

Số: /KH-UBND

Đức Cơ, ngày tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai tư vấn, hỗ trợ về Thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đất đai cho tổ chức, cá nhân trên địa bàn huyện Đức Cơ

Thực hiện Kế hoạch số 207/KH-UBND ngày 30/12/2023 của UBND huyện về việc Cải cách hành chính năm 2024 của huyện Đức Cơ; Kế hoạch số 206/KH-UBND về việc tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2024 của huyện Đức Cơ;

Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch triển khai tư vấn, hỗ trợ về Thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đất đai cho tổ chức, cá nhân trên địa bàn huyện Đức Cơ, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hỗ trợ, tư vấn cho tổ chức, nhân dân trên địa bàn huyện, giúp tổ chức, cá nhân hiểu rõ các quy định của Luật Đất đai năm 2013 và các văn bản hướng dẫn thi hành, đặc biệt là các quy định mới của Luật Đất đai năm 2024 có hiệu lực từ ngày 01/01/2025; các quy trình, thủ tục, thời gian liên quan đến Thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đất đai trên địa bàn huyện nhằm giúp tổ chức, cá nhân tiết kiệm thời gian, chi phí trong quá trình tìm hiểu về các quy định, thành phần hồ sơ, các biểu mẫu liên quan đến việc giải quyết Thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai từ đó chuẩn bị đầy đủ thành phần hồ sơ để nộp hồ sơ cho đúng quy định, có thêm kỹ năng, kiến thức để có thể nộp hồ sơ trực tuyến.

- Nâng cao nhận thức và hiệu quả hành động của các cơ quan, đơn vị, địa phương, người dân, doanh nghiệp về thực hiện nhiệm vụ xây dựng Chính quyền điện tử, phát triển dịch vụ công trực tuyến.

- Tăng cường công tác phối hợp giữa các cơ quan, địa phương, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân và doanh nghiệp, phục vụ cải cách hành chính, nâng cao các chỉ số Cải cách hành chính của huyện.

- Tăng cường sự hiểu biết của người dân về công tác cải cách hành chính, đặc biệt là cải cách thủ tục hành chính, giúp nâng cao tỷ lệ giải quyết đúng hạn Thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đất đai trên địa bàn huyện trong năm 2024.

2. Yêu cầu

- Kế hoạch thực hiện công khai rộng rãi đến người dân và doanh nghiệp. Thu hút được sự quan tâm của người dân và doanh nghiệp vì mục tiêu chung đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

- Công chức, viên chức tham gia hỗ trợ, tư vấn phải có trách nhiệm, nhiệt tình, không ngại khó, hoàn thành nhiệm vụ được giao theo kế hoạch.

- Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch để triển khai những năm tiếp theo.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Đối với cấp huyện

1.1. Thành lập Tổ tư vấn cấp huyện

UBND huyện thành lập Tổ tư vấn hỗ trợ trực tuyến về Thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đất đai.

- Thành phần: Trưởng Phòng Tài nguyên và Môi trường làm Tổ trưởng, thành viên gồm có công chức, nhân viên Phòng Tài nguyên và Môi trường, Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Gia Lai- Chi nhánh huyện Đức Cơ, Văn phòng HĐND và UBND huyện và các cơ quan, đơn vị liên quan khác (nếu cần thiết).

- Số lượng thành viên tổ: Từ 05 đến 07 người.

- Hình thức làm việc của tổ: Kiêm nhiệm.

1.2. Hình thức thu thập tư vấn trực tuyến

- Trên Cổng thông tin điện tử huyện Đức Cơ, chuyên mục Cải cách hành chính tại địa chỉ <https://ducco.gialai.gov.vn>

- Trên trang Zalo OA của UBND huyện Đức Cơ.

- Trên Facebook “Cải cách hành chính huyện Đức Cơ”

- Qua số điện thoại, zalo của thành viên Tổ tư vấn.

1.3. Nội dung tư vấn:

- Quy trình, thành phần hồ sơ và những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Thủ tục hành chính thuộc nội dung điều chỉnh của Luật Đất đai năm 2013 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Quy trình, thủ tục và những điểm mới của Luật Đất đai năm 2024 (có hiệu lực từ ngày 01/01/2025).

