

Số: 108/KH-UBND

Đức cơ, ngày 24 tháng 12 năm 2018

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2019 của huyện Đức Cơ

Thực hiện Quyết định số 581/QĐ-UBND ngày 14/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2019 của tỉnh Gia Lai; Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2019 của huyện Đức Cơ, như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Tuyên truyền để cán bộ, công chức, viên chức nắm rõ chủ trương, chính sách, quy định của Trung ương, của tỉnh về công tác cải cách hành chính; nâng cao tinh thần trách nhiệm thực hiện công tác cải cách hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn. Từ đó có thái độ làm việc tích cực, động cơ đúng đắn, hăng hái tham gia vào công cuộc cải cách hành chính nhà nước nói chung và Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính của huyện nói riêng.

Nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo hướng văn minh, hiện đại.

Tăng cường sự hiểu biết của người dân, tổ chức về công tác cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính. Đồng thời, tạo điều kiện để công dân, tổ chức tích cực tham gia góp ý về quy định thủ tục hành chính và giám sát hoạt động của các cơ quan nhà nước.

Góp phần đạt mục tiêu cải cách hành chính năm 2019 của tỉnh và huyện đề ra, nâng cao chỉ số cải cách hành chính của huyện trong năm 2019.

2. Yêu cầu

Thực hiện công tác tuyên truyền một cách thường xuyên, có hiệu quả và đúng tiến độ đề ra.

Phổ biến, tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, liên tục, rộng khắp, phù hợp với yêu cầu, đặc điểm và nhiệm vụ của từng đối tượng, từng cơ quan, đơn vị, địa phương.

Lồng ghép việc tuyên truyền công tác cải cách hành chính với việc phổ biến, tuyên truyền, giáo dục các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước.

Đáp ứng kịp thời, tương đối đầy đủ nhu cầu của cán bộ, công chức, viên chức và công dân trong việc nắm bắt, tìm hiểu thông tin về công tác cải cách hành chính, nhất là việc ứng dụng khoa học công nghệ trong việc giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính.

Tăng cường lực lượng tham gia công tác tuyên truyền; sử dụng đa dạng các hình thức tuyên truyền, ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động tuyên truyền nhằm mang lại hiệu quả cao nhất.



II. Đối tượng tuyên truyền

Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong các cơ quan hành chính nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp và công dân trên địa bàn huyện.

III. Nội dung tuyên truyền

Tuyên truyền, phổ biến tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của công tác cải cách hành chính đối với sự phát triển kinh tế-xã hội của huyện, quan hệ giữa công tác cải cách hành chính với cải thiện môi trường kinh doanh.

Tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của huyện; các hoạt động về công tác cải cách hành chính.

Tuyên truyền về vai trò, trách nhiệm của cấp ủy Đảng, người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp, tổ chức chính trị-xã hội, đơn vị sự nghiệp công lập đối với việc triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính.

Tuyên truyền, phổ biến các nội dung của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 và kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020 của tỉnh, của huyện. Những kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế, nguyên nhân cũng như tình hình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh, của huyện.

Các mô hình, cơ chế đang được triển khai, các điển hình trong cải cách hành chính ở các cơ quan, đơn vị, địa phương.

Quyền và nghĩa vụ cũng như trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, nhất là công việc liên quan đến tổ chức, công dân.

Quyền và nghĩa vụ của công dân trong mối quan hệ với cơ quan hành chính nhà nước.

Các vấn đề cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong việc tiếp nhận và trả kết quả, đặc biệt là việc tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ Bưu chính công ích.

Địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định thủ tục hành chính.

IV. Hình thức, biện pháp tuyên truyền

1. Cập nhật, công bố, công khai thủ tục hành chính và các văn bản quy phạm pháp luật

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2019.
- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn có thủ tục hành chính.
- Nội dung:
 - + Các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thực hiện niêm yết công khai đầy đủ, rõ ràng và kịp thời các thủ tục hành chính tại trụ sở đơn vị.
 - + Văn phòng HĐND-UBND huyện thực hiện cập nhật kịp thời, đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật trên Cổng thông tin điện tử.

2. Xây dựng chuyên mục và cập nhật thông tin về cải cách hành chính trên cổng tin tin điện tử của huyện

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2019
- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND huyện; Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao.

