

BÁO CÁO

**Kết quả khắc phục những tồn tại hạn chế trong công tác
cải cách hành chính, xếp hạng chỉ số cải cách hành chính năm 2019**

Kính gửi: Sở Nội vụ

Thực hiện Thông báo số 68/TB-VP ngày 26/6/2020 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về Kết luận của lãnh đạo UBND tỉnh tại Hội nghị trực tuyến tổng kết chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020; đánh giá rút kinh nghiệm Chỉ số cải cách hành chính của tỉnh. Ủy ban nhân dân huyện báo cáo kết quả như sau:

I. Tình hình triển khai

Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành các văn bản chỉ đạo nhằm khắc phục những tồn tại hạn chế trong công tác cải cách hành chính, xếp hạng chỉ số cải cách hành chính năm 2019 và kiểm điểm những cá nhân có liên quan đến những tồn tại hạn chế trong công tác cải cách hành chính:

- Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 02/7/2020 của Ủy ban nhân dân huyện về khắc phục tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2020;

- Công văn số 1378/UBND-NC ngày 06/7/2020 về việc kiểm điểm trách nhiệm, chấn chỉnh những tồn tại hạn chế trong công tác CCHC, xếp hạng chỉ số cải cách hành chính năm 2019.

Đồng thời, qua các cuộc họp, hội nghị đã quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức người làm việc trong các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn về kết quả đạt được cũng như những nội dung còn hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2019, qua đó kiểm điểm trách nhiệm cụ thể đối với cá nhân, đơn vị chịu trách nhiệm về tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính, xếp hạng chỉ số cải cách hành chính năm 2019.

II. Kết quả khắc phục những tồn tại, hạn chế

(Theo phụ lục đính kèm)

III. Phương hướng, nhiệm vụ thời gian tới

1. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính từ huyện đến các xã, thị trấn; tăng cường công tác kiểm tra; công tác tuyên truyền cải cách hành chính; thực hiện nghiêm kỷ luật kỷ cương hành chính; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính định kỳ (quý III, năm 2020)

hoặc đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh và Sở Nội vụ đảm bảo về số lượng, thời gian, nội dung.

2. Tổ chức thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật chuyên đề đúng nội dung, thời gian và xử lý hoặc kiến nghị xử lý 100% vấn đề phát hiện qua rà soát; tổ chức thực hiện điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn huyện; kiến nghị, xử lý kết quả qua công tác theo dõi thi hành pháp luật.

3. Tổ chức thực hiện có hiệu quả các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; tiến hành rà soát các thủ tục hành chính đang triển khai áp dụng, trên cơ sở kết quả rà soát đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các thủ tục hành chính không phù hợp, cắt giảm các thủ tục hành chính không cần thiết.

4. Thực hiện chuyển giao Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân huyện qua Bưu điện huyện.

5. Thực hiện tinh giản biên chế đảm bảo hoàn thành kế hoạch; tiến hành kiểm tra công tác nội vụ trên địa bàn huyện; đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng, từng bước nâng cao chất lượng cán bộ cấp xã, phấn đấu trên 100% cán bộ cấp xã đạt chuẩn.

6. Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác tài chính-ngân sách; thực hiện đúng các quy định về quản lý, sử dụng kinh phí hành chính và quản lý, sử dụng tài sản công.

7. Đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quy trình xử lý công việc của từng cơ quan hành chính nhà nước, giữa các cơ quan hành chính với nhau và trong giao dịch với tổ chức, cá nhân; tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, hệ thống bưu chính khi liên hệ giải quyết thủ tục hành chính

8. Triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2008 sang tiêu chuẩn ISO 9001:2015 theo quy định.

Trên đây là báo cáo kết quả khắc phục những tồn tại hạn chế trong công tác cải cách hành chính, xếp hạng chỉ số cải cách hành chính năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện Đức Cơ./. *anh*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Lưu: VT, nv. *anh*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Vũ Mạnh Định

