

BÁO CÁO

**Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2020
và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2020**

Kính gửi: Sở Nội vụ

I. Công tác chỉ đạo, điều hành

1. Kế hoạch cải cách hành chính

Thực hiện Quyết định số 752/QĐ-UBND ngày 09/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của tỉnh Gia Lai, Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Quyết định số 2407/QĐ-UBND ngày 24/12/2019 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của huyện Đức Cơ; đồng thời chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn xây dựng kế hoạch công tác cải cách hành chính, gắn với việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị. Quá trình thực hiện đến nay cơ bản đã hoàn thành 60% các nội dung của kế hoạch (các nhiệm vụ còn lại sẽ hoàn thành vào 6 tháng cuối năm 2020).

2. Tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Các văn bản chỉ đạo, điều hành:

Quyết định 2407/QĐ-UBND ngày 24/12/2019 của Ủy ban nhân dân huyện về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020.

Quyết định số 2457/QĐ-UBND ngày 30/12/2019 về việc ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2020.

Quyết định số 164/QĐ-UBND ngày 20/01/2020 của Ủy ban nhân dân huyện về việc phê duyệt Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020.

Kế hoạch số 132/KH-UBND ngày 24/12/2019 của Ủy ban nhân dân huyện về tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2020 của huyện Đức Cơ.

Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 07/01/2020 của Ủy ban nhân dân huyện về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính của huyện Đức Cơ.

Quyết định số 2412/QĐ-UBND ngày 26/12/2019 của Ủy ban nhân dân huyện về việc thành lập Tổ kiểm tra đột xuất giải quyết thủ tục hành chính năm 2020.

Quyết định số 15/QĐ-BCĐCCHC ngày 17/02/2020 của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính về việc ban hành Kế hoạch tổng kết Chương trình cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 và xây dựng Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 của huyện Đức Cơ.

Quyết định số 731/QĐ-UBND ngày 06/5/2020 của Ủy ban nhân dân huyện về việc thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020.

3. Công tác kiểm tra cải cách hành chính

Căn cứ vào kế hoạch cải cách hành chính năm 2020, việc kiểm tra thực hiện thông qua 2 hình thức: Kiểm tra trong nội bộ cơ quan và Đoàn kiểm tra cải cách hành chính của huyện (Kiểm tra theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất).

Ủy ban nhân dân huyện đã thành lập Đoàn kiểm tra cải cách hành chính tại Quyết định số 731/QĐ-UBND ngày 06/5/2020 của Ủy ban nhân dân huyện về việc thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020; theo đó, Đoàn kiểm tra cải cách hành chính đang tiến hành kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã thị trấn, dự kiến hoàn thành trong quý II năm 2020.

4. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Ngày 24/12/2019, Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Kế hoạch số 132/KH-UBND ngày của về tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2020 của huyện Đức Cơ; công tác tuyên truyền về cải cách hành chính được các cơ quan, đơn vị quan tâm thực hiện. Các hình thức tuyên truyền: Cập nhật, công bố, công khai thủ tục hành chính và các văn bản quy phạm pháp luật; xây dựng chuyên mục và cập nhật thông tin về cải cách hành chính trên cổng tin tin điện tử của huyện; tăng cường tuyên truyền về công tác cải cách hành chính trong nội bộ các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh-truyền hình huyện; tuyên truyền bằng Pa nô, áp phích, tờ gấp, băng rôn... về cải cách hành chính; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định thủ tục hành chính; tổ chức Cuộc thi “Tìm hiểu về cải cách hành chính”.

Ngoài ra, Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Quyết định số 685/QĐ-UBND ngày 22/4/2020 về việc Phê duyệt nội dung tuyên truyền “Hướng dẫn quy trình thực hiện Dịch vụ công trực tuyến” trên mặt sau của Phiếu tiếp nhận và trả kết quả.

