

Số: /BC-UBND

Ia Kriêng, ngày 04 tháng 5 năm 2023

BÁO CÁO

**Kết quả triển khai công tác cải cách hành chính
Năm 2022 và 4 tháng đầu năm, năm 2023**

Kính gửi: Phòng Nội vụ huyện Đức Cơ.

Thực hiện Công văn số 770/UBND-NC ngày 03/5/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Đức Cơ về việc phối hợp chuẩn bị các nội dung phục vụ kiểm tra công tác CCHC năm 2023 của Ban Chỉ đạo CCHC của Chính phủ. Ủy ban nhân dân xã báo cáo kết quả như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Triển khai kế hoạch cải cách hành chính:

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, nhằm đảm bảo sự thống nhất, đồng bộ, công khai, minh bạch trong tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân, tổ chức trong tiếp cận và thực hiện thủ tục hành chính, Ủy ban nhân dân xã đã xây dựng các văn bản triển khai công tác cải cách hành chính năm 2022¹ và năm 2023². Nội dung tập trung: nâng cao năng lực cán bộ, công chức kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính; công khai kịp thời các thủ tục hành chính; rà soát, kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Thực hiện việc niêm yết, công khai các quy định, quy trình giải quyết các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết; UBND xã tiếp tục thực hiện niêm yết thủ tục hành chính theo Quyết định công bố của UBND tỉnh Gia Lai về các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.

UBND xã tiếp tục thực hiện tốt quy tắc ứng xử, quy chế văn hóa, quy chế tổ chức, hoạt động và phối hợp của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo hướng hiện đại theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện việc niêm yết, công khai các quy

¹ Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 10/01/2022 về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2022; Quyết định số 02/KH-UBND ngày 10/01/2022 về việc ban hành kế hoạch tuyên truyền công tác thủ tục hành chính năm 2022; Quyết định số 03/QĐ-UBND, ngày 10/01/2022 về việc ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022; Quyết định số 37/QĐ-UBND, ngày 10/02/2022 về việc ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022; Quyết định số 182/QĐ- UBND, ngày 29/09/2022 của UBND xã về việc ban hành và áp dụng Hệ thống tài liệu thuộc hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động hành chính của UBND Ia Kriêng

² Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 09/01/2023 của UBND xã về việc ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023; kế hoạch số 05/KH-UBND, ngày 10/01/2023 của UBND xã về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 10/01/2023 về việc ban hành kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2023; mục tiêu chất lượng năm 2023; Kế hoạch số 08/ KH- UBND, ngày 10/01/2023 về thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2023; kế hoạch số 07/ KH- UBND, ngày 10/01/2023 về kế hoạch giải quyết rủi ro và cơ hội; Kế hoạch số 13/KH- UBND, ngày 13/01/2023 của UBND về triển khai đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã Ia Kriêng

định, quy trình giải quyết thủ tục hành chính của các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã. Đồng thời, tiếp tục thực hiện tốt các giải pháp tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng thực hiện nhiệm vụ công tác.

3. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Công tác tuyên truyền cải cách hành chính được UBND xã đặc biệt chú trọng quan tâm, thường xuyên tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về tầm quan trọng, ý nghĩa, và tác động của công tác cải cách hành chính đến sự phát triển kinh tế - xã hội. UBND xã chỉ đạo cán bộ chuyên môn tuyên truyền về các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước liên quan đến cải cách hành chính; tổ chức đăng tải trên trang TTĐT của xã về hoạt động CCHC, hoạt động ở Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã, hoạt động phối hợp với các ban, ngành đoàn thể xã. Đồng thời, tuyên truyền qua hệ thống loa phát thanh, lồng ghép trong các buổi sinh hoạt chi bộ thôn, làng, họp dân, tiếp xúc cử tri, phối hợp với mặt trận tổ quốc và các đoàn thể tuyên truyền về công tác cải cách hành chính trong các buổi đi tuyên truyền trực tiếp tại thôn, làng.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế:

UBND xã đã ban hành kế hoạch số kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 15/02/2022 về triển khai công tác văn bản Quy phạm pháp luật năm 2022. Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật được UBND xã chỉ đạo thực hiện có hiệu quả, nhằm loại bỏ các văn bản hết hiệu lực. Đồng thời, bổ sung các văn bản hướng dẫn bãi bỏ một phần thi hành của các văn bản có liên quan để kịp thời xử lý, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp cũng như tính thống nhất của hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

