

Số: /KH-VP

Đức Cơ, ngày tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 21/01/2022 Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng trên địa bàn huyện năm 2022 của UBND huyện Đức Cơ, Văn phòng HĐND-UBND huyện ban hành kế hoạch thực hiện cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện nghiêm túc sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp trên trong công tác phòng, chống tham nhũng; xây dựng đơn vị trong sạch, vững mạnh, tạo sự chuyển biến cả về nhận thức và hành động của từng CC, NLĐ trong phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.
- Góp phần tích cực đẩy lùi tình trạng tham nhũng đang diễn ra trên các lĩnh vực kinh tế - xã hội. Tạo sự thống nhất cao trong xã hội về đấu tranh phòng, ngừa và chống tham nhũng, đưa Luật Phòng, chống tham nhũng vào thực tế cuộc sống.
- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của từng CC, NLĐ trong đơn vị, tự giác chấp hành và thực hiện có hiệu quả Luật Phòng, chống tham nhũng.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa, phát hiện, xử lý các hành vi tham nhũng tại đơn vị; đồng thời phải gắn với việc tiếp tục học tập, triển khai thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 30/10/2016 của Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XII “về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa ” trong nội bộ”; Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; nội dung Chuyên đề học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2022 “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về xây dựng đội ngũ cán bộ, đảng viên gương mẫu, có đạo đức cách mạng trong sáng, đủ năng lực, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ”
- Tăng cường công tác tự kiểm tra nội bộ, công tác kiểm tra nhằm phát hiện kịp thời và xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng theo đúng quy định của pháp luật, ngăn chặn và xử lý triệt để các hậu quả do hành vi tham nhũng gây ra; đồng thời chấn chỉnh, khắc phục kịp thời những biểu hiện có nguy cơ dẫn đến tham nhũng.

II. NỘI DUNG

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN

- Tiếp tục tổ chức phổ biến, quán triệt đến CBCC, NLD và các tầng lớp nhân dân về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác PCTN; trong đó tập trung vào những nội dung trọng tâm như: Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ hướng dẫn thi hành một số điều của Luật PCTN; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Công ước Liên hợp quốc về chống tham nhũng; Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 30/10/2016 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTN, lãng phí; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và các chương trình, kế hoạch,... liên quan đến công tác PCTN được các cấp ban hành trong năm.

- Thường xuyên giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật, tác phong làm việc, thực hiện tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nhất là các quy định cụ thể về phòng, chống tham nhũng. Kịp thời biểu dương, khen thưởng và có biện pháp bảo vệ những cá nhân phát hiện, tố cáo hành vi tham nhũng.

- Triển khai có hiệu quả kế hoạch phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Kiểm tra việc chấp hành quy chế làm việc và tổ chức triển khai các chủ trương, hướng dẫn của cấp trên; kịp thời chấn chỉnh những yếu kém tồn tại, nhằm phát huy hơn nữa vai trò của bộ phận chuyên môn trong việc tham mưu, giúp việc cho HĐND, UBND huyện.

2. Thực hiện có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng.

2.1. Công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị

- Thực hiện công khai, minh bạch hoạt động của cơ quan, nhất là trong những lĩnh vực dễ xảy ra tiêu cực, tham nhũng như: quản lý, sử dụng thu, chi tài chính; mua sắm tài sản, xây dựng cơ bản; tạo điều kiện thuận lợi để CBCC, NLD tiếp cận thông tin về hoạt động của cơ quan;

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát tiến độ thực hiện, đảm bảo tính công khai, minh bạch trong các hoạt động.

- Thời gian, thời điểm công khai, nội dung công khai, hình thức công khai theo quy định của Luật PCTN năm 2018 và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày

30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; 100% cán bộ, công chức kê khai tài sản minh bạch đúng quy định.

2.2. Xây dựng, thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn.

- Thực hiện nghiêm các quy định hiện hành về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; tiếp tục nghiên cứu, sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ áp dụng tại đơn vị đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, đúng quy định của pháp luật. Chú trọng thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên cơ sở đảm bảo hoàn thành tốt yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

- Thường xuyên phối hợp với Ban Thanh tra nhân dân tự kiểm tra nội bộ về việc thực hiện chế độ, tiêu chuẩn, định mức, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại cơ quan, đơn vị mình; triển khai thanh tra, kiểm tra việc chấp hành các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn tại các đơn vị thuộc phạm vi quản lý để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục thiếu sót, hạn chế và xử lý nghiêm các hành vi sai phạm theo đúng quy định của pháp luật.

2.3. Tổ chức quán triệt và thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện và giám sát việc thực hiện các quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của CBCC theo các quy định của pháp luật; gắn với thực hiện có hiệu quả Đề án văn hóa công vụ ban hành kèm theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 1618/KH-UBND ngày 25/7/2019 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Đề án văn hóa công vụ.