II. Kết quả thực hiện công tác 6 tháng đầu năm 2020

1. Cải cách thể chế

Ủy ban nhân dân huyện đã Kế hoạch số 136/KH-UBND ngày 30/12/2019 về việc triển khai công tác văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 trên địa bàn huyện Đức Cơ; Kế hoạch số 02/KH-HĐPHPBGDPL ngày 19/02/2020 của Hội đồng phối hợp phổ biến giáo dục pháp luật về việc tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành và các văn bản khác có liên quan.

Theo đó, Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã thị trấn kết hợp việc triển khai công tác rà soát các văn bản quy phạm pháp luật với việc hướng dẫn, tháo gỡ những vấn đề còn vướng mắc trong quá trình thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật tại các xã, thị trấn, góp phần nâng cao nhận thức, tầm quan trọng về công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật cho đội ngũ cán bộ, công chức tư pháp các xã, thị trấn.

Đồng thời, chỉ đạo triển khai thực hiện các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật theo Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 14/01/2020 của Ủy ban nhân dân huyện về việc theo dõi thi hành pháp luật và quản lý về xử lý vi phạm hành chính năm 2020 trên địa bàn huyện.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a. Hoạt động kiểm soát, rà soát thủ tục hành chính

Ủy ban nhân dân huyện đã chỉ đạo đẩy mạnh hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, ban hành các văn bản chỉ đạo:

Quyết định số 2457/QĐ-UBND ngày 30/12/2019 về việc ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2020.

Quyết định số 164/QĐ-UBND ngày 20/01/2020 của Ủy ban nhân dân huyện về việc phê duyệt Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020.

Quyết định số 163/QĐ-UBND ngày 20/01/2020 của Ủy ban nhân dân huyện về việc ban hành danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa của Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn huyện Đức Cơ.

Công văn số 2430/UBND-NC ngày 24/12/2020 của Ủy ban nhân dân huyện về việc đăng ký nội dung rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020; Công văn số 2474/UBND-NC ngày 30/12/2019 về việc đăng ký rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020; theo đó Ủy ban nhân dân huyện đăng ký rà soát, đánh giá năm 2020 với 01 TTHC “Thu hồi đất do người sử dụng đất tự nguyện trả lại đất” về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

Chỉ đạo các phòng ban chuyên môn, UBND các xã, thị trấn thường xuyên triển khai rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính có phát sinh hồ sơ để so sánh thời gian xử lý thực tế với thời gian theo quy định giải quyết thủ tục hành chính để đăng ký cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính theo kế hoạch.

Lồng ghép nội dung kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn vào công tác kiểm tra cải cách hành chính năm 2020. (theo Quyết định số 731/QĐ-UBND ngày 06/5/2020).

b. Về công khai thủ tục hành chính

Thủ tục hành chính do UBND tỉnh công bố thuộc thẩm quyền giải quyết được thực hiện niêm yết công khai kịp thời, đầy đủ tại trụ sở làm việc của các cơ

quan, đơn vị; đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của huyện; trên hệ thống một cửa điện tử..., để tổ chức, công dân dễ dàng tra cứu, thực hiện.

Tiếp nhận đầy đủ các Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và các cơ quan cấp trên có thẩm quyền ban hành Quyết định về việc công bố thủ tục hành chính mới hoặc bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân huyện, xã. Đồng thời tham mưu Ủy ban nhân dân huyện ban hành các văn bản chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn liên quan thực hiện cập nhật danh mục thủ tục hành chính, niêm yết công khai, đảm bảo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức đến giao dịch giải quyết thủ tục hành chính. Tính tới thời điểm hiện tại cấp huyện có 325 thủ tục hành chính, cấp xã có 168 thủ tục hành chính.

Ban hành các văn bản chỉ đạo niêm yết công khai thủ tục hành chính: Công văn số 872/UBND-NC ngày 29/4/2020 về việc khắc phục những hạn chế trong việc niêm yết thủ tục hành chính qua kiểm tra công tác cải cách hành chính của tỉnh năm 2020; các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn công khai, niêm yết thủ tục hành chính đảm bảo theo quy định trên cổng/ trang TTĐT huyện/xã tại địa chỉ [http://ducco.gialai.gov.vn/chuyen-muc/Bo-thu-tuc-hanh-chinh-cong-\(1\).aspx](http://ducco.gialai.gov.vn/chuyen-muc/Bo-thu-tuc-hanh-chinh-cong-(1).aspx) và bảng niêm yết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban nhân dân huyện.