1.4. Đối tượng tư vấn trực tuyến

Tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết Thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đất đai trên địa bàn huyện Đức Cơ.

1.5. Thời gian tư vấn

Thực hiện tư vấn trong và ngoài giờ hành chính, bao gồm cả ngày nghỉ thứ Bảy, Chủ nhật hàng tuần. Đối với các nội dung tư vấn đòi hỏi thời gian nghiên cứu, tham khảo của cơ quan có thẩm quyền cấp trên thì Tổ tư vấn hẹn cụ thể thời gian trả lời.

1.6. Kinh phí thực hiện

Giao Phòng Tài nguyên-Môi trường: Tổng hợp, đề xuất kinh phí hỗ trợ cho Tổ tư vấn cấp huyện gửi về Phòng Tài chính-Kế hoạch để tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí.

2. Đối với cấp xã

2.1. Thành lập Tổ tư vấn cấp xã

UBND các xã, thị trấn thành lập Tổ tư vấn hỗ trợ trực tuyến và trực tiếp về Thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đất đai.

- Thành phần: Lãnh đạo UBND xã, thị trấn phụ trách lĩnh vực đất đai làm Tổ trưởng; các thành viên gồm công chức: Địa chính, Tư pháp, Văn phòng Thống kê cấp xã và các thành viên khác (nếu cần thiết).

- Số lượng thành viên tổ: Từ 03 đến 05 người.

- Hình thức làm việc của tổ: Kiêm nhiệm.

2.2. Hình thức thu thập tư vấn trực tuyến và trực tiếp

- Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã;

- Trực tiếp tại nhà người dân (*nếu người dân có nhu cầu*);

- Trên trang Zalo OA của các xã, thị trấn.

- Qua số điện thoại, zalo của thành viên Tổ tư vấn cấp xã.

2.3. Nội dung tư vấn:

- Quy trình, thành phần hồ sơ và những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Thủ tục hành chính thuộc nội dung điều chỉnh của Luật Đất đai năm 2013 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Quy trình, thủ tục và những điểm mới của Luật Đất đai năm 2024 (*có hiệu lực từ ngày 01/01/2025*).

2.4. Đối tượng tư vấn trực tuyến, trực tiếp

Tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết Thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đất đai trên địa bàn.

2.5. Thời gian tư vấn

Thực hiện tư vấn trong và ngoài giờ hành chính, bao gồm cả ngày nghỉ thứ Bảy, Chủ nhật hàng tuần. Tư vấn trực tiếp với tổ chức, cá nhân có yêu cầu. Đối với các nội dung tư vấn đòi hỏi thời gian nghiên cứu, tham khảo của cơ quan có thẩm quyền cấp trên thì Tổ tư vấn hẹn cụ thể thời gian trả lời.

2.6. Kinh phí thực hiện

UBND xã, thị trấn cân đối ngân sách xã và các nguồn kinh phí hợp pháp khác để chi hỗ trợ cho các hoạt động của Tổ tư vấn cấp xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND huyện thành lập Tổ tư vấn cấp huyện hỗ trợ bằng hình thức trực tuyến về Thủ

tục hành chính thuộc lĩnh vực đất đai. Trình UBND huyện xem xét, trước **ngày 10 tháng 4 năm 2024**.

- Phối hợp với Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện ra Thông báo công khai Kế hoạch này và các nội dung có liên quan.

- Công khai số điện thoại (*số có sử dụng zalo*), mã QR –Zalo của các thành viên trong Tổ tư vấn cấp huyện trên trang Facebook “Cải cách hành chính huyện Đức Cơ”.

- Công khai các nội dung tư vấn và tiếp nhận thông tin tư vấn về đất đai trên trang Facebook “Cải cách hành chính huyện Đức Cơ”, kịp thời chuyển nội dung cần tư vấn đến Tổ tư vấn cấp huyện để trả lời cho công dân.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện kiểm tra, theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở các Tổ tư vấn cấp huyện, xã thực hiện nhiệm vụ. Đề xuất UBND huyện khen thưởng đối với tập thể, cá nhân thực hiện tốt nhiệm vụ.