Phụ lục

KẾT QUẢ KHẮC PHỤC NHỮNG TỒN TẠI HẠN CHẾ TRONG XẾP HẠNG CHỈ SỐ CCHC NĂM 2019

(Kèm theo Báo cáo số 479 /BC-UBND ngày 15 tháng 7 năm 2020)

STT	Nội dung tồn tại, hạn chế	Đơn vị chịu trách nhiệm	Lý do	Kết quả khắc phục
1	Báo cáo năm rà soát VBQPPL chưa đảm bảo nội dung theo quy định tại khoản 3 Điều 170 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP và văn bản số 1484/STP-XD&KTVB	Phòng Tư pháp	Công chức Phòng Tư pháp tham mưu không đảm bảo theo đề cương theo hướng dẫn tại Công văn số 1484/STP-XD&KTVB.	Kiểm điểm, rút kinh nghiệm đối với công chức chuyên môn.
2	Báo cáo tình hình ứng dụng công nghệ thông tin Quý I/2019 trễ 01 ngày, quý III/2019 ký số trễ 01 ngày	Phòng Văn hóa và Thông tin	Công chức Phòng Văn hóa và Thông tin tham mưu chưa kịp thời.	Kiểm điểm, rút kinh nghiệm đối với công chức chuyên môn.
3	Nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao thực hiện muộn so với thời hạn (Công văn số 1723/UBND-NC ngày 08/8/2019)	Văn phòng HĐND-UBND	UBND huyện Đức Cơ là cơ quan phối hợp, chờ ý kiến sau kiểm tra, đề nghị phối hợp của Sở Y tế và Sở Tài nguyên-MT, dẫn đến việc tham mưu UBND huyện báo cáo chậm việc thực hiện văn bản 1723/UBND-NC ngày 08/8/2019 của UBND tỉnh.	- Rút kinh nghiệm đối với công chức chuyên môn. - Ban hành Công văn 823/UBND-VX ngày 24/4/2020 theo đó đã hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương sử dụng hệ thống QLVBĐH và xử lý văn bản giao nhiệm vụ.
4	Xử lý các vấn đề phát hiện qua rà soát	Văn phòng HĐND-UBND	Trong năm không có thủ tục hành chính đăng ký gửi Văn phòng UBND tỉnh tham mưu cắt giảm thời gian, thủ tục, phí lệ phí sau khi rà soát.	Ban hành Công văn số 1338/UBND-NC ngày 07/7/2020 về việc lấy ý kiến cắt giảm thời gian giải quyết TTHC; đồng thời đăng ký cắt giảm thời gian giải quyết TTHC sau khi rà soát gửi UBND tỉnh xem xét, quyết định theo quy định.
5	Tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND cấp huyện, xã đúng hạn không đạt 100%	- Chi nhánh VPĐKĐĐ; - Phòng Tài nguyên và Môi trường - Văn phòng HĐND-UBND	Các phòng chuyên môn phối hợp giải quyết hồ sơ trễ.	Kiểm điểm, rút kinh nghiệm đối với tập thể, công chức chuyên môn.

[Signature]

