

KẾ HOẠCH

**Triển khai công tác văn bản quy phạm pháp luật năm 2018
trên địa bàn huyện Đức Cơ**

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (sau đây gọi tắt là Nghị định số 34/2016/NĐ-CP), Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch triển khai công tác văn bản quy phạm pháp luật năm 2018 trên địa bàn Đức Cơ như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đảm bảo việc thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, tự kiểm tra và rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định pháp luật. Qua công tác kiểm tra, tự kiểm tra và rà soát văn bản kịp thời tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật.

2. Việc tổ chức thực hiện các nội dung của Kế hoạch này phải nghiêm túc, có hiệu quả, đúng tiến độ; đánh giá đúng, đầy đủ thực trạng công tác pháp chế tại các cơ quan, đơn vị và việc thực hiện công tác văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1 Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

a. Nội dung thực hiện: Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện ban hành hoặc trình Hội đồng nhân dân huyện ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền quy định tại Điều 30 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 đảm bảo kịp thời, tuân thủ đúng quy trình, thủ tục xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015.

b. Trách nhiệm thực hiện: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện.

c. Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2018.

2 Công tác kiểm tra, tự kiểm tra và xử lý văn bản

a. Nội dung thực hiện

- Thực hiện việc kiểm tra, tự kiểm tra các nội dung theo quy định tại Điều 104 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP, bao gồm:

+ Kiểm tra về thẩm quyền ban hành văn bản gồm kiểm tra thẩm quyền về hình thức và kiểm tra thẩm quyền về nội dung;

+ Kiểm tra về nội dung của văn bản;

+ Kiểm tra về căn cứ ban hành; Thể thức, kỹ thuật trình bày; Trình tự, thủ tục xây dựng, ban hành văn bản.

- Thực hiện xử lý văn bản trái pháp luật theo kết luận kiểm tra văn bản trái pháp luật của cơ quan có thẩm quyền.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra văn bản và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định tại Điều 135 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

b. Trách nhiệm thực hiện: Trưởng phòng Tư pháp huyện và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

c. Thời gian thực hiện: Thường xuyên theo thẩm quyền và theo yêu cầu, đề nghị của người, cơ quan có thẩm quyền.

3. Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật

a. Nội dung thực hiện: Rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định tại Điều 170 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP và thực hiện chế độ báo cáo đúng quy định.

b. Trách nhiệm thực hiện: Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

c. Thời gian thực hiện: Thường xuyên và theo yêu cầu, đề nghị của cơ quan có thẩm quyền về việc thực hiện rà soát theo chuyên đề hoặc rà soát văn bản theo ngành, lĩnh vực quản lý.

4. Kiểm tra việc thực hiện công tác văn bản quy phạm pháp luật

a. Nội dung kiểm tra: Việc thực hiện công tác văn bản quy phạm pháp luật nêu tại khoản 1, 2, 3 mục II Kế hoạch này.

b. Thời gian kiểm tra: Quý IV năm 2018

c. Đối tượng kiểm tra: UBND các xã, thị trấn.

d. Trách nhiệm thực hiện: Phòng Tư pháp phối hợp với các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn có liên quan tổ chức thực hiện việc kiểm tra.

5. Tập huấn nghiệp vụ về công tác văn bản

a. Nội dung: Tập huấn nghiệp vụ về công tác xây dựng, kiểm tra, tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

b. Thời gian: Quý II, III năm 2018

c. Đối tượng tập huấn: Cán bộ, Công chức làm công tác xây dựng, kiểm tra, tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật của các cơ quan, đơn vị và Công chức Tư pháp – Hộ tịch của Ủy ban nhân dân xã, thị trấn.

d. Trách nhiệm thực hiện: Phòng Tư pháp.

III. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm của Phòng Tư pháp

1.1. Đối với công tác pháp chế và công tác văn bản quy phạm pháp luật

a) Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nội dung nêu tại mục II Kế hoạch này.

b) Tổng hợp, báo cáo Sở Tư pháp kết quả triển khai công tác văn bản quy phạm pháp luật năm 2018 trên địa bàn huyện theo quy định pháp luật.

1.2. Đối với công tác kiểm tra việc thực hiện công tác văn bản quy phạm pháp luật

a) Tham mưu UBND huyện thành lập Đoàn kiểm tra để thực hiện việc kiểm tra các nội dung nêu tại mục II Kế hoạch này;

b) Xây dựng Đề cương báo cáo phục vụ Kế hoạch kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị được kiểm tra báo cáo theo đúng tiến độ, yêu cầu.

c) Tổ chức thực hiện việc kiểm tra đúng thời gian nêu tại khoản 4 mục II Kế hoạch này và tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện kết quả kiểm tra.

1.3. Đối với công tác tập huấn nghiệp vụ về công tác văn bản

a) Dự toán kinh phí, mời báo cáo viên, tổ chức Hội nghị tập huấn đúng nội dung, thời gian nêu tại khoản 5 mục II Kế hoạch này.

b) Báo cáo Ủy ban nhân dân huyện kết quả tổ chức Hội nghị tập huấn.

2. Trách nhiệm của các cơ quan chuyên môn của huyện

2.1. Công tác văn bản quy phạm pháp luật

a) Tổ chức triển khai thực hiện các nội dung nêu tại mục II Kế hoạch này.

b) Báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Tư pháp) kết quả thực hiện công tác văn bản quy phạm pháp luật năm 2018 tại cơ quan, đơn vị mình.

2.2. Đối với công tác kiểm tra việc thực công tác văn bản quy phạm pháp luật

a) Các đơn vị được kiểm tra theo khoản 3 mục II Kế hoạch này có trách nhiệm báo cáo đúng tiến độ, phản ánh đầy đủ, khách quan các nội dung theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

b) Các đơn vị được kiểm tra phải cung cấp các tài liệu, văn bản có liên quan theo yêu cầu để thực hiện việc kiểm tra và phối hợp, tạo điều kiện cần thiết để công tác kiểm tra có chất lượng, hiệu quả, phản ánh đúng tình hình thực tế tại đơn vị.

2.3. Đối với công tác tập huấn nghiệp vụ về công tác văn bản

Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm cử cán bộ tham gia tập huấn đúng đối tượng và thời gian nêu tại khoản 5 mục II Kế hoạch này.

IV. Về kinh phí thực hiện

Kinh phí triển khai các nội dung của Kế hoạch này được sử dụng trong dự toán chi thường xuyên năm 2018 được cấp thẩm quyền giao cho các cơ quan, đơn vị theo phân cấp quản lý ngân sách hiện hành.

Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị thông báo về UBND huyện (qua Phòng Tư pháp) xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (b/c);
- TT Huyện ủy;
- Thường trực HĐND, UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NC.



Nguyễn Hồng Lam

Số: 01 /TTr-PTP

Đức Cơ, ngày 05 tháng 01 năm 2018

TỜ TRÌNH

**Ban hành kế hoạch công tác văn bản quy phạm pháp luật
trên địa bàn huyện Đức Cơ năm 2018**

Kính gửi: Ủy ban nhân dân huyện Đức Cơ

Thực hiện Công văn số: 01/UBND-NC ngày 02/01/2018 của UBND huyện Đức Cơ về xây dựng kế hoạch công tác văn bản quy phạm pháp luật năm 2018 trên địa bàn huyện Đức Cơ.

Phòng Tư pháp đã dự thảo xong Kế hoạch công tác văn bản quy phạm pháp luật năm 2018 trên địa bàn huyện Đức Cơ.

Kính trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, ban hành để triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Thị Lựu