|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Thành lập trường phổ thông dân tộc bán trú**  **5.** **NỘI DUNG**  5.1. Trình tự thực hiện:  Bước 1: Uỷ ban nhân dân cấp xã (đối với trường phổ thông dân tộc bán trú thành lập mới), nhà trường (đối với trường phổ thông dân tộc bán trú được thành lập trên cơ sở trường phổ thông) lập hồ sơ theo quy định gửi phòng giáo dục và đào tạo;  Bộ phận tiếp nhận kiểm tra hồ sơ và cấp phiếu hẹn nhận kết quả cho tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ. Thời gian tiếp nhận hồ sơ trong giờ làm việc từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần, trừ ngày nghỉ theo quy định. Thời gian tiếp nhận hồ sơ trong giờ làm việc từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần, trừ ngày nghỉ theo quy định.  Bước 2: Phòng giáo dục và đào tạo tiếp nhận hồ sơ, chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan ở cấp huyện tổ chức thẩm định theo nội dung của đề án thành lập trường; trình Chủ tịch ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, quyết định thành lập trường phổ thông dân tộc bán trú;  Bước 3: Trong thời hạn 45 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Chủ tịch ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định thành lập trường; nếu chưa quyết định thành lập trường thì có văn bản thông báo cho phòng giáo dục và đào tạo nêu rõ lý do và hướng giải quyết.  Bước 4: Đến hẹn, tổ chức, cá nhân đứng tên xin phép thành lập trường nộp lại phiếu hẹn và nhận kết quả tại bộ phận trả kết quả.  5.2. Cách thức thực hiện: Trực tiếp hoặc qua bưu điện.  5.3. Thành phần và số lượng hồ sơ:  a) Thành phần hồ sơ:  - Tờ trình đề nghị thành lập trường phổ thông dân tộc bán trú;  - Đề án thành lập trường  b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ  5.4. Thời hạn giải quyết: 45 ngày làm việc  5.5. Cơ quan thực hiện TTHC: Phòng Giáo dục & Đào tạo, UBND cấp huyện.  5.6. Đối tượng thực hiện TTHC:  - UBND cấp xã (đối với trường phổ thông dân tộc bán trú thành lập mới), nhà trường (đối với trường phổ thông dân tộc bán trú được thành lập trên cơ sở trường phổ thông).  5.7. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không  5.8. Phí, lệ phí: Không  5.9. Kết quả thực hiện TTHC: Quyết định thành lập trường phổ thông dân tộc bán trú của Chủ tịch ủy ban nhân dân cấp huyện.  5.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC:  - Có đề án phù hợp với quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội và quy hoạch mạng lưới cơ sở giáo dục của địa phương đã được cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền phê duyệt.  - Đề án thành lập trường xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ, chương trình và nội dung giáo dục; đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị, địa điểm dự kiến, xây dựng trường, tổ chức bộ máy, nguồn lực và tài chính; phương hướng xây dựng và phát triển trường. Trong phương hướng xây dựng và phát triển trường cần bảo đảm ổn định tỷ lệ học sinh là ngưòi dân tộc thiểu số và tỷ lệ học sinh bán trú theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.  5.11. Căn cứ pháp lý của TTHC:  Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đâu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.  5.12. Quy trình các bước xử lý công việc:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **TT** | **Trình tự các bước công việc\*** | **Trách nhiệm** | **Thời gian** | | 1. | Tiếp nhận hồ sơ, xem xét sự hợp lệ, ghi giấy biên nhận hoặc phiếu hẹn hoặc sổ giao nhận | Bộ phận 1 cửa | ½ ngày | | 2. | Kiểm/thẩm tra tính hợp pháp của hồ sơ:  - Phù hợp, thì tiến hành xử lý/giải quyết;  - Chưa phù hợp, thì dự thảo công văn trả lời. | Chuyên viên thẩm định Phòng GD&ĐT | 04 ngày | | 3. | Thẩm định điều kiện thành lập trường | Phòng GD&ĐT | 30 ngày | | 4. | UBND huyện thẩm định kết quả | UBND huyện | 05 ngày | | 5. | Ký văn bản trả lời hoặc phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ hành chính | Lãnh đạo UBND huyện | 05 ngày | | 6. | Bàn giao hồ sơ, trả kết quả hành chính | Bộ phận cửa | ½ ngày | | | |