

BÁO CÁO

**Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I năm 2020
và phương hướng, nhiệm vụ quý II năm 2020**

I. Công tác chỉ đạo, điều hành

1. Kế hoạch cải cách hành chính

Thực hiện Quyết định số 752/QĐ-UBND ngày 09/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của tỉnh Gia Lai, Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Quyết định số 2407/QĐ-UBND ngày 24/12/2019 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của huyện Đức Cơ. Trong đó tập trung vào các mục tiêu: Nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hiệu quả cải cách hành chính; nâng cao hiệu quả công tác thực hiện văn bản quy phạm pháp luật trên các lĩnh vực; đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính; tiếp tục hoàn thiện cụ thể hóa chức năng nhiệm vụ và quyền hạn của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, thực hiện việc bố trí công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm và ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức; tập trung đào tạo, sắp xếp và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, tài chính đối với các cơ quan hành chính trên địa huyện; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan hành chính; áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO vào hoạt động của đơn vị.

2. Tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Các văn bản chỉ đạo, điều hành:

- Quyết định 2407/QĐ-UBND ngày 24/12/2019 của Ủy ban nhân dân huyện về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020.
- Quyết định số 2457/QĐ-UBND ngày 30/12/2019 về việc ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2020.
- Quyết định số 164/QĐ-UBND ngày 20/01/2020 của Ủy ban nhân dân huyện về việc phê duyệt Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020.
- Kế hoạch số 132/KH-UBND ngày 24/12/2019 của Ủy ban nhân dân huyện về tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2020 của huyện Đức Cơ.
- Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 07/01/2020 của Ủy ban nhân dân huyện về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính của huyện Đức Cơ.

- Quyết định số 2412/QĐ-UBND ngày 26/12/2019 của Ủy ban nhân dân huyện về việc thành lập Tổ kiểm tra đột xuất giải quyết thủ tục hành chính năm 2020.

- Quyết định số 15/QĐ-BCĐCCHC ngày 17/02/2020 của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính về việc ban hành Kế hoạch tổng kết Chương trình cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 và xây dựng Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 của huyện Đức Cơ.

3. Công tác kiểm tra cải cách hành chính

Căn cứ vào kế hoạch cải cách hành chính năm 2020, việc kiểm tra thực hiện thông qua 2 hình thức: Kiểm tra trong nội bộ cơ quan và Đoàn kiểm tra cải cách hành chính của huyện (Kiểm tra theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất).

4. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Ngày 24/12/2019, Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Kế hoạch số 132/KH-UBND ngày 24/12/2019 về tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2020 của huyện Đức Cơ; công tác tuyên truyền về cải cách hành chính được các cơ quan, đơn vị quan tâm thực hiện. Các hình thức tuyên truyền: Cập nhật, công bố, công khai thủ tục hành chính và các văn bản quy phạm pháp luật; xây dựng chuyên mục và cập nhật thông tin về cải cách hành chính trên cổng tin tin điện tử của huyện; tăng cường tuyên truyền về công tác cải cách hành chính trong nội bộ các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh-truyền hình huyện; tuyên truyền bằng Pa nô, áp phích, tờ gấp, băng rôn... về cải cách hành chính; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định thủ tục hành chính; tổ chức Cuộc thi “Tìm hiểu về cải cách hành chính”.

II. Kết quả thực hiện công tác quý I năm 2020

1. Cải cách thể chế

Thực hiện Kế hoạch số 136/KH-UBND ngày 30/12/2019 về việc triển khai công tác văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 trên địa bàn huyện Đức Cơ; Kế hoạch số 02/KH-HĐPHPBGDPL ngày 19/02/2020 của Hội đồng phối hợp phổ biến giáo dục pháp luật về việc tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành và các văn bản khác có liên quan.

Theo đó, Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã thị trấn kết hợp việc triển khai công tác rà soát các văn bản quy phạm pháp luật với việc hướng dẫn, tháo gỡ những vấn đề còn vướng mắc trong quá trình thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật tại các xã, thị trấn, góp phần nâng cao nhận thức, tầm quan trọng về công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật cho đội ngũ cán bộ, công chức tư pháp các xã, thị trấn.

Đồng thời, chỉ đạo triển khai thực hiện các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật theo Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 14/01/2020 của Ủy ban nhân dân huyện về việc theo dõi thi hành pháp luật và quản lý về xử lý vi phạm hành chính năm 2020 trên địa bàn huyện.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a. Hoạt động kiểm soát, rà soát thủ tục hành chính

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, nhằm đảm bảo sự thống nhất, đồng bộ, công khai, minh bạch trong tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, tạo

điều kiện thuận lợi cho công dân, tổ chức trong tiếp cận và thực hiện thủ tục hành chính, Ủy ban nhân dân huyện đã chỉ đạo đẩy mạnh hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, ban hành các văn bản chỉ đạo:

- Quyết định số 2457/QĐ-UBND ngày 30/12/2019 về việc ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2020.