- Nội dung: Thường xuyên đăng tải các tin về hoạt động cải cách hành chính của tỉnh, của huyện; chương trình, đề án, kế hoạch về công tác cải cách hành chính; cập nhật các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

3. Tăng cường tuyên truyền về công tác cải cách hành chính trong nội bộ các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2019.
- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.
- Nội dung: Quán triệt chương trình, kế hoạch, nội dung chỉ đạo, kết quả công tác cải cách hành chính của tỉnh, của huyện bằng nhiều hình thức như: Tại các buổi giao ban, họp định kỳ; lồng ghép trong hoạt động tuyên truyền, phổ biến pháp luật tại cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

4. Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh-truyền hình huyện

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2019.
- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao.
- Nội dung: Thường xuyên tuyên truyền, đưa tin bài, phát thanh về công tác cải cách hành chính; giới thiệu các quy trình tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại; các mô hình áp dụng mới đến toàn thể tổ chức, công dân trên địa bàn huyện.

5. Tuyên truyền bằng Pa nô, áp phích, tờ gấp, băng rôn... về cải cách hành chính

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2019.
- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao.
- Nội dung: Giới thiệu quy trình giải quyết thủ tục hành chính; cách thức thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3; việc tiếp nhận và trả hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích; chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh; chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh; chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan nhà nước; các khẩu hiệu về chung tay cải cách hành chính; nhấn mạnh tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính.

6. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định thủ tục hành chính

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2019.
- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND huyện.
- Nội dung: Các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn có trách nhiệm công khai địa chỉ cơ quan, website, số điện thoại, hòm thư tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về quy định thủ tục hành chính.

7. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng, hội nghị về công tác cải cách hành chính cho cán bộ, công chức, viên chức

- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2019.
- Cơ quan chủ trì: Phòng Nội vụ.
- Nội dung: Tổ chức bồi dưỡng cho cán bộ, công chức cấp huyện, cấp xã phụ trách công tác cải cách hành chính các nội dung: Xây dựng và triển khai kế hoạch công tác cải cách hành chính, công tác tuyên truyền cải cách hành chính, kỹ

năng giao tiếp trong giải quyết thủ tục hành chính, các kiến thức trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ở các lĩnh vực,...

8. Tổ chức Hội thi “Tuyên truyền về cải cách hành chính”

- Thời gian thực hiện: Tháng 6 năm 2019
- Cơ quan chủ trì: Phòng Nội vụ chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch, nội dung và tổ chức hội thi; Phòng Văn hóa – Thông tin phối hợp cùng Phòng Nội vụ tổ chức hội thi.

- Nội dung: Phát huy sáng kiến về cải cách hành chính, tuyên truyền cải cách hành chính; tìm hiểu một số nội dung cơ bản của Luật Cán bộ, công chức; Luật viên chức; Nghị quyết 30c/NQ-CP về Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011-2020.

V. Tổ chức thực hiện

1. Các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

Căn cứ kế hoạch và tình hình thực tế, các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chủ động tổ chức thực hiện kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính.

Cơ quan chủ trì có trách nhiệm xây dựng kế hoạch triển khai; đồng thời, thống nhất nội dung, biện pháp và phân công nhiệm vụ cụ thể với các đơn vị có liên quan; thường xuyên kiểm tra, giám sát tiến độ và thực hiện tốt nhiệm vụ tuyên truyền công tác cải cách hành chính.

2. Phòng Nội vụ

Chủ trì, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện triển khai kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính huyện Đức Cơ năm 2019; tổng hợp báo cáo định kỳ về tiến độ, kết quả của công tác tuyên truyền lồng ghép với báo cáo cải cách hành chính quý và đột xuất theo quy định.

3. Về kinh phí:

Phòng Tài chính-Kế hoạch chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, phân bổ kinh phí tổ chức hội thi “Tuyên truyền cải cách hành chính” và công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2019.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2019; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn phản ánh trực tiếp về Ủy ban nhân dân huyện (qua phòng Nội vụ) xem xét, điều chỉnh cho phù hợp. /.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- Ban Dân vận Huyện ủy;
- Ban Tuyên giáo Huyện ủy;
- Ủy ban MTTQVN và các đoàn thể huyện;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao (đưa tin);
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Hồng Lam