

Số: /BC-UBND

Ia Đok, ngày 16 tháng 6 năm 2022

BÁO CÁO
Về việc triển khai thực hiện đánh giá mức độ
Chính quyền điện tử trên địa bàn xã Ia Đok

Kính gửi: Phòng Văn hóa – Thông tin huyện.

Thực hiện Công văn số 26/VHTT ngày 10/6/2022 của Phòng Văn hóa và Thông tin huyện về chuẩn bị nội dung kiểm tra và cung cấp thông tin phục vụ Đoàn kiểm tra Chính quyền điện tử tỉnh. UBND xã báo cáo về việc triển khai thực hiện đánh giá mức độ Chính quyền điện tử trên địa bàn xã từ ngày 01/01/2021 đến ngày 14/6/2022, cụ thể như sau:

I. Kết quả triển khai thực hiện Chính quyền điện tử:

- Thống kê số lượng máy tính (máy tính bàn, máy tính xách tay); số máy in; số máy scan. UBND xã có 25 máy tính. Trong đó, 23 máy tính bàn, 02 máy tính xách tay; 21 máy in; 01 máy scan.

- Số lượng cán bộ, công chức cấp xã được cấp tài khoản và đã đổi mật khẩu khi sử dụng thư điện tử công vụ của tỉnh tại địa chỉ <https://mail.gialai.gov.vn> (tài khoản: xxx.ducco@gialai.gov.vn): 18/21 cán bộ, công chức xã được cấp tài khoản và đã đổi mật khẩu khi sử dụng thư điện tử công vụ của tỉnh.

- Tỷ lệ xử lý văn bản điện tử:

+ 46,7 % Tỷ lệ văn bản điện tử đi được ký số và gửi đi trên môi trường mạng/815 Tổng số bản văn bản đi của UBND cấp xã;

+ 46,7% Tỷ lệ văn bản điện tử đi được lãnh đạo UBND cấp xã ký số theo đúng quy định (tại Thông tư 01/2019/TT-BNV)/Tổng số văn bản điện tử được ký số;

+ 100% Tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng tại UBND cấp xã.

(Ủy ban nhân dân cấp xã thống kê tổng số văn bản đến và văn bản đi, bao gồm văn bản điện tử và văn bản giấy).

- Hoạt động của hệ thống "Một cửa điện tử" phục vụ người dân và doanh nghiệp:

+ 100% Tỷ lệ TTHC được đưa vào hệ thống Một cửa điện tử để tiếp nhận, giải quyết hồ sơ (so với tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết).

+ Tỷ lệ hồ sơ được tiếp nhận, xử lý qua hệ thống Một cửa điện tử/3.400 Tổng số hồ sơ UBND cấp xã tiếp nhận xử lý; 100% Tỷ lệ hồ sơ TTHC được giải quyết đúng hạn thông qua hệ thống Một cửa điện tử của UBND cấp xã.

+ 100% cán bộ, công chức sử dụng hệ thống tại UBND cấp xã: việc thực hiện nhập, xử lý hồ sơ của tất cả TTHC; tỷ lệ công chức, lãnh đạo tham gia xử lý hồ sơ...

+ 100% việc thực hiện nhập, xử lý hồ sơ của tất cả TTHC; tỷ lệ công chức, lãnh đạo tham gia xử lý hồ sơ... tại UBND cấp xã

+ 100% hồ sơ TTHC được giải quyết đúng hạn thông qua hệ thống Một cửa điện tử của UBND cấp xã.

+ Việc thực hiện chức năng xin lỗi công dân, tổ chức trên hệ thống khi có hồ sơ xử lý trễ hạn. Từ ngày 01/01/2021 đến ngày 14/6/2022, UBND xã không có hồ sơ xử lý trễ hạn nên không có văn bản xin lỗi công dân.

+ Việc thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Thực hiện Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 08/03/2022 của UBND huyện Đức Cơ về triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng về dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn huyện. UBND xã đã yêu cầu Công an xã phối với công chức Văn phòng - Thống kê xã khẩn trương xây dựng kế hoạch, lộ trình triển khai thực hiện Đề án, tham mưu thành lập Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện Đề án. UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 4/4/2022 về triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 6/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng về dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn xã Ia Dok. Đồng thời, UBND xã ban hành Quyết định số 15/QĐ-UBND ngày 5/4/2022 về việc thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án phát triển ứng dụng về dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn xã Ia Dok; Quyết định số 01/QĐ-BCĐ ngày 6/4/2022 của BCĐ Đề án 06 về ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án phát triển ứng dụng về dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn xã Ia Dok. Qua quá trình triển khai thực hiện Đề án 06 bước đầu đã đạt nhiều kết quả, góp phần đơn giản hóa các thủ tục hành chính liên quan đến công tác quản lý cư trú, tinh giản các giấy tờ cần thiết để thực hiện các thủ tục hành chính, giảm tối đa thời gian đi lại của công dân, tiết kiệm cho Nhà nước kinh phí phục vụ lưu trữ, bảo quản hồ sơ, tăng cường tính chính xác, nhanh chóng các hoạt động nghiệp vụ.

II. Đánh giá chung

1. Ưu điểm, hạn chế và nguyên nhân

*** Ưu điểm:**

- Hoạt động tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa tiếp tục được triển khai có hiệu quả, thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa được xây dựng rõ ràng, niềm yết công khai cụ thể đã tạo điều kiện cho công dân khi đến liên hệ để giải quyết các thủ tục hành chính một cách thuận tiện, thông thoáng. Đội ngũ cán bộ, công chức có tinh thần, ý thức trách nhiệm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ công vụ.

*** Hạn chế và nguyên nhân**

- Trong quá trình sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành, duy trì hoạt động của hệ thống “Một cửa điện tử” còn một số cán bộ, công chức thực hiện chưa tốt, thao tác trên máy tính còn bị lỗi dẫn đến hồ sơ, văn bản bị luân chuyển nhiều lần.

- Hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin (đường truyền Internet) đôi lúc bị gián đoạn, làm ảnh hưởng đến quá trình xử lý văn bản, hồ sơ. Các phần mềm thời gian gần đây liên tục bị lỗi, nên việc xử lý hồ sơ mất nhiều thời gian.

- Trình độ cán bộ, công chức không đồng đều, một số cán bộ khả năng sử dụng máy vi tính chưa thành thạo nên việc thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan thực hiện chưa tốt.

2. Đề xuất, kiến nghị

- Đề nghị bố trí, sắp xếp đủ số lượng công chức xã và chế độ đãi ngộ, phụ cấp cho cán bộ công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa tại UBND xã.

- Tiếp tục tổ chức đào tạo, bồi dưỡng và tập huấn về công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức trực tiếp thực hiện công vụ.

Trên đây là báo cáo về việc triển khai thực hiện đánh giá mức độ Chính quyền điện tử trên địa bàn xã từ ngày 01/01/2021 đến ngày 14/6/2022 của UBND xã./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Xuân Nghiênn