vào sổ, chuyển văn bản đề nghị thẩm định đến Sở Tài chính: 0,5 ngày.
			10 ngày	Bước 5. Văn phòng UBND tỉnh: 5.1. Giải quyết, trình UBND tỉnh ký duyệt văn bản: 9,5 ngày. 5.2 Văn thư vào sổ, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: 0,5 ngày.
Tổng cộng: 01 TTHC				