- Quyết định số 164/QĐ-UBND ngày 20/01/2020 của Ủy ban nhân dân huyện về việc phê duyệt Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020.

- Quyết định số 163/QĐ-UBND ngày 20/01/2020 của Ủy ban nhân dân huyện về việc ban hành danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa của Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn huyện Đức Cơ.

- Công văn số 2430/UBND-NC ngày 24/12/2020 của Ủy ban nhân dân huyện về việc đăng ký nội dung rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020.

b. Về công khai thủ tục hành chính

Thủ tục hành chính do UBND tỉnh công bố thuộc thẩm quyền giải quyết được thực hiện niêm yết công khai kịp thời, đầy đủ tại trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị; đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của huyện; trên hệ thống một cửa điện tử..., để tổ chức, công dân dễ dàng tra cứu, thực hiện.

c. Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính

Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn đã niêm yết địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo mẫu quy định tại Thông tư 02/2017/TT-VPCP. Thực hiện tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của tỉnh theo đúng quy định của Chính phủ và Quyết định số 13/2018/QĐ-UBND ngày 24/4/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

d. Giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Tiếp tục thực hiện quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 Nghị định của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Thông tư 01/2018/TT-BNV ngày 23/11/2018 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định 61/2018/NĐ-CP.

Thành lập Tổ kiểm tra đột xuất giải quyết thủ tục hành chính năm 2020 (Quyết định số 2412/QĐ-UBND ngày 26/12/2019).

Đến nay, Ủy ban nhân dân huyện đã tiến hành thực hiện tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống một cửa điện tử đối với 100% các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện và các xã, thị trấn, đảm bảo giải quyết thủ tục hành chính cho người dân nhanh chóng, hiệu quả. Thường xuyên theo dõi quy trình giải quyết hồ sơ, giảm tỷ lệ hồ sơ trễ hẹn; thực hiện xin lỗi tổ chức công dân đầy đủ đối với hồ sơ trễ hẹn (thống kê theo phụ lục 2).

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính quý I năm 2020 tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện và các xã, thị trấn (thống kê theo phụ lục 01).

3. Tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Tiếp tục rà soát, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu của các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện quản lý theo quy định tại

Nghị định số 37/2014/NĐ-CP của Chính phủ về quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thành phố thuộc tỉnh.

Thực hiện giao tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; giao chỉ tiêu biên chế nhà nước cho UBND các xã, thị trấn; kiện toàn, thành lập mới các Ban chỉ đạo, Hội đồng, Đoàn kiểm tra,... tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo và tổ chức thực hiện các lĩnh vực kinh tế, văn hóa, xã hội, các chương trình mục tiêu quốc gia,...

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Đẩy mạnh cải cách chế độ công chức, công vụ, tạo sự chuyển biến trong tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức. Công tác quy hoạch cán bộ được quan tâm, từng bước gắn quy hoạch, đào tạo với bố trí, sử dụng cán bộ. Việc phân công, bố trí, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức thực hiện đúng quy trình, quy hoạch và phát huy năng lực, sở trường của từng cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

Trên cơ sở Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 14/02/2017 của UBND huyện về Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016-2021; UBND huyện ban hành Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 03/02/2020 về đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2020.

Thông qua công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Tiếp tục đào tạo để chuẩn hóa về chuyên môn và trình độ lý luận chính trị cho đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã; bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức vụ, ngạch công chức, kỹ năng, kiến thức chuyên ngành. Đẩy mạnh và nâng cao chất lượng đào tạo tiếng dân tộc Jrai, Khmer cho cán bộ, công chức, viên chức công tác tại vùng có người dân tộc Jrai, Khmer.

5. Cải cách tài chính công

Giao tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với 19/19 cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định 117/2013/NĐ-CP về sửa đổi, bổ sung Nghị định 130/NĐ-CP.

Giao tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự và tài chính đối với 45/45 đơn vị sự nghiệp theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ của đơn vị nghiệp công lập.

Hầu hết các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập được giao quyền tự chủ đều thực hiện tốt các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, tiết kiệm kinh phí nên đã tăng thêm một phần thu nhập cho công chức, viên chức.