2. Phòng Tài nguyên và Môi trường; Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Gia Lai- Chi nhánh huyện Đức Cơ:

- Lập danh sách cử cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên (*theo mẫu 01 đính kèm*) tham gia Tổ tư vấn cấp huyện hỗ trợ trực tuyến về Thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đất đai và danh sách công chức, viên chức, nhân viên (*theo mẫu 02 đính kèm*) hiện đang phụ trách, theo dõi các xã liên quan đến lĩnh vực đất đai tại các xã, thị trấn gửi về Phòng Nội vụ trước **ngày 05 tháng 4 năm 2024**.

- Soạn thảo, cung cấp bộ tài liệu hướng dẫn người dân thực hiện Thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực đất đai và quy trình, thủ tục và những điểm mới của Luật Đất đai năm 2024 (*có hiệu lực từ ngày 01/01/2025*) về Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND và UBND huyện, UBND các xã, thị trấn, Bưu điện huyện **trước ngày 10 tháng 4 năm 2024** để đăng tải lên trang Facebook “Cải cách hành chính huyện Đức Cơ”, trên chuyên mục Cải cách hành chính của Website <https://ducco.gialai.gov.vn> và trên trang Zalo OA của huyện để cung cấp cho người dân biết, tìm hiểu.

- Cung cấp số điện thoại (*số có sử dụng zalo*), mã QR –Zalo của các thành viên trong Tổ tư vấn cấp huyện cho Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND và UBND huyện, Bưu điện huyện và Bộ tiếp nhận và trả kết quả xã cấp để niêm yết, công khai tại Cổng thông tin điện tử huyện, trang Zalo OA của huyện và tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện, xã.

- Giao Phòng Tài nguyên và Môi trường là cơ quan thường trực, chủ trì, quản lý, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ Tổ tư vấn cấp huyện hỗ trợ trực tuyến về Thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai. Đồng thời kiểm tra, theo dõi, đôn đốc Tổ tư vấn các xã, thị trấn thực hiện nhiệm vụ.

- Định kỳ ngày 15 hằng tháng báo cáo kết quả hoạt động của Tổ tư vấn cấp huyện và các xã, thị trấn về UBND huyện (*qua Văn phòng HĐND-UBND huyện, Phòng Nội vụ*) để theo dõi, chỉ đạo.

3. Thành viên Tổ tư vấn cấp huyện, cấp xã về Thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai

- Xây dựng quy chế hoạt động của Tổ tư vấn cấp huyện, xã triển khai thực hiện theo quy chế.

- Nhiệt tình, công tâm, khách quan khi thực hiện nhiệm vụ.

- Công khai số điện thoại, zalo cá nhân để tổ chức, cá nhân trên địa bàn được biết.

4. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Cử công chức chuyên môn tham gia Tổ tư vấn cấp huyện.

- Công khai số điện thoại (*số có sử dụng zalo*), mã QR –Zalo của các thành viên trong Tổ tư vấn cấp huyện trên trang Zalo OA của UBND huyện và Cổng thông tin điện tử huyện.

- Công khai các nội dung tư vấn và tiếp nhận thông tin tư vấn về đất đai trên trang Zalo OA của UBND huyện và Cổng thông tin điện tử huyện, kịp thời chuyển nội dung cần tư vấn đến Tổ tư vấn cấp huyện để trả lời cho công dân.

- Cập nhật, theo dõi, xử lý các thông tin phản ánh của người dân và chuyển thông tin đến Tổ tư vấn; rà soát, theo dõi, báo cáo kết quả của hồ sơ được phản ánh; kịp thời cập nhật thông tin đến Tổ tư vấn khi hồ sơ của công dân vẫn còn vướng mắc cần tháo gỡ, giúp người dân thực hiện thủ tục hành chính không còn tình trạng trả hồ sơ nhiều lần, dẫn đến trễ hẹn, giải quyết dứt điểm tình trạng tồn đọng hồ sơ.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ huyện kiểm tra, theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn báo cáo về việc tổ chức triển khai thực hiện việc tư vấn, hỗ trợ về thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Đất đai trên địa bàn huyện; kịp thời nắm tình hình khó khăn, vướng mắc trong quá trình giải quyết hồ sơ, đồng thời báo cáo lãnh đạo UBND huyện xử lý theo quy định. Định kỳ hằng tháng báo cáo kết quả hoạt động của các Tổ tư vấn cấp huyện, xã về UBND huyện theo dõi, chỉ đạo.

