

Số: 10/KH-UBND

*Ia Dok, ngày 18 tháng 01 năm 2023*

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023 trên địa bàn xã Ia Đok**

Thực hiện Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Thực hiện Kế hoạch số 3045/KH-UBND ngày 26/12/2022 của UBND tỉnh Gia Lai về việc triển khai công tác pháp chế và công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 trên địa bàn tỉnh Gia Lai; Kế hoạch số 208/KH-UBND ngày 30/12/2022 của UBND huyện Đức Cơ về việc triển khai công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023 trên địa bàn huyện Đức Cơ, Ủy ban nhân dân xã Ia Đok ban hành Kế hoạch triển khai công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật (*sau đây viết là công tác VBQPPL*) năm 2023 và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023 trên địa bàn xã Ia Đok như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Triển khai công tác văn bản QPPL, hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019-2023 bảo đảm chất lượng, hiệu quả; tuân thủ quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 34/2016/NĐ-CP và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

2. Nâng cao trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ công tác văn bản quy phạm pháp luật, hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019-2023.

3. Bảo đảm sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ công tác văn bản quy phạm pháp luật, hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019-2023.

4. Tổ chức thực hiện các nội dung của kế hoạch này đảm bảo hiệu quả, đúng nội dung và thời gian thực hiện.

## **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

### **1. Công tác xây dựng ban hành và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật**

#### **a) Công tác xây dựng ban hành văn bản quy phạm pháp luật**

- Nội dung công việc: Xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân đảm bảo phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách của nhà nước; bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất của văn bản với hệ thống pháp luật; tuân thủ đúng trình tự, thủ tục quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP; bảo đảm sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị.

- Trách nhiệm thực hiện:

+ Xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân: Ủy ban nhân dân xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023.

#### **b) Công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật**

- Nội dung thực hiện:

+ Thực hiện tự kiểm tra, kiểm tra văn bản theo thẩm quyền hoặc theo đề nghị của cơ quan, người có thẩm quyền bảo đảm toàn diện, kịp thời, khách quan, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục quy định tại Chương VIII Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 154/2020/NĐ-CP).

+ Tham mưu xử lý hoặc xử lý văn bản theo kết luận kiểm tra, kiến nghị của cơ quan, người có thẩm quyền kiểm tra văn bản.

- Trách nhiệm thực hiện:

+ Tự kiểm tra, kiểm tra văn bản theo thẩm quyền: Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch ủy ban nhân dân xã tự kiểm tra văn bản do mình ban hành; Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân xã giúp Hội đồng nhân dân xã thực hiện việc tự kiểm tra văn bản của Hội đồng nhân dân xã. Công chức tư pháp - hộ tịch giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện việc tự kiểm tra văn bản.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023 hoặc theo kết luận, kiến nghị, đề nghị của cơ quan, người có thẩm quyền.

#### **c) Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật**

- Nội dung thực hiện:

+ Thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát theo đề nghị của cơ quan, người có thẩm quyền bảo đảm tuân thủ trình tự, thủ tục theo quy định tại Chương XI Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 154/2020/NĐ-CP).

+ Tham mưu xử lý hoặc xử lý văn bản quy phạm pháp luật có nội dung trái, chồng chéo, mâu thuẫn với văn bản là căn cứ để rà soát hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế-xã hội hoặc toàn bộ/một phần đối tượng điều chỉnh của văn bản không còn hoặc có quan hệ xã hội cần điều chỉnh nhưng chưa có quy định pháp luật điều chỉnh.

- Trách nhiệm thực hiện: UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023 hoặc theo đề nghị của cơ quan, người có thẩm quyền.

d) Cập nhật, đăng tải văn bản tại chuyên mục Lấy ý kiến trên Trang thông tin điện tử của UBND xã.

- Nội dung thực hiện:

+ Cập nhật, đăng tải văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân còn hiệu lực tại chuyên mục trên Công/Trang thông tin điện tử.

+ Tiếp nhận, tham mưu xử lý kiến nghị, phản ánh về văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tại chuyên mục “Lấy ý kiến đối với việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân ban hành” (sau đây viết tắt là chuyên mục) trên Công/Trang thông tin điện tử.