Đăng tải công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết trên cổng/trang thông tin điện tử của cấp huyện, xã; danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích và danh mục thủ tục hành chính không thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích.

Đã thực hiện công khai đầy đủ các thủ tục hành chính trên trên cổng/trang thông tin điện tử huyện/xã.

Thực hiện công khai đầy đủ về tiến độ và giải quyết thủ tục hành chính trên cổng thông tin điện tử huyện, xã.

c. Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính

Chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện và các xã, thị trấn niêm yết địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo mẫu quy định tại Thông tư 02/2017/TT-VPCP. Thực hiện tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của tỉnh theo đúng quy định của Chính phủ và Quyết định số 13/2018/QĐ-UBND ngày 24/4/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

d. Giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Tiếp tục thực hiện quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 Nghị định của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Thông tư 01/2018/TT-BNV ngày 23/11/2018 của

Bộ Nội vụ hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định 61/2018/NĐ-CP. Ban hành Công văn số 549/UBND-VX ngày 27/3/2020 về việc đôn đốc triển khai Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng chính phủ; theo đó Bảo hiểm xã hội huyện đã cử công chức làm việc tại Bộ phận một cửa huyện đảm bảo theo quy định.

Ủy ban nhân dân huyện đã tiến hành thực hiện tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống một cửa điện tử đối với 100% các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện và các xã, thị trấn, đảm bảo giải quyết thủ tục hành chính cho người dân nhanh chóng, hiệu quả. Thường xuyên theo dõi quy trình giải quyết hồ sơ, giảm tỷ lệ hồ sơ trễ hẹn; 6 tháng đầu năm cấp huyện có tỷ lệ xử lý hồ sơ đúng hạn trung bình đạt: 99.4%, cấp xã có tỷ lệ xử lý hồ sơ đúng hạn trung bình đạt: 99.8%; hồ sơ trễ hẹn thực tế đảm bảo thực hiện xin lỗi 100% đối với tổ chức, công dân (Thống kê theo phụ lục 2).

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính 6 tháng đầu năm 2020 tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện và các xã, thị trấn (Thống kê theo phụ lục 01).

3. Tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Tiếp tục rà soát, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu của các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện quản lý theo quy định tại Nghị định số 37/2014/NĐ-CP của Chính phủ về quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thành phố thuộc tỉnh.

Thực hiện giao tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; giao chỉ tiêu biên chế nhà nước cho Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; kiện toàn, thành lập mới các Ban chỉ đạo, Hội đồng, Đoàn kiểm tra,... tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo và tổ chức thực hiện các lĩnh vực kinh tế, văn hóa, xã hội, các chương trình mục tiêu quốc gia,...

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Đẩy mạnh cải cách chế độ công chức, công vụ, tạo sự chuyển biến trong tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức. Công tác quy hoạch cán bộ được quan tâm, từng bước gắn quy hoạch, đào tạo với bố trí, sử dụng cán bộ. Việc phân công, bố trí, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức thực hiện đúng quy trình, quy hoạch và phát huy năng lực, sở trường của từng cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

Trên cơ sở Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 14/02/2017 của UBND huyện về Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016-2021; UBND huyện ban hành Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 03/02/2020 về đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2020.

Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng năm 2020: Chuyên viên chính 02 trường hợp; bồi dưỡng bí thư, phó bí thư cấp xã 4 trường hợp; bồi dưỡng chủ tịch HĐND, UBND cấp xã: 6 trường hợp; bồi dưỡng chủ

tịch UBMTTQ VN cấp xã 05 trường hợp; bồi dưỡng bí thư Đoàn thanh niên 04 trường hợp; lớp bồi dưỡng Chủ tịch Hội nông dân cấp xã 06 trường hợp; lớp bồi dưỡng kiến thức chuyên môn cấp xã 11 trường hợp.

