|  |  |
| --- | --- |
| Thẩm quyền giải quyết | PhòngGiáo dục và Đào tạo |
| Lĩnh vực | **Giáo dục và Đào tạo** |
| Ø Trình tự thực hiện | - Sau thời hạn đình chỉ, nếu trường tiểu học đã khắc phục được nguyên nhân dẫn đến việc đình chỉ, Hiệu trưởng trường tiểu học có trách nhiệm lập hồ sơ đề nghị cho phép hoạt động giáo dục trở lại;  - Phòng Giáo dục và Đào tạo nhận hồ sơ, xem xét điều kiện cho phép hoạt động giáo dục trở lại. Trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định cho phép nhà trường tổ chức hoạt động giáo dục trở lại; trường hợp chưa quyết định cho phép hoạt động giáo dục trở lại thì có văn bản thông báo cho trường nêu rõ lý do và hướng giải quyết |
| Ø Cách thức thực hiện | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện |
| Ø Hồ sơ | - Tờ trình cho phép hoạt động giáo dục trở lại;  - Quyết định thành lập đoàn kiểm tra;  - Biên bản kiểm tra. |
| Ø Thời hạn giải quyết | 20 ngày làm việc |
| Ø Cơ quan thực hiện TTHC | Phòng Giáo dục - ĐT |
| Ø Đối tượng thực hiện TTHC | Trường tiểu học |
| Ø Mẫu đơn, mẫu tờ khai |  |
| Ø Phí, lệ phí |  |
| Ø Kết quả | Quyết định cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục trở lại của Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo. |
| Ø Yêu cầu hoặc điều kiện | Sau thời hạn bì đình chỉ, nếu trường tiểu học đã khắc phụ được nguyên nhân dẫn đến việc bị đình chỉ và có hồ sơ theo quy định  đề nghị được hoạt động trở lại được Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định cho phép hoạt động giáo dục trở lại và phải được công bố trên phương tiện thông tin đại chúng. |
| Ø Căn cứ pháp lý của TTHC | Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục |