

KẾ HOẠCH

Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước năm 2024 trên địa bàn thị trấn Chư Ty

Thực hiện Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 31 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Đức Cơ về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước năm 2024 trên địa bàn huyện Đức Cơ; Ủy ban nhân dân thị trấn Chư Ty xây dựng kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước năm 2024 trên địa bàn như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính nhằm kịp thời phát hiện để trình Ủy ban nhân dân huyện, tỉnh (*qua các sở ban, ngành liên quan*) sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ quy định hành chính không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định và thực hiện thủ tục hành chính, nhằm cắt giảm chi phí, thời gian và tài chính của người dân và doanh nghiệp thuộc mọi thành phần kinh tế trong việc tuân thủ thủ tục hành chính; góp phần cải thiện môi trường kinh doanh, giải phóng mọi nguồn lực của xã hội, bảo đảm yêu cầu đơn giản hóa thủ tục hành chính và các quy định liên quan tương ứng với việc cắt giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính.

- Triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả, đúng tiến độ các nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC) nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025.

2. Yêu cầu:

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, nghiêm túc, đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của các bộ phận, đơn vị, công chức chuyên môn thị trấn trong quá trình thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính; trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền.

- Đơn giản hóa các thủ tục hành chính hiện hành, đặc biệt là các thủ tục mang tính chất hành chính hóa các quan hệ dân sự, kinh tế, cắt giảm chi phí, thời gian, thành phần tuân thủ thủ tục hành chính.

- Báo cáo kết quả rà soát và đề xuất Phương án đơn giản hoá TTHC phải có những kiến nghị cụ thể, thiết thực, đáp ứng mục tiêu đặt ra; phải dự kiến nội dung cần bãi bỏ, hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung, thay thế của TTHC, mẫu đơn, mẫu tờ khai hay yêu

cầu, điều kiện để thực hiện TTHC và kiến nghị cụ thể quy định, văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ.

- Phân biệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP, Nghị định số 61/2018/NĐ-CP với TTHC nội bộ tại Phụ lục kèm theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg và hướng dẫn tại văn bản số 6828/VPCPKSTT ngày 12/10/2022 của Văn phòng Chính phủ để tránh nhầm lẫn, trùng lặp trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ.

II. TTHC NỘI BỘ TRONG HỆ THỐNG HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC (TTHC NỘI BỘ) VÀ DẤU HIỆU NHẬN BIẾT

1. TTHC nội bộ TTHC nội bộ là trình tự, cách thức thực hiện, hồ sơ và yêu cầu, điều kiện do cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền quy định để giải quyết công việc cụ thể cho cơ quan hành chính nhà nước (CQHCNN), đơn vị thuộc CQHCNN hoặc bảo đảm việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong CQHCNN.

2. Dấu hiệu nhận biết TTHC nội bộ TTHC nội bộ có các dấu hiệu nhận biết sau đây:

- Được quy định trong văn bản quy phạm pháp luật hoặc văn bản hành chính do cơ quan, người có thẩm quyền ban hành.

- Được quy định trong văn bản do Hội đồng nhân dân (HĐND), UBND/Chủ tịch UBND tỉnh ban hành theo thẩm quyền.

- Được quy định dưới dạng hành động để giải quyết công việc cụ thể cho CQHCNN, đơn vị trực thuộc CQHCNN hoặc bảo đảm việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong CQHCNN.

- Quy định TTHC xuất phát từ yêu cầu cụ thể và nhằm mục tiêu giải quyết công việc cho cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị trực thuộc và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong cơ quan hành chính nhà nước (không xuất phát từ tổ chức, cá nhân ngoài cơ quan hành chính nhà nước).

III. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi rà soát:

- Tập trung rà soát các quy định, TTHC đã được đăng ký, lựa chọn (*có danh mục kèm theo*) và thường xuyên rà soát các quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các bộ phận.

- Ngoài các thủ tục hành chính đã đăng ký, lựa chọn nêu trên, các bộ phận, công chức thị trấn chủ động rà soát các thủ tục hành chính còn lại theo kế hoạch và số thủ tục hành chính có phát sinh hồ sơ của từng bộ phận, chuyên môn.