- **Công tác xây dựng văn bản QPPL:** năm 2022 và 4 tháng đầu năm 2023 UBND xã chưa ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- **Công tác theo dõi TDTHPL:** Được thực hiện đúng theo quy định pháp luật và hướng dẫn của ngành chuyên môn cấp trên. Đồng thời, thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo, thống kê theo quy định của pháp luật được UBND tỉnh giao tại Kế hoạch số 166/KH-UBND ngày 24/01/2022 về theo dõi thi hành pháp luật và quản lý về xử lý vi phạm hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

- Tình hình xử phạt vi phạm hành chính trên địa bàn xã từ ngày 15/12/2021 đến 30/4/2023, cụ thể như sau:

Về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực an toàn giao thông đường bộ là 43 trường hợp, 04 trường hợp vi phạm về trật tự xã hội, thu nộp ngân sách nhà nước với số tiền 32.900.000 đồng. Xử lý vi phạm hành chính theo quy định là 05 trường hợp trong lĩnh vực khai thác khoáng sản trái phép thu nộp ngân sách nhà nước 12.000.000 đồng³.

2. Cải cách thủ tục hành chính.

³ Năm 2022 03 vụ phạt 6 triệu đồng; năm 2023 02 vụ phạt 6 triệu đồng.

- *Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC*: UBND xã đã chỉ đạo các cán bộ, công chức chủ động rà soát, cập nhật, thống kê các TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ TTHC chung áp dụng tại cấp xã; niêm yết công khai TTHC; thực hiện chế độ thông tin báo cáo hoạt động kiểm soát TTHC theo quy định; triển khai thực hiện các quy định về tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với TTHC và quy định hành chính liên quan.

Chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện và thông tin kịp thời tới người dân và doanh nghiệp cơ chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính. Xử lý việc tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, công dân về quy định hành chính để đánh giá, rà soát đề xuất sửa đổi bổ sung TTHC phù hợp với địa phương.

- *Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết*: Tổng số thủ tục hành chính được niêm yết công khai/số lượng thủ tục hành chính được công bố: 174 TTHC/20 lĩnh vực. (Trong đó, có 01 thủ tục thuộc 01 nhóm lĩnh vực không thực hiện việc tiếp nhận trả kết quả tại Bộ phận Một cửa của xã). Các thủ tục hành chính do UBND tỉnh công bố thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương được thực hiện niêm yết công khai, minh bạch, đầy đủ tại trụ sở làm việc ở vị trí thuận lợi; để tổ chức, cá nhân dễ dàng biết và thực hiện.

- *Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC*:

+ Việc đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cơ quan đạt chuẩn theo quy định: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đặt tại trụ sở UBND xã với tổng diện tích phòng làm việc là: 40 m². Đến nay Bộ phận Một cửa xã được trang bị đầy đủ các trang thiết bị như: Máy tính: 04 cái, Máy in: 04 cái, Bàn làm việc: 06 cái, Ghế làm việc: 06 cái, Quạt 04 cái, ghế dành cho công dân 15 cái, 02 màn hình ti vi 51in, 01 màn hình ti vi 32in, 04 camera, 01 máy quét mã vạch, 01 máy scan.

+ Việc bố trí cán bộ, công chức đúng chuyên môn, nghiệp vụ làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định: **Thực hiện Nghị định số 61/2018/QĐ-TTg ngày 23/4/2018** của Thủ tướng Chính phủ và trong thời gian qua có sự thay về nhân sự nên Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được kiện toàn lại theo Quyết định số 214/QĐ-UBND, ngày 17/11/2022 của UBND xã về việc kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, tại Ủy ban nhân dân xã Ia Kriêng và Quyết định số 125/QĐ-UBND, ngày 06/6/2022 của UBND xã về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “một cửa” của UBND Xã Ia Kriêng; Quyết định số 190/QĐ- UBND, ngày 29/09/2022 của UBND xã về việc Kiện toàn Ban chỉ đạo điều hành xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

Tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã đã công khai đầy đủ các thủ tục hành chính của các lĩnh vực. Hiện nay, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa tại UBND xã Ia Kriêng đang triển khai thực hiện giải quyết thủ tục hành chính gồm 20 lĩnh vực với 174 thủ tục hành chính.

- *Tình hình giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính tất cả các lĩnh vực: (từ ngày 15/12/2021 đến 4/5/2023), trên địa bàn xã đã tiếp nhận: 1070 hồ sơ, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 1070 hồ sơ.*

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 1067 hồ sơ; trong đó, giải quyết trước hạn: 0 hồ sơ, đúng hạn: 1058 hồ sơ, quá hạn: 06 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 03 hồ sơ; trong đó, trong hạn: 03 hồ sơ, quá hạn: 0 hồ sơ.