Thông qua công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Đẩy mạnh và nâng cao chất lượng đào tạo tiếng dân tộc Jrai, Khmer cho cán bộ, công chức, viên chức công tác tại vùng có người dân tộc Jrai, Khmer. Tiếp tục đào tạo để chuẩn hóa về chuyên môn và trình độ lý luận chính trị cho đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã; bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức vụ, ngạch công chức, kỹ năng, kiến thức chuyên ngành.

5. Cải cách tài chính công

Giao tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với 19/19 cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định 117/2013/NĐ-CP về sửa đổi, bổ sung Nghị định 130/NĐ-CP.

Giao tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự và tài chính đối với 45/45 đơn vị sự nghiệp theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ của đơn vị nghiệp công lập.

Hầu hết các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập được giao quyền tự chủ đều thực hiện tốt các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, tiết kiệm kinh phí nên đã tăng thêm một phần thu nhập cho công chức, viên chức.

Công tác xây dựng dự toán năm 2020 được thực hiện theo quy định; Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành văn bản đánh giá tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2019, xây dựng dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2020 tại Báo cáo số 743/BC-UBND ngày 08/11/2019.

6. Hiện đại hóa nền hành chính

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính nhà nước nhằm nâng cao hiệu quả công tác; từng bước hiện đại hóa trang thiết bị máy móc và phương tiện làm việc, cải thiện điều kiện làm việc và phát huy hiệu quả công tác của cán bộ, công chức, viên chức.

Ban hành các văn bản chỉ đạo triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính và hoạt động công vụ: Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 26/9/2020 của Ủy ban nhân dân huyện về việc Ứng dụng công nghệ thông tin huyện Đức Cơ năm 2020; Công văn số 144/UBND-NC ngày 03/02/2020 của Ủy ban nhân dân huyện về việc triển khai tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến mức độ 3 và 4 trên công dịch vụ công; Công văn số 637/UBND-VX ngày 07/4/2020 về việc tăng cường quản lý và sử dụng dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng Chính phủ trong hoạt động của các cơ quan nhà nước; Công văn số 796/UBND-NC ngày 21/4/2020 về việc khắc phục những tồn tại, hạn chế trong cập nhật thủ tục hành chính trên hệ thống Một cửa

điện tử-Một cửa điện tử liên thông đã được đoàn kiểm tra CCHC tỉnh năm 2020 chỉ ra; Công văn số 823/UBND-VX ngày 24/4/2020 xử lý văn bản đi và tiếp nhận, xử lý, chuyển xử lý, trả kết quả hồ sơ liên thông trên Hệ thống quản lý văn bản điều hành; Công văn số 1047/UBND-NC ngày 20/5/2020 về việc nhắc nhở xử lý văn bản đi và tiếp nhận, xử lý, chuyển xử lý, trả kết quả hồ sơ liên thông trên Hệ thống quản lý văn bản điều hành. Tính tới thời điểm hiện tại các cơ quan, đơn vị, địa phương đã thực hiện luân chuyển văn bản trên hệ thống QLVBĐH và thực hiện ký số để ban hành văn bản;

Về thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn ISO 9001: Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Công văn số 90/UBND-MTCL ngày 15/01/2020 về việc ban hành Mục tiêu chất lượng năm 2020 và kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng của UBND cho năm 2020; ban hành Kế hoạch 12/KH-UBND huyện ngày 03/02/2020 về việc kiểm tra hoạt động áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 tại huyện Đức Cơ năm 2020; Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 15/4/2020 về việc xây dựng, chuyển đổi Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 sang Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong các cơ quan vào hoạt động của Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Đức Cơ giai đoạn 2019-2021.

III. Phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2020

1. Tiếp tục đôn đốc, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện đẩy mạnh công tác cải cách hành chính theo Kế hoạch cải cách hành chính năm; thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhằm duy trì và nâng cao chỉ số cải cách hành chính.