5. Phòng Văn hóa, và Thông tin, Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao, UBND các xã, thị trấn:

Đẩy mạnh công tác truyền thông, đưa tin về kế hoạch này. Thông tin công khai các nội dung có liên quan để tổ chức, cá nhân được biết. Thường xuyên thông tin các hoạt động của Tổ tư vấn cấp huyện, cấp xã.

6. Phòng Tài chính – Kế hoạch

Tham mưu, đề xuất UBND huyện bố trí kinh phí chi phục vụ các hoạt động của Tổ tư vấn cấp huyện. Đồng thời hướng dẫn quản lý, thanh quyết toán kinh phí cho các hoạt động của Tổ tư vấn cấp huyện theo quy định.

7. Bưu điện huyện: Niêm yết, công khai số điện thoại (*số có sử dụng zalo*), mã QR –Zalo của các thành viên trong Tổ tư vấn cấp huyện tại Bưu điện huyện.

8. UBND các xã, thị trấn:

- Xây dựng kế hoạch triển khai tư vấn, hỗ trợ bằng hình thức trực tuyến và trực tiếp về Thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đất đai cho tổ chức, cá nhân trên địa bàn các xã, thị trấn đảm bảo theo các nội dung, yêu cầu **Phần II, mục 2** của Kế hoạch này. Hoàn thành gửi Kế hoạch về UBND huyện (qua Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Nội vụ) **trước ngày 08 tháng 4 năm 2024**. Đồng thời niêm yết, công khai số điện thoại (số có sử dụng zalo), mã QR –Zalo của các thành viên trong Tổ tư vấn cấp huyện, xã tại Bộ phận một cửa cấp xã.

- Phối hợp cùng Tổ tư vấn cấp huyện để soạn thảo bộ tài liệu hướng dẫn chi tiết về các Thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đất đai (*trong đó lưu ý hướng dẫn chi tiết các nội dung người dân hay bị vướng*); đồng thời phổ biến, tập huấn cho các thành viên trong Tổ tư vấn cấp xã hiểu rõ về các quy định của thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đất đai. Đảm bảo các thành viên trong Tổ tư vấn cấp xã có thể hướng dẫn trực tiếp, trực tuyến cho người dân hiểu, thực hiện thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai đúng quy định, hạn chế tối đa việc trả lại hồ sơ cho công dân do hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết.

- Định kỳ ngày 15 hằng tháng báo cáo kết quả hoạt động của Tổ tư vấn cấp xã về UBND huyện (*qua Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Tài nguyên và Môi trường*) để theo dõi, chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch triển khai tư vấn hỗ trợ trực tuyến về Thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đất đai cho tổ chức, cá nhân trên địa bàn huyện Đức Cơ. UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy (B/c);
- Thường trực HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Ủy ban Mặt trận TQVN huyện;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Bru điện huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT-VP. nv.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Mạnh Định

Mẫu 01

DANH SÁCH

Thành viên tham gia Tổ tư vấn cấp huyện

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND, ngày tháng 4 năm 2024 của UBND huyện)

STT	Họ và tên	Đơn vị công tác	Chức vụ	Số điện thoại	Hình ảnh Mã QR-Zalo
1					
...					
...					

Mẫu 02

DANH SÁCH

Cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên phụ trách xã, thị trấn

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND, ngày tháng 4 năm 2024 của UBND huyện)

STT	Họ và tên	Đơn vị công tác	Chức vụ	Số điện thoại	Phụ trách xã
1					Ia Lang
2					Ia Din
3					Ia Krêl
4					Ia Kriêng
5					Ia Dơk
6					Ia Kla
7					Ia Dom
8					Ia Pnôn
9					Ia Nan
10					Thị trấn Chư Ty