

Số: 2457/QĐ-UBND

Đức Cờ, ngày 30 tháng 12 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/4/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018;

Căn cứ Quyết định số 755/QĐ-UBND ngày 11/12/2019 của UBND tỉnh Gia Lai về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn huyện.

Điều 2. Giao Văn phòng HĐND-UBND huyện chủ trì, làm đầu mối giúp UBND huyện theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện.

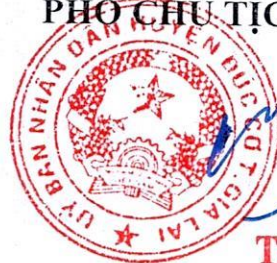
Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu VT.VP.K.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trịnh Văn Thành

KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2020
(Ban hành kèm theo Quyết định số 2457 /QĐ-UBND ngày 30 /12/2019 của UBND huyện)

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện
I	Tuyên truyền, phổ biến về công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)			
1	Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các quy định của Trung ương, chỉ đạo của cấp trên về kiểm soát TTHC	Ban hành Kế hoạch, văn bản chỉ đạo về hoạt động kiểm soát TTHC trong năm 2020 của UBND huyện, UBND các xã, thị trấn	- Cấp huyện: Văn phòng HĐND-UBND huyện tham mưu soạn thảo - Cấp xã: Văn phòng- Thống kê tham mưu soạn thảo	Thường xuyên trong năm 2020
II	Kiện toàn, nâng cao năng lực cán bộ, công chức thực hiện công tác kiểm soát TTHC			
1	Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC do cấp trên tổ chức (nếu có)	Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC	Cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện công tác kiểm soát TTHC	Khi có yêu cầu của cấp trên trong năm 2020
2	Đảm bảo kinh phí cho hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính	Lập dự toán, bố trí kinh phí kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020	Văn phòng HĐND-UBND huyện, Phòng Tài chính-KH, UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2020
III.	Rà soát quy định hành chính, TTHC			
1	Nghiên cứu, lựa chọn, xây dựng kế hoạch rà soát quy định hành chính, thủ tục hành chính trọng tâm năm 2020	Văn bản đăng ký rà soát quy định thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính	Văn phòng HĐND-UBND huyện, Phòng, ban chuyên môn thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn	Trước 30/01/2020
2	Thực hiện rà soát các quy định, TTHC trọng tâm năm 2020 đã được phê duyệt	- Tổ chức thực hiện Kế hoạch của UBND huyện và chỉ đạo của UBND huyện (bằng biểu mẫu theo quy định) - Báo cáo kết quả rà soát, gửi báo cáo rà soát về UBND huyện	Văn phòng HĐND-UBND huyện, Phòng, ban chuyên môn thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn	Hoàn thành trong tháng 7 năm 2020

IV Kiểm soát việc thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn				
1	Thống kê các TTHC mới ban hành, TTHC được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế; bãi bỏ	Cập nhật, thống kê đầy đủ, chính xác thông tin TTHC bằng văn bản	- Thuộc lĩnh vực của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn - Văn phòng HĐND-UBND tổng hợp	- Theo dõi, cập nhật, thường xuyên trong năm 2020
2	Thực hiện công khai thủ tục hành chính	- Công khai đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định TTHC tại vị trí thuận lợi, dễ tiếp cận, tra cứu thông tin TTHC; niêm yết TTHC tại các phòng, ban, ngành, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện, UBND các xã, thị trấn. - Đăng tải công khai TTHC trên Trang thông tin điện tử của huyện và các hình thức công khai khác	Các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn	Thường xuyên trong năm 2020
3	Kiểm soát việc thực hiện TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố	Tổ chức thực hiện TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố theo đúng nguyên tắc thực hiện TTHC quy định Kết nối các dịch vụ công trực tuyến cung cấp cho cá nhân, tổ chức từ Trang thông tin điện tử của huyện với cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên trong năm 2020
4	Xây dựng dự thảo Quyết định công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn huyện hoặc Quyết định công bố TTHC được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong VBQPPL của địa phương (trong trường hợp được Luật giao)	Các cơ quan, đơn vị (trình Chủ tịch UBND huyện công bố TTHC hoặc công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp chính quyền trên địa bàn huyện)	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên trong năm 2020
5	Công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại cơ quan, đơn vị, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện, xã và trên Công/trang thông tin điện tử	Đảm bảo các hình thức công khai đầy đủ, rõ ràng, minh bạch, dễ tiếp cận theo hướng	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Thường xuyên trong năm 2020

	huyện, xã.	dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ	huyện, UBND cấp xã; Công chức, viên chức quản trị Cổng/trang thông tin điện tử huyện, xã	
V	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính			
1	Công khai thông tin về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại các vị trí tra cứu thuận lợi của cơ quan hành chính	Niên yết thông tin về cơ quan tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị; số điện thoại, địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện, UBND cấp xã; các cơ quan, đơn vị thuộc huyện	Thường xuyên trong năm 2020
2	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị và báo cáo kết quả kiểm tra, giải quyết	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên trong năm 2020
VI	Kiểm tra, theo dõi, đôn đốc công tác kiểm soát TTHC và giải quyết TTHC			
1	Xây dựng kế hoạch kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã	Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Quý I/2020
2	Tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương	- Tiến hành kiểm tra theo kế hoạch; - Báo cáo kết quả kiểm tra; đề xuất các giải pháp, biện pháp chấn chỉnh kỷ cương hành chính	Văn phòng HĐND-UBND huyện chủ trì, phối hợp cùng các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Quý II/2020
3	Theo dõi, đôn đốc tình hình thực hiện cải cách TTHC, kiểm soát TTHC	Báo cáo tổng hợp tình hình thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC, kiểm soát TTHC của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Thường xuyên trong năm 2020
VII	Chế độ thông tin, báo cáo			
1	Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC	Báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát TTHC và giải quyết TTHC (gửi Văn phòng HĐND-UBND huyện)	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	- Báo cáo quý I/2020: Trước ngày 15/3. - Báo cáo quý II/2020: Trước ngày 15/6. - Báo cáo quý

				III/2020: Trước ngày 15/9. - Báo cáo năm 2020: Trước ngày 15/12.
2	Tổng hợp, đánh giá tình hình thực hiện công tác kiểm soát TTHC	Dự thảo báo cáo kết quả công tác kiểm soát TTHC (trình lãnh đạo UBND huyện ký gửi Văn phòng UBND tỉnh)	Văn phòng HĐND-UBND huyện chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	- Báo cáo quý I/2020: Trước ngày 20/3. - Báo cáo quý II/2020: Trước ngày 20/6. - Báo cáo quý III/2020: Trước ngày 20/9. - Báo cáo năm 2020: Trước ngày 20/12.
3	Báo cáo đột xuất, chuyên đề theo yêu cầu	Báo cáo kết quả	Văn phòng HĐND-UBND huyện, các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã	Trong năm 2020