2. Thực hiện các tuyên truyền cải cách hành chính bằng các hình thức đa dạng và phong phú; tổ chức cuộc thi “tìm hiểu về công tác cải cách hành chính”; mở lớp tập huấn về công tác cải cách hành chính cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

3. Tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách thể chế, tập trung công tác rà soát, hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật.

4. Triển khai Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại tại Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, đưa tất cả các thủ tục hành chính lên hệ thống một cửa điện tử, đảm bảo thực hiện 100% các văn bản xin lỗi đến tổ chức, công dân khi để xảy ra tình trạng trễ hẹn.

5. Đẩy mạnh hoạt động rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính, niêm yết, công khai đầy đủ thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và Cổng thông tin điện tử của huyện và Trang thông tin điện tử của các xã, thị trấn.

6. Cải cách tài chính công, thực hiện tốt các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, duy trì và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh của huyện.

7. Tiếp tục tổ chức kiểm tra định kỳ và đột xuất công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

8. Đẩy mạnh xây dựng chính quyền điện tử, ứng dụng công nghệ thông tin trong thực thi công vụ; tiếp tục tuyên truyền công tác cải cách hành chính bằng nhiều hình thức, tuyên truyền đến tổ chức, công dân sử dụng dịch vụ bưu chính công ích và dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4.

9. Chú trọng công tác đào tạo, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; đảm bảo thực hiện đúng chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định hiện hành.

10. Triển khai Kế hoạch chuyển đổi Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 sang Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong các cơ quan, đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- UBMTTQ VN và các đoàn thể huyện;
- Các phòng ban, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu VT, nv.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Vũ Mạnh Định

PHỤ LỤC 1

Số liệu hồ sơ tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính

(Kèm theo Báo cáo số 299/BC-UBND ngày 03/6/2020 của UBND huyện)

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Số hồ sơ tiếp nhận	Đã giải quyết			Đang giải quyết			Lý do trễ hạn, vướng mắc, nguyên nhân	Văn bản xin lỗi tổ chức và cá nhân vì sự chậm trễ trong giải quyết TTHC
			Tổng hồ sơ giải quyết	Trả đúng thời hạn	Trả quá thời hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Trễ hạn		
1	Lĩnh vực Môi trường đất đai	714	548	538	10	166	166			
2	Đăng ký kinh doanh, hợp tác xã	96	95	95		1	1			
3	Xây dựng	38	35	35		3	3			
4	Giao dịch bảo đảm	28	27	27		1	1			
5	Lao động-Thương binh và Xã hội	161	151	150	1	10	10			
6	Công thương	1	1	1						
7	Nội vụ	15	15	15						
8	Tư pháp- Hộ tịch	8984	8976	8973	3	8	8			
9	Công an	2748	2748	2748						
10	Khuyến nãi	8	7	7		1	1			
11	Văn hóa	5	5	5						
12	An toàn vệ sinh thực phẩm	2	2	2						
13	Công sản	2	1	1		1	1			
	Tổng	12802	12611	12597	14	191	191	0		

5
(xin lỗi đối với các trường hợp thực tế trễ hạn)

- 3 hồ sơ Đăng ký cấp GCNQSDĐ thời hạn xử lý 30 ngày; tiếp nhận 03/01/2020 trừ thời gian nghỉ tết nên hệ thống trên hệ thống là 24/02/2020; tuy nhiên quản trị hệ thống không trừ ngày nghỉ tết nên hệ thống trên ngày 13/02/2020 dẫn tới trễ hạn, thực tế chưa đến hạn
- 6 hồ sơ do công chức chuyên môn xử lý sai quy trình trên hệ thống
- 5 hồ sơ công chức chuyên môn xử lý trễ

Đinh

PHỤ LỤC 2

Báo cáo kết quả thực hiện xin lỗi tổ chức, công dân đối với các hồ sơ quá hạn giải quyết của UBND huyện Đức Cơ
Kỳ báo cáo: 6 tháng đầu năm 2020 (Từ ngày 01 tháng 01 năm 2020 đến ngày 01 Tháng 6 năm 2020)
Số hồ sơ: 389/BC-UBND ngày 06/2020 của UBND huyện