- Tổ chức phổ biến, quán triệt nâng cao nhận thức về xung đột lợi ích và kiểm soát xung đột lợi ích cho CBCC, NLĐ trong đơn vị; chủ động kiểm tra, rà soát trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ, công vụ để kịp thời phát hiện xung đột lợi ích và có biện pháp xử lý, kiểm soát phù hợp theo đúng quy định của pháp luật. Việc tổ chức rà soát, giải quyết khi có xung đột lợi ích xảy ra trong cơ quan, đơn vị phải có tài liệu minh chứng để phục vụ báo cáo đánh giá công tác PCTN theo yêu cầu.

- Tổ chức quán triệt và thực hiện nghiêm quy định về tặng quà và nhận quà tặng theo Điều 22 Luật PCTN năm 2018 và Mục 2 Chương IV Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ. Theo đó, các cơ quan, đơn vị, người có chức vụ, quyền hạn không được sử dụng tài chính công, tài sản công làm quà tặng, trừ trường hợp tặng quà vì mục đích từ thiện, đối ngoại và thực hiện chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật; việc tặng quà phải thực hiện đúng chế độ, định mức, tiêu chuẩn, đối tượng; không được trực tiếp hoặc gián tiếp nhận quà tặng dưới mọi hình thức của cơ quan, cá nhân có liên quan đến công việc do mình giải quyết hoặc thuộc phạm vi quản lý của mình, trường hợp không từ chối được thì cơ quan, cá nhân phải tổ chức quản lý, xử lý quà tặng theo quy định.

2.4. Chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác theo quy định tại Luật PCTN năm 2018 và Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN.

2.5. Thực hiện kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập.

- Tiếp tục quán triệt, phổ biến các quy định của pháp luật về kê khai tài sản, thu nhập nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của CBCC trong quá trình kê khai.

- Triển khai tổ chức thực hiện việc kê khai, công khai, minh bạch tài sản, thu nhập đối với CBCC theo đúng quy định của Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị ngay sau khi có văn bản hướng dẫn kê khai của cấp có thẩm quyền.

2.6. Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Kế hoạch số 1490/KH-UBND ngày 04/7/2019 của UBND tỉnh về thực hiện Chỉ thị số 10-CT/TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính theo hướng đơn giản, công khai, minh bạch trong giao dịch giữa cơ quan nhà nước với tổ chức, cá nhân trong tất cả các lĩnh vực có liên quan đến thủ tục hành chính. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo hoạt động thông suốt, với tinh thần phục vụ chu đáo, tận tình, công tâm, tuyệt đối không gây phiền hà, nhũng nhiễu đối với tổ chức, cá nhân đến liên hệ giải quyết công việc. Tiếp tục tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong thực thi công vụ và kiểm tra, giám sát việc thực thi công vụ của CBCC; triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 nhằm hạn chế công chức, viên chức tiếp xúc trực tiếp với người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Thường xuyên theo dõi, cập nhật các quy định mới của pháp luật có liên quan, các văn bản chỉ đạo của cấp trên để rà soát, đề xuất ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung kịp thời các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý.

- Quán triệt và thực hiện nghiêm Chỉ thị số 22/CT-TTg ngày 26/5/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh triển khai các giải pháp phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam. Tiếp tục thực hiện nghiêm việc thanh toán 9 qua tài khoản đối với các khoản chi ngân sách theo đúng các quy định của pháp luật.

3. Công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết tố cáo, phát hiện và xử lý tham nhũng.

Lãnh đạo Văn phòng HĐND-UBND huyện có trách nhiệm:

- Chủ động tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của người có chức vụ, quyền hạn do mình quản lý mà thường xuyên, trực tiếp giải quyết công việc của cơ quan, cá nhân khác nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý tham nhũng, tiêu cực.

- Triển khai thực hiện tốt công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo. Khi tiếp nhận phản ánh, tố cáo về hành vi tham nhũng, phát hiện có hành vi tham nhũng và hành vi khác vi phạm pháp luật về tham nhũng, phải tập trung giải quyết, kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cho cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật.

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện các quy định về công vụ, công chức, nhất là việc thực hiện quy tắc ứng xử, những việc cán bộ, công chức không được làm, việc thực thi công vụ ở những vị trí trực tiếp giải quyết yêu cầu của công dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Tập trung kiểm tra, giám sát một số lĩnh vực trọng điểm như: thu, chi ngân sách; quản lý, sử dụng tài sản công; công tác tổ chức, cán bộ, việc giải quyết đơn thư KN-TC.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Cán bộ, công chức, người lao động trong đơn vị căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được phân công, xây dựng các giải pháp nhằm thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 21/01/2022 của UBND huyện và Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022 của Văn phòng HĐND-UBND huyện Đức Cơ, yêu cầu toàn thể công chức, người lao động trong cơ quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND huyện (B/c);
- Lãnh đạo UBND huyện (B/c);
- Chi bộ Văn phòng (B/c);
- Thanh tra huyện;
- Công đoàn Vp;
- Lãnh đạo, Công chức, NLĐ Vp (thực hiện);
- Lưu: VT, VP_{BT}.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Văn Tuyến