- Trách nhiệm thực hiện: Công chức Văn phòng – Thống kê, Công chức Văn hóa – Thông tin UBND cấp xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023.

## **2. Hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023**

a) Đối tượng hệ thống hóa

+ Văn bản Quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã trong Tập hệ thống hóa của kỳ hệ thống hóa 2014-2018, ban hành từ ngày 01 tháng 01 năm 2014 đến ngày 31 tháng 12 năm 2018.

+ Văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã ban hành từ ngày 01 tháng 01 năm 2019 đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2023 (gồm cả văn bản được ban hành nhưng chưa có hiệu lực).

b) Phạm vi hệ thống hóa

Các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân được ban hành đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2023 thuộc trách nhiệm rà soát, hệ thống hóa của các cơ quan theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (sửa đổi, bổ sung tại Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật); Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 154/2020/NĐ-CP).

c) Nội dung công việc

- Tập hợp các văn bản thuộc đối tượng hệ thống hóa.

- Tập hợp kết quả rà soát văn bản thuộc đối tượng hệ thống hóa đã được thực hiện trước đó.

- Kiểm tra lại kết quả rà soát văn bản và rà soát bổ sung.

- Lập các danh mục văn bản: Danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ; Danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực một phần; Danh mục văn bản còn hiệu lực, gồm cả văn bản hết hiệu lực một phần và văn bản chưa có hiệu lực tính đến thời điểm hệ thống hóa; Danh mục văn bản cần đình chỉ thi hành, ngưng hiệu lực, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới.

- Sắp xếp các văn bản còn hiệu lực thành Tập hệ thống hóa văn bản.

- Công bố kết quả hệ thống hóa văn bản.

d) Cơ quan chủ trì: UBND xã

đ) Thời gian, tiến độ thực hiện

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm chỉ đạo UBND xã thực hiện hệ thống hóa văn bản của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành.

### **3. Tập huấn nghiệp vụ công tác văn bản quy phạm pháp luật**

- Nội dung tập huấn: Tạo điều kiện, cử công chức chuyên môn tham gia Tập huấn kỹ năng xây dựng, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (nếu có).

- Thời gian thực hiện: Quý II, III năm 2023.

- Đối tượng tập huấn: Chủ tịch, công chức Tư pháp - Hộ tịch của Ủy ban nhân dân cấp xã.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Trách nhiệm của Công chức Tư pháp – Hộ tịch**

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện tại xã; chỉ đạo triển khai công tác văn bản quy phạm pháp luật, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023 trên địa bàn thuộc phạm vi quản lý

- Công chức Tư pháp – Hộ tịch (phụ trách chung) tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã theo dõi, tổ chức thực hiện việc khai công tác văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ban hành trong năm 2023 trên địa bàn xã;

- Có trách nhiệm thẩm định văn bản QPPL do các ban, ngành, đoàn thể soạn thảo để tham mưu cho HĐND và UBND xã ban hành (nếu có) theo đúng quy định của pháp luật.

- Giúp UBND xã thường xuyên thực hiện việc tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa các văn bản QPPL do UBND xã ban hành.

- Định kỳ 06 tháng, 01 năm tham mưu UBND xã tổng hợp báo cáo kết quả triển khai công tác văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã về UBND huyện (qua Phòng Tư pháp) theo thời gian quy định.

## **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH**

1. Kinh phí thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL do ngân sách của UBND xã bảo đảm.

2. Các mức chi cho công tác xây dựng, kiểm tra, tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thực hiện theo quy định tại Thông tư số 338/2016/TT-BTC ngày 28/12/2016 và Nghị quyết số 68/2017/NQ-HĐND ngày

13/7/2017 của HĐND tỉnh Gia Lai và Quyết định số 04/2012/QĐ-UBND ngày 10/2/2012 của UBND tỉnh Gia Lai.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023 trên địa bàn xã Ia Dok. Đề nghị các ban, ngành, Đoàn thể có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Phòng Tư pháp;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lưu VT,TP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Rơ Lan Pêu**