**1Quyết định mua sắm tài sản công phục vụ hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị trong trường hợp không phải thành lập dự án đầu tư**

|  |
| --- |
|  |
| Thẩm quyền giải quyết | Phòng Tài chính - Kế hoạch thuộc UBND huyện |
| Lĩnh vực | Lĩnh vực hợp tác xã |
| Cách thức thực hiện | Nộp hồ sơ trực tiếp tại trụ sở cơ quan hoặc gửi qua đường bưu điện. |
| Trình tự thực hiện | Bước 1: Căn cứ tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản công, cơ quan, tổ chức, đơn vị có nhu cầu mua sắm tài sản lập 01 bộ hồ sơ gửi cơ quan quản lý cấp trên (nếu có) để xem xét, đề nghị cơ quan, người có thẩm quyền quyết định mua sắm tài sản công xem xét, quyết định.Bước 2: Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ, cơ quan, người có thẩm quyền xem xét, quyết định việc mua sắm tài sản hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị mua sắm tài sản không phù hợp.*Ghi chú:*Cơ quan được giao thực hiện nhiệm vụ quản lý tài sản công cùng cấp có ý kiến bằng văn bản về sự cần thiết mua sắm, sự phù hợp của đề nghị mua sắm với tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản công trước khi cơ quan, người có thẩm quyền quyết định trong trường hợp việc mua sắm tài sản do Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan trung ương, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định. |
| Thành phần hồ sơ | a) Thành phần hồ sơ:- Văn bản đề nghị của cơ quan, tổ chức, đơn vị có nhu cầu mua sắm tài sản: 01 bản chính;- Văn bản đề nghị của cơ quan quản lý cấp trên (nếu có): 01 bản chính;- Danh mục tài sản đề nghị mua sắm (chủng loại, số lượng, giá dự toán, nguồn kinh phí): 01 bản chính;- Các hồ sơ khác có liên quan đến đề nghị mua sắm tài sản (nếu có): 01 bản sao.b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ. |
| Thời hạn giải quyết | Không quá 30 ngày, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ. |
| Lệ phí | Không |
| Kết quả thực hiện | Quyết định mua sắm tài sản hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị mua sắm tài sản không phù hợp.  |
| Cơ quan thực hiện | Phòng Tài chính-KH |
| Đối tượng thực hiện | Cơ quan, tổ chức, đơn vị có nhu cầu mua sắm tài sản. |
| Yêu cầu hoặc điều kiện |  |
| Căn cứ pháp lý | - Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;- Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công. |

\* Mẫu đơn, mẫu tờ khai: