

GIA LAI, ngày 27 tháng 11 năm 2025

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 48

(Từ ngày 24/11/2025 đến ngày 30/11/2025)

		Thời gian	Nội dung công việc	Chủ trì	Thành phần	Địa điểm	Đơn vị chuẩn bị
Thứ hai 24/11	S		Làm việc tại cơ quan		Lãnh đạo UBND xa		
		08h00'	Họp triển khai kế hoạch bồi dưỡng lý luận chính trị, tập huấn chuyên môn, nghịệp vụ năm 2026 của các xã thuộc phạm vi được phân công		Đ/c Tuyên-CT UBND	Hội trường Đảng ủy	
		08h15'	Hội ý UBND		Lãnh đạo UBND xã, Trưởng phòng chuyên môn, Lãnh đạo, CV VP	Phòng họp trực tuyến	
	C						
Thứ ba 25/11	S		Làm việc tại cơ quan		Lãnh đạo UBND xa		
	C	13h30	Dự hội nghị tổng kết công tác QP_QSDP năm 2025, triển khai nhiệm vụ năm 2026 của xã Đức Cơ		Đ/c Tuyên-CT UBND	Hội trường trực tuyến UBND xã	
		16h00'	Làm việc với Trung tâm Chính trị, Trung tâm GDNN-GDTX, TDP 3 và làng Trol Đeng để thống nhất nội dung kết nghĩa với làng Trol Đeng		Đ/c Hương CVP	phòng họp A	
Thứ tư 26/11	S		Làm việc tại cơ quan		Lãnh đạo UBND xã		

		08h00'	Làm việc với Thanh tra tỉnh nhằm làm rõ thêm một số nội dung liên quan đến việc quản lý, sử dụng các cơ sở nhà, đất được giao, cho thuê (GM 03/GM-ĐTT)		Đ/c Nam - Phó CT UBND xã, Trưởng Phòng Kinh tế thuộc UBND xã và Kế toán	Tại Trụ sở 3 Thanh tra tỉnh Gia Lai - số 65 đường Tây Sơn, phường Quy Nhơn Nam, tỉnh Gia Lai	
		8h00	Đ/c PBT Thường trực dự HN trực tuyến toàn quốc công tác văn phòng năm 2025		Đ/c Thanh-PBT Đảng ủy	Phòng Hợp trực tuyến	
		08h00'	Dự họp Ủy ban bầu cử đại biểu quốc hội khóa XVI và Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021 - 2026		Đ/c Tuyển-CT UBND, Đ/c Rin Phó Chủ tịch HĐND xã	Phòng họp A	
	C	14h00'	Họp Thành viên UBND xã thường kỳ tháng 11		Lãnh đạo UBND xã, Ủy viên UB	Phòng Hợp trực tuyến	
		14h00	Hội nghị sinh hoạt, chi trả phụ trách trách nhiệm cho QNDB			Hội trường cBB2/Ban CHPTKV 4 (Thôn Chư Bò)	
Thứ năm 27/11	S		Làm việc tại cơ quan		Lãnh đạo UBND xa		
			Tiếp công dân (Cả ngày)		Đ/c Tuyển-CT UBND	Phòng tiếp công dân UBND xã	
		08h00'	Họp Thường trực Đảng ủy.		Đ/c Tuyển-CT UBND	Hội trường Đảng ủy	
		08h00'	Họp Thường vụ Đảng ủy		Đ/c Tuyển-CT UBND, Đ/c Rin Phó Chủ tịch HĐND xã	Hội trường Đảng ủy	

	08h00;	họp nghe Ban Quản lý Khu kinh tế báo cáo phương án phát triển hệ thống khu công nghiệp, khu kinh tế trên địa bàn tỉnh		Đ/c Nam - Phó CT UBND xã,	Phòng họp trực tuyến	
	8h00'	Tham gia Phiên giao dịch việc làm lưu động		Đ/c Thọ-Phó Chủ tịch UBND xã	Công viên xã Đức CỎ	
	8h00	Dự hội nghị tổng kết công tác QP_QSDP năm 2025, triển khai nhiệm vụ năm 2026			Tại Hội trường 15/9 xã Chư Prông	
	8h30'	Hội nghị triển khai Thông tư “Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế xã		Giao lãnh đạo Phòng Văn hoá - Xã hội và chuyên viên phụ trách y tế dự	Tại Trung tâm Y tế Chư Sê	
C	13h30'	Làm việc với Ủy ban nhân dân xã Ia Dak thực hiện chỉ tiêu Tỷ lệ thu gom chất thải rắn sinh hoạt năm 2025: 42% và đến năm 2030: 70%		Đ/c Nam - Phó CT UBND xã	Phòng họp trực tuyến	
	14h00'	Dự đối thoại trực tiếp giữa đồng chí Bí thư Đảng ủy với nhân dân		Đ/c Thọ PCT UBND, Đ/c Rin Phó Chủ tịch HĐND xã, Đ/c Hương - CVP	Hội trường chung	
	14h00'	Hội nghị triển khai công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 của Tỉnh ủy		Đ/c Tuyển-CT UBND	Phòng họp trực tuyến	

		14h00' đến 16h00'	Tập huấn Quy trình thực hiện liên thông thủ tục hành chính lĩnh vực Đất đai - Thuế trên địa bàn tỉnh Gia Lai		Đ/c Nam - Phó CT UBND xã, Đại diện: Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Kinh tế và Trung tâm PVCCH	Phòng họp A hoặc tự kết nối với máy tính cá nhân qua link: https://zoom.us/j/6667890101 pass: 123456	
		16h00' đến 17h30'	Tập huấn Công tác tiếp nhận, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính phi địa giới		Đ/c Nam - Phó CT UBND xã, Lãnh đạo: công chức, viên chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công và các Công chức, viên chức tham gia quy trình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của các phòng chuyên môn	Phòng họp A hoặc tự kết nối với máy tính cá nhân qua link: https://zoom.us/j/6667890101 pass: 123456	
		16h00'	Tổ chức Lễ kết nghĩa giữa Văn phòng, Trung tâm Ctri, Trung tâm GDNN-GDTX và TDP 3 với làng Trol Deng		tập thể Văn phòng HĐND và UBND	làng Trol Deng	
Thứ sáu 28/11	S		Làm việc tại cơ quan		Lãnh đạo UBND xa		

		08h00'	Tập huấn trợ lý ảo		Đ/c Thọ Phó chủ tịch UBND xã, Đ/c Hương CVP	Trung tâm Hội nghị Pleiku Place (Sảnh Viên Ngọc Xanh 2, địa chỉ số 22 đường Phan Đình Giót, phường Pleiku).	
	C						
Thứ bảy 29/11	S	trực ngày nghỉ	- Lãnh đạo UBND xã: Đ/c Tuyển - Lãnh đạo Văn phòng: Đ/c Khoa - Chuyên viên: Đ/c Kha - Văn thư: Đ/c Linh				
	C	trực ngày nghỉ	- Lãnh đạo UBND xã: Đ/c Tuyển - Lãnh đạo Văn phòng: Đ/c Khoa - Chuyên viên: Đ/c Kha - Văn thư: Đ/c Linh				
Chủ nhật 30/11	S	trực ngày nghỉ	- Lãnh đạo UBND xã: Đ/c Tuyển - Lãnh đạo Văn phòng: Đ/c Khoa - Chuyên viên: Đ/c Kha - Văn thư: Đ/c Linh				
	C	trực ngày nghỉ	- Lãnh đạo UBND xã: Đ/c Tuyển - Lãnh đạo Văn phòng: Đ/c Khoa - Chuyên viên: Đ/c Kha - Văn thư: Đ/c Linh				

Lịch công tác dự kiến tuần tới 49:

Nơi gửi:

-LD STTTT , VP

GIÁM ĐỐC