TT	Lĩnh vực/TTHC	Tổng số hồ sơ 6 tháng				Số hồ sơ giải quyết trong quý (hoặc 6 tháng/năm)														Số hồ sơ còn tồn chưa giải quyết										Lấy kế hồ sơ giải quyết từ đầu năm đến thời điểm báo cáo			
		Trong đó				Trong đó														Trong đó										Trong đó			
		Tổng số giải quyết từ quý trước chuyển qua	Số hồ sơ chưa giải quyết từ quý trước chuyển qua	Trong đó		Giải quyết đúng hạn	Giải quyết quá hạn	Lý do	Đơn vị/cá nhân chịu trách nhiệm chính	Đơn vị/cá nhân chịu trách nhiệm liên quan	Văn bản xin lỗi	Số lần xin lỗi trên 1 hồ sơ TTHC	Hình thức xử lý	Tổng số	Đang trong giải quyết	Quá hạn giải quyết	Lý do	Đơn vị chịu trách nhiệm chính	Đơn vị chịu trách nhiệm liên quan	Văn bản xin lỗi	Số lần xin lỗi trên 1 hồ sơ TTHC	Hình thức xử lý	Tổng số	Giải quyết đúng hạn	Giải quyết quá hạn	Đang trong giải quyết	Tổng số						
				Tổng số	Tổng số tiếp nhận mới trong quý																												
1	2	3 = 4 + 5 = 6 + 12802	0	12802	7	8	9	10	11	12	13	14	15=16 +17	16	17	18	19	20	21	22	23	24 = 25+26	25	26	27	28							
	Tổng số				12611	12597	14	0	0	2	2	0	191	191	0	0						12802	12597	14	191								
1	Lĩnh vực Môi trường đất đai	714	714		548	538	10	- 5 hồ sơ do công chức chuyển môn xử lý sai quy trình trên hệ thống - 3 hồ sơ Đăng ký cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hỏi hạn xử lý 30 ngày; tiếp nhận 03/01/2020 từ thời gian nghỉ tết 8 ngày thì hết trả trên hệ thống là 24/02/2020; tuy nhiên quản trị hệ thống không trừ ngày nghỉ tết nên hệ thống hết ngày 13/02/2020 dẫn tới trễ hạn, thực tế chưa đến hạn - 02 hồ sơ công chức chuyển môn xử lý trễ	- UBND xã Ia Đok; xã IaDom; xã IaPhôn - Quản trị hệ thống	2	1	166	Phê bình công chức chuyển môn	166	166								714	538	10	166							
2	Đăng ký kinh doanh	96	96		95	95							1	1								96	95		1								
3	Xây dựng	38	38		35	35							3	3								38	35		3								
4	Giao dịch bảo đảm	28	28		27	27							1	1								28	27		1								
5	Lao động- Thương binh và Xã hội	161	161		151	150	1	01 hồ sơ công chức chuyển môn xử lý sai quy trình trên hệ thống	Phòng LĐTBXH	Thực tế không thể nên nên không có văn bản xin lỗi		Phê bình công chức chuyển môn	10	10								161	150	1	10								
6	Công thương	1	1		1	1							1	1								1	1										
7	Nội vụ	15	15		15	15							15	15								15	15										
8	Tư pháp- Hộ tịch	8984	8984		8976	8973	3	- 03 hồ sơ công chức chuyển môn xử lý hồ sơ trễ	UBND xã Ia Nàn; Ia Dom	3	1		8	8								8984	8973	3	8	3							
9	Công an	2748	2748		2748	2748																2748	2748										
10	Khiếu nại	8	8		7	7							1	1								8	7		1								
11	Văn hóa	5	5		5	5																5	5										
12	An toàn vệ sinh thực phẩm	2	2		2	2																2	2										
13	Công sản	2	2		1	1							1	1								2	1		1								

ĐHM