|  |  |
| --- | --- |
| Tiêu đề | Thủ tục giải thể đơn vị sự nghiệp công lập |
| Cơ quan |  |
| Lĩnh vực văn bản | Nội vụ |
| Nội dung | **\* Trình tự thực hiện**:  - Bước 1: Cơ quan, tổ chức đề nghị giải thể đơn vị sự nghiệp công lập nộp hồ sơ giải thể  đơn vị sự nghiệp công lập đến công chức đại diện của Phòng Nội vụ tại Bộ phận một cửa cấp huyện.  - Bước 2: Công chức Phòng Nội vụ làm việc tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:  + Nếu hồ sơ đầy đủ và hợp pháp thì viết biên nhận, hẹn ngày trả kết quả.  + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hợp pháp theo quy định thì hướng dẫn và đề nghị bổ sung.  - Bước 3:  +  Phòng Nội vụ thẩm định hồ sơ, lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan và đề nghị bổ sung hồ sơ (nếu có), trình UBND cấp huyện;  + UBND cấp huyện ban hành quyết định giải thể hoặc văn bản không chấp thuận việc giải thể (nêu rõ lý do nếu không chấp thuận).  - Bước 4: UBND cấp huyện chuyển kết quả về Phòng Nội vụ (qua Trung tâm hành chính công cấp huyện) để trả cho tổ chức, cá nhân.  **\* Cách thức thực hiện:**  Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện (Công chức phòng Nội vụ làm việc tại TTHCC cấp huyện) hoặc qua đường bưu điện đến Trung tâm Hành chính công cấp huyện (thời gian được tính từ ngày đến theo dấu bưu điện).  **\* Thành phần, số lượng hồ sơ:**  a. Thành phần hồ sơ  - Đề án giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;  - Tờ trình đề án giải thể đơn vị sự nghiệp công lập và dự thảo quyết định giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;  - Các văn bản của cơ quan có thẩm quyền xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ về tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác có liên quan (nếu có)  b. Số lượng hồ sơ: 01 bộ  **\* Thời hạn giải quyết**:  1. Trong thời hạn 15 (mười lăm) ngày làm việc, kể từ ngày công chức đại diện của Phòng  Nội vụ tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện nhận hồ sơ đầy đủ và hợp pháp, Phòng Nội vụ có văn bản thẩm định, trình UBND cấp huyện.  2. Trong thời hạn 25 (hai mươi lăm) ngày làm việc, kể từ ngày Phòng Nội vụ có văn bản thẩm định, UBND cấp huyện quyết định ra quyết định giải thể. Trường hợp UBND cấp huyện không đồng ý việc giải thể đơn vị sự nghiệp công lập thì thông báo bằng văn bản cho Phòng Nội vụ gửi cơ quan, tổ chức trình đề nghị giải thể biết rõ lý do.  **\* Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:**Tổ chức  **\* Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**  - Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân cấp huyện;  - Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Nội vụ.  **\* Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:**Quyết định giải thể hoặc văn bản không đồng ý của UBND cấp huyện.  **\* Lệ phí**: Không  **\* Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không  **\* Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính**:  Có phương án xử lý các vấn đề về số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập, tài chính, tài sản, đất đai và các vấn đề khác có liên quan.  **\* Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính**:  - Nghị định số 55/2012/NĐ-CP ngày 28/6/2012 của Chính phủ Quy định việc thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập. |
| Tệp tin đính kèm |  |