STT	Nội dung tồn tại, hạn chế	Đơn vị chịu trách nhiệm	Lý do	Kết quả khắc phục
6	Chưa chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức	- Văn phòng HĐND-UBND - Phòng Tài chính-Kế hoạch	Cán bộ, công chức cấp huyện chưa chấp hành tốt kỷ cương hành chính (Đã thực hiện xử lý kỷ luật đối với từng cá nhân).	Kỷ luật cá nhân vi phạm.
7	Hoàn thành dưới 100% kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng (từ 80% đến dưới 100%)	- Phòng Nội vụ - Trung tâm Bồi dưỡng chính trị - Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	Một số lớp đào tạo bồi dưỡng dự kiến mở nhưng chỉ tiêu không đủ hoặc không có kinh phí mở lớp.	Rút kinh nghiệm, đăng ký nhu cầu đào tạo bồi dưỡng và mở lớp đảm bảo trong năm 2020.
8	Dưới 100% cán bộ, cấp xã chưa đạt chuẩn	Các xã: Ia Krêl, Ia Kla, Ia Dok, Ia Pnôn, Ia Nan	Cán bộ chưa tham gia lớp đào tạo bồi dưỡng nâng cao trình độ.	Thực hiện bố trí sắp xếp, giải quyết chế độ đối với các trường hợp cán bộ xã chưa đạt chuẩn: Giải quyết nghỉ theo Nghị định 26/2015/NĐ-CP sau Đại hội Đảng 02 trường hợp (ông Đinh Mạnh Hùng, ông Kpă Chueng); giải quyết nghỉ hưu sau Đại hội Đảng 01 trường hợp (ông Rơ Mah Klüh); giải quyết nghỉ việc để hưởng chế độ bảo hiểm xã hội 01 trường hợp (ông Nguyễn Thanh Huân); đã giải quyết nghỉ hưu từ 01/4/2020 01 trường hợp (ông Siu Mế).
9	Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách tại địa phương.	Phòng Tài chính-Kế hoạch	Chưa thực hiện khắc phục các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán.	Đến ngày 24/3/2020, đã thực hiện khắc phục các nội dung theo kiến nghị của kiểm toán.
10	Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước hàng năm	Phòng Tài chính-Kế hoạch	Đến ngày 31/12/2020 kết quả giải ngân đạt dưới 90% kế hoạch.	Đến ngày 31/1/2020 đã giải ngân 64,203 tỷ đồng, đạt 90,02 kế hoạch.
11	Xây dựng dự toán ngân sách hàng năm	Phòng Tài chính-Kế hoạch	Dự toán ngân sách nộp về Sở Tài chính ngày 03/7/2019 trễ 03 so với quy định.	Rút kinh nghiệm đối với công chức chuyên môn.

thực

STT	Nội dung tồn tại, hạn chế	Đơn vị chịu trách nhiệm	Lý do	Kết quả khắc phục
12	Quản lý, sử dụng kinh phí hành chính	- Phòng Tài chính-Kế hoạch - Văn phòng HĐND-UBND	Huyện Đức Cơ có sai phạm trong quản lý hành chính.	Xử lý kỷ luật đối với các cá nhân vi phạm.
13	Thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập	Phòng Tài chính-Kế hoạch	Các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn huyện có nguồn thu gồm: Trung tâm dịch vụ nông nghiệp, Trung tâm Văn hóa, thông tin và Thể thao, Đội Công trình giao thông và Dịch vụ đô thị; Ban Quản lý chợ và các trường học thuộc huyện; trong đó chỉ có Ban Quản lý chợ đã đảm bảo chi thường xuyên, còn lại các đơn vị trong năm 2019, nguồn thu thấp (chủ yếu là các khoản thu phí, lệ phí, dự toán tình giáo trên địa bàn huyện chủ yếu là nguồn thu từ học phí) trong khi nhiệm vụ chi nhiều, do vậy các đơn vị sự nghiệp có thu không thể đảm bảo chi thường xuyên được. Đồng thời năm 2019, không có đơn vị sự nghiệp nào được thành lập mới, do vậy không có thêm đơn vị tự đảm bảo chi thường xuyên hoặc một phần chi thường xuyên.	Rút kinh nghiệm đối với công chức chuyên môn; cần thời gian khắc phục lâu dài.
14	Tỷ lệ trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước dưới dạng điện tử và được ký số của ban cơ yếu chính phủ không đạt 100%	Văn phòng HĐND-UBND	Do lượng văn bản phát sinh nhiều, một số phòng chuyên môn còn thói quen thực hiện văn bản giấy, văn bản vẫn thực hiện theo dạng văn bản giấy, được số hóa (scan) và ký số bằng chứng thư số của cơ quan.	Tổ chức cấp và mở 2 đợt tập huấn sử dụng chữ ký số cho các cơ quan, đơn vị, địa phương đồng thời thường xuyên theo dõi, hướng dẫn việc sử dụng chữ ký số cho các cơ quan, đơn vị, địa phương bằng hình thức trực tuyến thông qua hệ thống phần mềm Zalo, Ultraview, Teamview...
15	Chất lượng Cổng thông tin điện tử huyện chưa đạt yêu cầu	- Văn phòng HĐND-UBND - UBND các xã, thị trấn	- Không thực hiện công khai đường dây nóng.	- Nhắc nhở, rút kinh nghiệm đối với công chức chuyên môn; cập nhật trang thông tin điện tử theo quy định.

Phụ

STT	Nội dung tồn tại, hạn chế	Đơn vị chịu trách nhiệm	Lý do	Kết quả khắc phục
			- Không cập nhật đầy đủ thủ tục hành chính trên trang TTĐT xã.	- Thực hiện cập nhật đầy đủ thủ tục hành chính; công khai đường dây nóng theo quy định.
16	Việc xử lý văn bản đến đi trong nội bộ địa phương thực hiện hoàn toàn trên phần mềm QLVBĐH	Văn phòng HĐND-UBND	Trong năm 2019 do các đơn vị khi ban hành văn bản đi không ban hành thông qua hình thức bên ngoài (<i>qua trực liên thông của tỉnh</i>) vì thể thống kê trên hệ thống thì số văn bản được ban hành đi chênh lệch nhiều so với số văn bản thực tế được theo dõi trên sổ văn bản đi.	- Rút kinh nghiệm đối với các cơ quan, đơn vị. - Ban hành Công văn 823/UBND-VX ngày 24/4/2020 về việc xử lý văn bản đi và tiếp nhận, xử lý, chuyển xử lý, trả kết quả hồ sơ liên thông trên Hệ thống QLVBĐH; hướng dẫn văn thư thực hiện ban hành văn bản trên mục Chuyển cơ quan ngoài (<i>qua trực liên thông của tỉnh</i>) của hệ thống QLVBĐH đồng thời thường xuyên theo dõi, nhắc nhở, hướng dẫn các đơn vị thực hiện theo đúng quy định.
17	Cung cấp dịch vụ công trực tuyến	- Văn phòng HĐND-UBND - Phòng Văn hóa và Thông tin - Các phòng chuyên môn có THTC mức độ 3,4	Công tác tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn người dân tiếp cận, thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 chưa được quyết liệt, công chức tiếp nhận hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận một cửa chưa thực hiện tốt việc hướng dẫn cá nhân, tổ chức tiếp cận dịch vụ công trực tuyến.	- Kiểm điểm, rút kinh nghiệm đối với công chức chuyên môn. - Ban hành Công văn số 144/UBND-NC ngày 03/2/2020 về việc triển khai tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4 trên Cổng dịch vụ công. - Ban hành Quyết định số 685/QĐ-UBND ngày 22/4/2020 của UBND huyện về việc phê duyệt nội dung tuyên truyền “Hướng dẫn quy trình thực hiện Dịch vụ công trực tuyến” lên mặt sau của Phiếu tiếp nhận và trả kết quả”) nhằm tiếp tục tuyên truyền, triển khai việc thực hiện Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đến các cơ quan, đơn vị và tổ chức công dân.

Đinh

STT	Nội dung tồn tại, hạn chế	Đơn vị chịu trách nhiệm	Lý do	Kết quả khắc phục
18	Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích	Phòng Văn hóa và Thông tin	- Tâm lý e ngại tiếp xúc với công nghệ thông tin, mặt khác còn sợ mất, thất lạc giấy tờ khi gửi những giấy tờ giá trị qua dịch vụ Bưu chính công ích khi giải quyết TTHC dẫn đến tỷ lệ không đạt yêu cầu theo quy định. - Chưa thực hiện quyết liệt việc tuyên truyền người dân sử dụng dịch vụ.	- Kiểm điểm công chức chuyên môn; tăng cường tuyên truyền thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích. - Ban hành Công văn số 1183/UBND-KT ngày 08/6/2020 của UBND huyện về việc triển khai Đề án chuyển giao một số nhiệm vụ, dịch vụ hành chính công sang Bưu điện tại huyện Đức Cơ nhằm đảm bảo tỷ lệ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.