**Thủ tục Thẩm định và phê duyệt hồ sơ thiết kế, dự toán công trình lâm sinh (đối với dự án do UBND cấp huyện, UBND cấp xã)**

|  |
| --- |
|  |
| Thẩm quyền giải quyết | Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố tỉnh |
| Lĩnh vực | Lĩnh vực lâm nghiệp |
| Cách thức thực hiện | Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu điện. |
| Trình tự thực hiện | **Bước 1:** Chủ đầu tư có nhu cầu thẩm định, phê duyệt hồ sơ thiết kế, dự toán công trình lâm sinh chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định. Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Uỷ ban nhân dân cấp huyện hoặc gửi theo đường bưu điện. **Bước 2:** Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ:     - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết giấy hẹn trao cho người nộp hoặc vào sổ công văn đến (nếu gửi qua đường bưu điện). - Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn người đến nộp hồ sơ hoặc gọi điện cho tổ chức, cá nhân (nếu gửi qua đường bưu điện) bổ sung hồ sơ đầy đủ hợp lệ. **Bước 3:** Thẩm định, phê duyệt Hồ sơ thiết kế, dự toán công trình lâm sinh Sau khi kiểm tra, hội đồng thẩm định tổ chức thẩm định và có báo cáo kết quả thẩm định trình Uỷ ban nhân dân cấp huyện ra Quyết định phê duyệt hồ sơ thiết kế dự toán công trình lâm sinh. **Bước 4:** Tổ chức nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Uỷ ban nhân dân cấp huyện Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Buổi sáng từ 7 giờ 00 đến 11 giờ, buổi chiều từ 13h giờ đến 17 giờ 00 từ thứ 2 đến thứ 6 (trừ các ngày nghỉ, ngày lễ). |
| Thành phần hồ sơ | - Thành phần: + Tờ trình đề nghị thẩm định, phê duyệt Hồ sơ thiết kế, dự toán công trình lâm sinh (theo mẫu, bản chính); + Thuyết minh thiết kế, dự toán công trình lâm sinh, có ký tên, đóng dấu của chủ đầu tư và đơn vị tư vấn khảo sát, lập hồ sơ thiết kế, dự toán; bản chính); + Bản đồ hiện trạng sử dụng đất (bản sao hợp pháp); bản đồ thiết kế công trình lâm sinh (bản chính); + Biên bản nghiệm thu ngoại nghiệp giữa Chủ đầu tư với đơn vị tư vấn khảo sát, lập hồ sơ thiết kế, dự toán (bản chính); + Biên bản nghiệm thu nội nghiệp giữa Chủ đầu tư với đơn vị tư vấn khảo sát, lập hồ sơ thiết kế, dự toán (bản chính); + Quyết định phê duyệt dự án đầu tư và các tài liệu có liên quan (đề cương kỹ thuật và dự toán cho lập hồ sơ (nếu có), chứng nhận quyền sử dụng đất (bản sao chứng thực) hoặc chủ trương cho phép sử dụng đất của cấp có thẩm quyền, quy hoạch phát triển lâm nghiệp). - Số lượng hồ sơ: 05 bộ (01 bản chính, 04 bản sao chụp). |
| Thời hạn giải quyết | 18 ngày làm việc. |
| Lệ phí | Không |
| Kết quả thực hiện | Quyết định hành chính |
| Cơ quan thực hiện | **-** Cơ quan có thẩm quyền Quyết định: Uỷ ban nhân dân cấp huyện - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Phòng có chức năng ở cấp huyện chủ trì thâm định, thiết kế. |
| Đối tượng thực hiện | Chủ đầu tư |
| Yêu cầu hoặc điều kiện | Không |
| Căn cứ pháp lý | - Quyết định số 5246/QĐ/BNN-LN ngày 26/11/2003 của Bộ NN&PTNT. - Thông tư liên tịch số 58/2008/TTLT-BNN-KHĐT-BTC ngày 02/5/2008 của Bộ Nông nghiệp và PTNT- Bộ Kế hoạch và Đầu tư và Bộ Tài chính. - Quyết định số 73/2010/QĐ-TTg ngày 26/11/2010 của Thủ tướng Chính phủ Ban hành quy chế đầu tư xây dựng công trình lâm sinh. - Thông tư số 23/2016/TT-BNNPTNT ngày 30/6/2016 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc hướng dẫn một số nội dung quản lý công trình lâm sinh. |

\* Mẫu đơn, mẫu tờ khai:  
- [MS-1.docx](http://chupuh.gialai.gov.vn/getattachment/TTHC/caphuyen/Linh-vuc-lamnghiep/5-Thu-tuc-Tham-%C4%91inh-va-phe-duyet-ho-so-thiet-ke,-d/MS-1.docx.aspx)