- Việc thực hiện đánh giá chất lượng giải quyết TTHC: được triển khai thực hiện thường xuyên, các tổ chức, cá nhân đến giải quyết TTHC tại xã đều hài lòng 100%.

3. Cải cách tổ chức bộ máy.

UBND xã thường xuyên rà soát, tổ chức sắp xếp lại tổ chức bộ máy nhằm nâng cao hiệu quả, hiệu lực quản lý. Việc rà soát, sắp xếp lại tổ chức của cơ quan đã được thực hiện và ngày càng hoàn thiện, đảm bảo được chất lượng hoạt động phù hợp với quy định hiện hành của Nhà nước. Trên cơ sở các Thông tư, Hướng dẫn của các Bộ, liên Bộ về chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của cán bộ, công chức cấp xã.

Việc phối hợp giữa các ban, ngành, đoàn thể cũng như quy chế phối hợp giữa HĐND, UBND, UBMTTQ Việt Nam xã được thực hiện thường xuyên. Từ đó, toàn thể cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách trong cơ quan đã xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể của ban, ngành, lĩnh vực mình phụ trách, nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ được giao; chấp hành và thực hiện nghiêm túc Nội quy, Quy chế làm việc của cơ quan.

4. Cải cách chế độ công vụ:

- Việc thực hiện, kỷ luật, kỷ cương của cán bộ, công chức: Thông qua việc quán triệt các nội dung của Quy chế làm việc và Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, nhìn chung cán bộ, công chức xã đã có nhiều chuyển biến trong việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính. UBND xã đã ban hành Quyết định số 290/QĐ-UBND ngày 14/10/2021 về ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Ia Kriêng nhiệm kỳ 2021-2026. Nhìn chung, cán bộ công chức xã thực hiện nghiêm Quy chế làm việc, chấp hành kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, nên trong thời gian qua không có phản ánh, kiến nghị của công dân liên quan đến thái độ của cán bộ, công chức cũng như về thủ tục hành chính.

- Việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức: Để đảm bảo xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức từng bước đạt chuẩn, hàng năm, UBND xã xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng theo tình hình thực tế tại cơ quan. Ngoài ra, cán bộ, công chức chuyên môn tham gia các lớp tập huấn chuyên môn nghiệp vụ theo yêu cầu của ngành dọc cấp trên, đảm bảo về thời gian, số lượng, chất lượng nội dung tập huấn. Tiếp tục tạo điều kiện để cán bộ, công chức tham gia lớp đại học đang học từ năm trước.

5. Cải cách tài chính công

UBND xã đã thực hiện tốt Nghị định số 130/2005/NĐ-CP 17/10/2005 của Chính phủ Quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh

phí quản lý hành chính đối với cơ quan Nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP đối với UBND xã, thị trấn; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ Quy định về quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập. Thực hiện tốt Quy chế công khai tài chính theo Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16/11/2004 của Thủ tướng Chính phủ, có bảng công khai tài chính, công khai đầy đủ, rõ ràng các báo cáo thu chi hàng tháng và các loại công quỹ để cán bộ, công chức và nhân dân tiện theo dõi.

Thường xuyên rà soát, bổ sung các Quy chế quản lý tài chính, tài sản, chi tiêu nội bộ cho phù hợp với tình hình thực tế và các quy định hiện hành.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin: Tỷ lệ máy vi tính/CBCC; các trang thiết bị CNTT khác phục vụ hoạt động chuyên môn: 19/19 cán bộ, công chức có máy vi tính phục vụ cho công tác chuyên môn, tỷ lệ 100%. Các máy tính được kết nối mạng tạo thuận lợi cho quá trình công tác của đội ngũ cán bộ, công chức. Ngoài ra xã cũng được lắp đặt hệ thống tường lửa chống tấn công mạng và hệ thống hợp trực tuyến. 100% máy vi tính được cài đặt phần mềm chống Virus có bản quyền.

