

Số:08/TB-HĐND

Ia Dom, ngày 03 tháng 10 năm 2022

THÔNG BÁO

**Kết luận Hội nghị liên tịch chuẩn bị tổ chức
Kỳ họp thứ Mười Một (Chuyên đề) của HĐND xã**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Sáng ngày 03/10/2023, Thường trực HĐND xã tổ chức họp để thống nhất dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thứ Mười Một (Kỳ họp chuyên đề) của HĐND xã.

Đồng chí Rơ Châm Tiu - Chủ tịch HĐND xã chủ trì cuộc họp; dự họp có đồng chí Lê Thị Khánh Hòa - Bí thư Đảng ủy xã; các thành viên Thường trực HĐND xã, đồng chí Chủ tịch UBND xã, đại diện Ban Thường trực ủy ban Mặt trận TQVN xã; Công chức Văn phòng -TK; Công chức Tài chính KT xã; công chức Địa chính - XD xã và các tổ trưởng tổ đại biểu HĐND xã. Sau khi trao đổi, thảo luận, Thường trực HĐND xã đã kết luận như sau:

I. Thời gian, địa điểm, thành phần mời dự kỳ họp.

1. Thời gian: 1 buổi, dự kiến ngày 20/10/2023.
2. Địa điểm: Tại Hội trường chung của xã.
3. Thành phần tham dự kỳ họp: 31 đại biểu, gồm 21 đại biểu HĐND xã và 10 đại biểu khách mời.

II. Nội dung kỳ họp.

Xem xét một số tờ trình, dự thảo nghị quyết về quy hoạch xây dựng chung xã và kế hoạch đầu tư công do UBND xã trình, dự kiến gồm:

- (1) Điều chỉnh quy hoạch chung xây dựng xã Ia Dom, huyện Đức Cơ, tỉnh Gia Lai đến năm 2035
- (2) Quyết định chủ trương đầu tư dự án: Sửa chữa, cải tạo UBND xã Ia Dom.
- (3) Quyết định chủ trương đầu tư dự án: Sửa chữa, cải tạo trường tiểu học Trần Phú.
- (4) Quyết định chủ trương đầu tư dự án: Sửa chữa, cải tạo trường THCS Nguyễn Trãi.
- (5) Quyết định chủ trương đầu tư dự án: Giếng khoan làng Mook trêl và hệ thống ống nổi cho điểm trường mầm non Hoa Pơ Lang.
- (6) Tạm dừng chủ trương đầu tư dự án: Xây dựng phân tuyến nghĩa địa chung của xã Ia Dom từ nguồn tiền sử dụng đất.
- (7) Điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025 từ nguồn tiền sử dụng đất.
- (8) Điều chỉnh dự kiến kế hoạch đầu tư công năm 2024 từ nguồn tiền sử dụng đất.

III. Phân công công tác chuẩn bị kỳ họp.

Để chuẩn bị cho việc tổ chức kỳ họp, Thường trực HĐND xã phân công công tác chuẩn bị kỳ họp như sau:

1. UBND xã chỉ đạo các ngành chuyên môn chuẩn bị: Tờ trình kèm theo dự thảo Nghị quyết các nội dung do UBND xã trình.

2. Thường trực HĐND xã giao Văn phòng HĐND-UBND xã chuẩn bị các tài liệu gồm:

- Giấy mời, giấy triệu tập kỳ họp và Chương trình kỳ họp.
- Văn bản xin ý kiến chỉ đạo củ Ban Thường vụ Đảng ủy về các nội dung quan trọng sẽ trình tại kỳ họp, ngay sau khi các Ban HĐND xã báo cáo kết quả thẩm tra.

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí để phục vụ kỳ họp.

3. Thường trực HĐND xã Giao Ban Kinh tế - xã hội thẩm tra các dự thảo nghị quyết trình kỳ họp.

IV. Về thời gian hoàn thành và gửi các tài liệu phục vụ kỳ họp.

- Các tờ trình, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp phải hoàn thành và gửi cho các Ban HĐND xã trước ngày **12/10/2022** để thẩm tra, trước khi trình tại kỳ họp.

- Các Ban của HĐND xã hoàn thành công tác thẩm tra và báo cáo kết quả thẩm tra trước ngày **15/10/2022**.

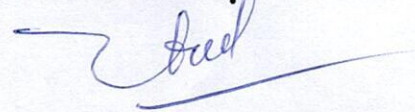
- Văn phòng HĐND-UBND xã tập hợp toàn bộ tài liệu phục vụ kỳ họp, nhân bản và gửi cho các đại biểu HĐND xã trước ngày **16/10/2022**. Đại biểu là khách mời được gửi toàn bộ tài liệu kỳ họp (bản sao), trước khi khai mạc kỳ họp.

Thường trực HĐND xã thông báo đến các ngành, đơn vị có liên quan và các đại biểu HĐND xã biết, để tổ chức triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND huyện (b/c);
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- UBND xã;
- Ủy ban Mặt trận TQVN xã;
- Các vị đại biểu HĐND xã;
- Lưu VT-VP.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
PHÓ CHỦ TỊCH**



Võ Thị Liêm