

Số: 42/BC-UBND

Ia Lang, ngày 21 tháng 10 năm 2022

BÁO CÁO

**Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 10 tháng đầu năm 2022,
Ước thực hiện cả năm 2022**

Căn cứ Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 8/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ công văn số 419/TCKH-NS, ngày 17/10/2022 của Phòng Tài chính – kế hoạch huyện về việc báo cáo tình hình, kết quả THTK, CLP 10 tháng đầu năm, ước thực hiện cả năm 2022.

Ủy ban nhân dân xã Ia Lang báo cáo như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP):

Để triển khai, thực hiện có hiệu quả công tác THTK, CLP, UBND xã tiếp tục tổ chức tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật về THTK, CLP trong đó tập trung vào các văn bản như sau: Luật THTK, CLP năm 2013; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 8/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Thông tư 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ Tài chính về quy định tiêu chí đánh giá kết quả THTK, CLP trong chi thường xuyên; Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn Nghị định số 84/2014/NĐ-CP. Trên cơ sở đó, từng bước nâng cao nhận thức về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong cán bộ, công chức, người lao động.

Siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, ngân sách; quản lý chặt chẽ các nguồn thu, chi ngân sách nhà nước.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình THTK, CLP và việc THTK, CLP.

Thực hiện Quyết định 825/QĐ-UBND ngày 21/3/2022 của UBND huyện Đức Cơ về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022, UBND xã đã tổ chức học tập, quán triệt Luật THTK, CLP đến từng cán bộ, công chức.

Thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ trong cơ quan và các quy định về quản lý, mua sắm tài sản công, trang thiết bị làm việc theo đúng quy định.

Chỉ đạo các ban ngành, đoàn thể thực hiện nghiêm các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thực hiện THTK, CLP theo hướng cụ thể hóa nội dung, nhiệm vụ

THTK, CLP trong từng lĩnh vực quản lý nhà nước; nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong công tác THTK, CLP; đưa việc chấp hành quy định pháp luật về THTK, CLP và kết quả THTK, CLP vào hệ thống tiêu chí đánh giá kết quả công tác hàng năm của cơ quan, của người đứng đầu cơ quan và mỗi cán bộ, công chức; làm cơ sở xem xét, đánh giá cán bộ, công chức khi quy hoạch, bổ nhiệm vào chức vụ lãnh đạo.

Thực hiện nội quy, quy chế làm việc của cơ quan; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm kỷ luật lao động, vi phạm Luật THTK, CLP và biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác THTK, CLP.

Tiếp tục thực hiện việc quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước đúng theo các quy định của Luật Ngân sách nhà nước, tiết kiệm các khoản chi và phấn đấu tăng thu ngân sách nhà nước.

Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính theo hướng đơn giản hóa, công khai, minh bạch nhằm giảm thiểu thời gian, chi phí liên quan đến thủ tục hành chính của tổ chức và cá nhân.

3. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, kiểm toán về THTK, CLP.

Hàng năm, UBND xã luôn được kiểm tra, giám sát về THTK, CLP của các cơ quan có thẩm quyền thuộc Ủy ban nhân dân huyện. Không để xảy ra lãng phí trong hoạt động ngân sách.

II. Tình hình, kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

1. Kết quả THTK, CLP cụ thể trong các lĩnh vực:

1. Kết quả THTK, CLP cụ thể trong các lĩnh vực:

a) THTK, CLP trong việc ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ:

- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ: bám sát quy chế chi tiêu nội bộ để thực hiện.

b) THTK, CLP trong lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước (NSNN):

Ủy ban nhân dân xã thực hiện điều hành ngân sách Nhà nước theo đúng Nghị định 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Ngân sách; Việc sử dụng kinh phí các chương trình mục tiêu quốc gia, chương trình mục tiêu đúng mục đích, nội dung của chương trình và các quy định về tiêu chuẩn, định mức của Nhà nước. Thực hiện chi trả và thanh toán đảm bảo đúng quy định, Cụ thể:

- Lĩnh vực quản lý, sử dụng tài chính, NSNN: Việc thực hiện thu chi ngân sách nhà nước bám sát vào dự toán cấp trên giao và HĐND xã phê duyệt, đảm bảo không hụt chi và hụt thu.

- Quản lý, sử dụng kinh phí chương trình mục tiêu quốc gia, chương trình quốc gia: Thực hiện quyết định của Ủy ban nhân dân huyện về việc phân bổ nguồn vốn chương trình Kiên cố hóa hạ tầng giao thông và kênh mương, UBND xã đã chấp hành đúng các quy định của Luật đầu tư công, Luật xây dựng và các văn bản hướng dẫn đảm bảo tiết kiệm, không lãng phí.

- Quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ: Ủy ban nhân dân xã không được phân cấp nhiệm vụ chi này.

- Quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện nhiệm vụ giáo dục và đào tạo: Ủy ban nhân dân xã không được phân cấp nhiệm vụ chi này.

- Quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện nhiệm vụ y tế: Ủy ban nhân dân xã không được phân cấp nhiệm vụ chi này.

- Thành lập, quản lý, sử dụng quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước: Không

- THPT, CLP trong một số trường hợp sử dụng NSNN: Tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm; cử cán bộ, công chức, viên chức đi công tác, khảo sát trong và ngoài nước; đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; sử dụng điện, nước; sử dụng văn phòng phẩm, sách báo, tạp chí; tiếp khách, khánh tiết; tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm: Cơ bản ủy ban nhân dân xã đã điều hành đảm bảo, đúng tiêu chuẩn, định mức và tiết kiệm.

d. Việc triển khai thực hiện Luật THPT, CLP, Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Hàng năm xã thực hiện ban hành Quyết định quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý, sử dụng tài sản công của UBND xã.

Việc mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc, phương tiện thông tin liên lạc của cơ quan, tổ chức trong khu vực nhà nước.

THPT, CLP trong việc mua sắm, sửa chữa tài sản, trang thiết bị làm việc đảm bảo đúng mục đích, đối tượng, tiêu chuẩn theo quy định hiện hành của Nhà nước; phục vụ nhu cầu giải quyết công việc của cơ quan. Việc mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng thiết bị làm việc; sử dụng phương tiện thông tin, liên lạc được quy định cụ thể trong Quy chế chi tiêu nội bộ trong đó nghiêm cấm việc dùng phương tiện thông tin, liên lạc, máy tính máy in, máy phô tô của cơ quan vào việc cá nhân, đặc biệt việc sử dụng công nghệ thông tin và hệ điều hành tác nghiệp hiệu quả góp phần đẩy mạnh cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân xã.

e. Quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp; nhà, đất công vụ; công trình phúc lợi công cộng.

THPT, CLP trong đầu tư xây dựng; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, và công trình phúc lợi công cộng đúng mục đích, có hiệu quả và bảo đảm thực hành tiết kiệm. THPT, CLP trong công tác quản lý đầu tư xây dựng được thực hiện đúng quy trình, quy chế quản lý đầu tư hiện hành của nhà nước, thực hiện đầu tư có tập trung, không dàn trải đảm bảo THPT, CLP; xác định rõ trách nhiệm của từng cá nhân tránh gây lãng phí trong tất cả các khâu của quá trình đầu tư. Thực hiện rà soát, sắp xếp danh mục các dự án đầu tư theo thứ tự ưu tiên, bố trí vốn đầu tư tập trung, đảm bảo các công trình được đưa vào sử dụng đúng tiến độ

f. Quản lý, sử dụng lao động, thời gian lao động trong khu vực nhà nước.

- Sắp xếp, tinh giảm biên chế, tinh gọn bộ máy hành chính nhà nước: Thực hiện đúng theo quy định giao chỉ tiêu biên chế của cấp trên giao cho xã, đảm bảo bố trí đầy đủ chức danh và không thừa định biên.

- Số lượng chỉ tiêu cấp trên giao cho xã là 20 biên chế. Đến nay đã bố trí 19 biên chế, hiện nay thiếu 01 biên chế do chuyển công tác.

- Quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động: Được thực hiện theo quy chế chỉ tiêu nội bộ hàng năm xã ban hành trong đó: Tất cả cán bộ, công chức và người lao động phải thực hiện đúng với quy chế đã đề ra và thời gian làm việc 8 giờ/ngày làm việc.

2. Hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí: Không

3. Phân tích, đánh giá:

a) Đánh giá kết quả đạt được:

Làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật THTK, CLP và các Chỉ thị, Nghị quyết Trung ương Đảng, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ về THTK, CLP gắn việc THTK, CLP với việc học tập tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh tinh thần cần, kiệm, liêm, chính và thực hành tiết kiệm, gắn các chỉ tiêu THTK, CLP với đợt xét thi đua của các cán bộ, công chức cuối năm.

III. Phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí cần tập trung triển khai thực hiện trong năm tiếp theo

1. Tiếp tục triển khai có hiệu quả pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí gắn với công tác phòng chống tham nhũng; tăng cường các hình thức tiếp nhận thông tin phát hiện lãng phí và nghiêm túc xử lý các thông tin phát hiện lãng phí theo quy định.

2. Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung, ban hành mới các định mức, tiêu chuẩn, chế độ, chi tiêu ngân sách, tài sản công theo quy định mới để đáp ứng yêu cầu thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, cải cách hành chính được kịp thời, đúng quy định.

3. Tăng cường các hoạt động thanh tra, kiểm tra theo chương trình, kế hoạch nhằm phát hiện và xử lý nghiêm các vụ việc lãng phí.

4. Công khai, minh bạch việc sử dụng NSNN để tạo điều kiện cho công tác thanh tra, kiểm tra; nâng cao hiệu quả giám sát thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; xử lý nghiêm vi phạm quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và công khai kết quả theo đúng quy định.

5. Tiếp tục cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý; nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm kiểm soát thủ tục hành chính và phục vụ hành chính công; có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức trong đơn vị.

Trên đây là báo cáo kết quả chính sách, pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 10 tháng đầu năm của UBND xã./.

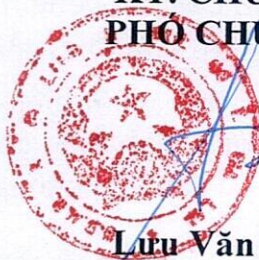
Nơi nhận:

- Phòng Tài chính – KH huyện;
- Lưu: VT, KT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Lưu Văn Thanh