- Việc thực hiện trao đổi văn bản điện tử thay thế cho văn bản giấy trong quản lý, chỉ đạo, điều hành của cơ quan, đơn vị, địa phương (qua hệ thống quản lý văn bản điều hành). UBND xã chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn triển khai Công văn số 2238/UBND-KGVX của UBND tỉnh Gia Lai ngày 10/10/2019 về việc tăng cường xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng; Công văn số 735/UBND-KG của UBND tỉnh ngày 03/4/2020 việc tăng cường sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ trong hoạt động của cơ quan nhà nước tỉnh Gia Lai; Quyết định số 25/2020/QĐ-UBND ngày 15/10/2020 của UBND tỉnh Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản điện tử trên hệ thống Quản lý văn bản và điều hành trong cơ quan thuộc hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

- + 100% cán bộ, công chức sử dụng phần mềm QLVBĐH phục vụ giải quyết hồ sơ, công việc.

- + 100% cán bộ, công chức sử dụng phần mềm QLVBĐH của UBND cấp xã để trao đổi văn bản điện tử.

- Hoạt động của hệ thống “Một cửa điện tử” phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- + UBND xã triển khai thực hiện Công văn số 268/UBND-KGVX ngày 7/02/2020 tăng cường sử dụng hệ thống Một cửa điện tử liên thông; Công văn số 1094/UBND-NC ngày 21/5/2020 triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ trên môi trường điện tử; Quyết định số 26/2020/QĐ-UBND ngày 02/11/2020 ban hành Quy chế quản lý, vận hành, khai thác, sử dụng hệ thống thông tin Một cửa điện tử và Cổng Dịch vụ công tỉnh Gia Lai; Công văn số 2019/UBND-NC về việc triển khai văn bản số 8899/VPCP-KSTT ngày 6/12/2021 của Văn phòng Chính phủ.

+ Hệ thống có thực hiện tích hợp trên trang thông tin điện tử của xã để cập nhật tiến độ xử lý hồ sơ giải quyết TTHC.

+ 100% thủ tục hành chính được đưa vào hệ thống Một cửa điện tử để tiếp nhận, giải quyết hồ sơ.

+ 100% Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn thông qua hệ thống Một cửa điện tử của UBND xã.

+ 100% cán bộ, công chức tại UBND xã thực hiện nhập xử lý hồ sơ của tất cả TTHC.

+ 100% tỷ lệ hồ sơ TTHC được giải quyết đúng hạn thông qua hệ thống Một cửa điện tử của UBND xã.

- *Việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4:* UBND xã đang triển khai thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4.

- *Việc đảm bảo an toàn thông tin:* UBND xã đã chỉ đạo cán bộ, công chức thực Quyết định số 1907/QĐ-TTg ngày 23/11/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tuyên truyền, nâng cao nhận thức và phổ biến kiến thức về an toàn thông tin giai đoạn 2021-2025”.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm:

- UBND xã đã cụ thể hóa các văn bản chỉ đạo của cấp trên, đã chỉ đạo kịp thời cho đội ngũ cán bộ trong cơ quan, đặc biệt là bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa về những nội dung liên quan đến cải cách hành chính.

- Hoạt động tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa tiếp tục được triển khai có hiệu quả, thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa được xây dựng rõ ràng, niềm yết công khai cụ thể đã tạo điều kiện cho công dân khi đến liên hệ để giải quyết các thủ tục hành chính một cách thuận tiện, thông thoáng. Đội ngũ cán bộ, công chức có tinh thần, ý thức trách nhiệm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ công vụ.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

- Trong quá trình sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành, duy trì hoạt động của hệ thống “Một cửa điện tử” còn một số cán bộ, công chức thực hiện chưa tốt, thao tác trên máy tính còn bị lỗi dẫn đến hồ sơ, văn bản bị luân chuyển nhiều lần.

- Công tác thông tin, tuyên truyền để tổ chức, cá nhân biết về hoạt động của cơ chế một cửa, một cửa liên thông thực hiện còn hạn chế, hình thức tuyên truyền chưa thu hút được người dân.

- Hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin (đường truyền Internet) đôi lúc bị gián đoạn, làm ảnh hưởng đến quá trình xử lý văn bản, hồ sơ. Các phần mềm thời gian gần đây liên tục bị lỗi, nên việc xử lý hồ sơ mất nhiều thời gian.

- Trình độ cán bộ, công chức không đồng đều, một số cán bộ khả năng sử dụng máy vi tính chưa thành thạo nên việc thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan thực hiện chưa tốt.

- Số lượng hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4 còn chưa phát sinh hồ sơ .

Trên đây là báo cáo kết quả triển khai, thực hiện công tác CCHC năm 2022 và 4 tháng đầu năm, năm 2023 của UBND xã Ia Kriêng./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện (b/c);
- TT. Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND, UBND xã (t/h);
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Quang