- Trong quá trình thực hiện, nếu phát hiện thủ tục hành chính, quy định hành chính có vướng mắc, bất cập, khó thực hiện thì các cơ quan, đơn vị địa phương chủ động bổ sung vào danh mục rà soát và tổng hợp kết quả vào báo cáo chung.

2. Tiêu chí rà soát:

Việc rà soát quy định, thủ tục hành chính được thực hiện dựa trên các tiêu chí sau:

- Sự cần thiết của việc duy trì thủ tục hành chính, mẫu đơn, mẫu tờ khai hành chính, yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện thủ tục hành chính.
- Tính hợp lý của thủ tục hành chính, mẫu đơn, mẫu tờ khai hành chính, yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện thủ tục hành chính.
- Tính hợp pháp của thủ tục hành chính, mẫu đơn, mẫu tờ khai hành chính, yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện thủ tục hành chính.
- Tính hiệu quả của các quy định thủ tục hành chính; cắt giảm thời gian, chi phí, thành phần hồ sơ thực hiện TTHC cho tổ chức, cá nhân nhưng vẫn đảm bảo mục tiêu quản lý nhà nước.

3. Sản phẩm:

Trên cơ sở bộ TTHC dùng chung đang áp dụng và các văn bản quy định đã có hiệu lực thi hành, các bộ phận, công chức có trách nhiệm tổ chức rà soát, đánh giá bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết; Báo cáo kết quả rà soát kèm biểu mẫu rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính của các bộ phận gửi về Công chức VPTK để tổng hợp, báo cáo, đảm bảo các yêu cầu sau:

- Việc Rà soát, đánh giá TTHC thực hiện theo Biểu mẫu ban hành tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP, ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.
- Tiến hành rà soát, đánh giá từng TTHC, từng mẫu đơn, mẫu tờ khai, yêu cầu, điều kiện kèm theo (Biểu mẫu 02/RS-KSTT- Phụ lục VII của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP, ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ).
- Tiến hành rà soát nhóm TTHC, quy định có liên quan với nhau để phát hiện những TTHC hoặc các quy định về thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện giữa các TTHC bị trùng lặp hoặc đã được cơ quan nhà nước khác quản lý bằng hình thức khác (Phụ lục VII của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP, ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ).
- Việc tính toán chi phí tuân thủ TTHC được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện TTHC để ước tính chi phí phải bỏ ra của đối tượng thực hiện như: chi phí làm hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí... thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả chi phí hiện tại và chi phí theo phương án đơn giản hóa TTHC để so sánh tỷ lệ cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC theo phương án đề xuất (Biểu mẫu 03/SCM-KSTT- Phụ lục I của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP, ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ).
- Chủ động phối hợp tích cực với các sở, ngành, đơn vị khi nhận được đề nghị phối hợp hoặc tham gia ý kiến về nội dung rà soát, đánh giá các TTHC liên quan đến thẩm quyền.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các bộ phận, công chức chuyên môn thị trấn có trách nhiệm triển khai thực hiện, rà soát, đánh giá các TTHC kèm theo Kế hoạch này, hoàn thành việc rà soát đúng tiến độ, thời gian quy định, đáp ứng mục tiêu đề ra; đảm bảo chất lượng kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và các quy định có liên quan; gửi văn bản báo cáo kết quả rà soát về văn phòng Thống kê thị trấn trước ngày **10/7/2024 để Văn**

phòng tổng hợp, tham mưu UBND thị trấn báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (*qua Văn phòng UBND huyện*) thẩm định, kiểm tra chất lượng.

2. Công chức Văn phòng – thống kê thị trấn:

- Theo dõi, đôn đốc các bộ phận, công chức chuyên môn triển khai thực hiện Kế hoạch; kết quả rà soát của các bộ phận, đồng thời tổng hợp, tham mưu UBND thị trấn báo cáo UBND huyện (*qua Văn phòng UBND huyện*) trước ngày **5/8/2024**.

- Báo cáo những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện và đề xuất Ủy ban nhân dân thị trấn kịp thời chỉ đạo, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước năm 2024 trên địa bàn thị trấn Chư Ty./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND thị trấn;
- Lãnh đạo UBND thị trấn;
- MTTQVN, các đoàn thể thị trấn;
- Cổng thông tin điện tử thị trấn;
- Lưu: VT-VP. d.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Văn Toàn