6. Hiện đại hóa nền hành chính

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính nhà nước nhằm nâng cao hiệu quả công tác; từng bước hiện đại hóa trang thiết bị máy móc và phương tiện làm việc, cải thiện điều kiện làm việc và phát huy hiệu quả công tác của cán bộ, công chức, viên chức.

Ban hành các văn bản chỉ đạo triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính và hoạt động công vụ; Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 26/9/2020 của Ủy ban nhân dân huyện về việc Ứng dụng công nghệ thông tin huyện Đức Cơ năm 2020; Công văn số 144/UBND-NC ngày 03/02/2020 của Ủy ban nhân dân huyện về việc triển khai tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến mức độ 3 và 4 trên công dịch vụ công.

Ủy ban nhân dân huyện đã chỉ đạo thực hiện quy trình luân chuyển văn bản điện tử trên hệ thống quản lý văn bản điều hành và ký số 100% trước khi phát hành.

Tiếp tục triển khai có hiệu quả hệ thống một cửa điện tử đến UBND các xã, thị trấn, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân.

Để áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2008 tại các phòng ban chuyên môn, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn. Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành: Quyết định số 257/QĐ-UBND ngày 18/02/2020 về việc Công bố hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008; Kế hoạch kiểm tra số 12/KH-UBND ngày 03/02/2020 về việc kiểm tra hoạt động áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001 tại huyện Đức Cơ năm 2020; Mục tiêu chất lượng năm 2020, áp dụng tiêu chuẩn ISO vào quy trình giải quyết thủ tục hành chính cho người dân đảm bảo hiệu quả, hướng đến sự hài lòng của tổ chức, công dân.

III. Phương hướng, nhiệm vụ công tác quý II năm 2020

1. Tiếp tục đôn đốc, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện đẩy mạnh công tác cải cách hành chính theo Kế hoạch; tổ chức hội nghị tổng kết Chương trình cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 và xây dựng Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030.

2. Tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách thể chế, tập trung công tác rà soát, hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật.

3. Triển khai Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại tại Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, đưa tất cả các thủ tục hành chính lên hệ thống một cửa điện tử, đảm bảo thực hiện 100% các văn bản xin lỗi đến tổ chức, công dân khi để xảy ra tình trạng trễ hẹn.

4. Đẩy mạnh hoạt động rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính, niêm yết, công khai đầy đủ thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và Cổng thông tin điện tử của huyện và Trang thông tin điện tử của các xã, thị trấn.

5. Cải cách tài chính công, thực hiện tốt các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, duy trì và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh của huyện.

6. Chuẩn bị các nội dung phục vụ cho Đoàn kiểm tra công tác kiểm tra cải cách hành chính của tỉnh; tiếp tục tổ chức các đợt kiểm tra định kỳ và đột xuất tại các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

7. Đẩy mạnh xây dựng chính quyền điện tử, ứng dụng công nghệ thông tin trong thực thi công vụ; tiếp tục tuyên truyền công tác cải cách hành chính bằng

nhiều hình thức, tuyên truyền đến tổ chức, công dân sử dụng dịch vụ bưu chính công ích và dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4.

8. Chú trọng công tác đào tạo, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; đảm bảo thực hiện đúng chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định hiện hành.

9. Thực hiện có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng TCVN 9001 tại các phòng chuyên môn, Ủy ban nhân dân các xã nhằm nâng cao chất lượng phục vụ hành chính công, góp phần xây dựng cơ quan văn hóa, bảo đảm công tác lãnh, chỉ đạo và điều hành công việc. /

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- UBMTTQ VN và các đoàn thể huyện;
- Các phòng ban, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu VT, nv.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Ngọc Phận

PHỤ LỤC 1

Số liệu hồ sơ tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính

(Kèm theo Báo cáo số 73/BC-UBND ngày 02/3/2020 của UBND huyện)

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Số hồ sơ tiếp nhận	Đã giải quyết			Đang giải quyết			Lý do trễ hạn, vướng mắc, nguyên nhân	Văn bản xin lỗi tổ chức và cá nhân vì sự chậm trễ trong giải quyết TTHC
			Tổng hồ sơ giải quyết	Trả đúng thời hạn	Trả quá thời hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Trễ hạn		
1	Lĩnh vực Môi trường đất đai	335	169	166	3	166	166	0	3 hồ sơ Đăng ký cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hơi hạn xử lý 30 ngày; tiếp nhận 03/01/2020 trừ thời gian nghỉ tết 8 ngày thì hạn trả trên hệ thống là 24/02/2020; tuy nhiên quản trị hệ thống không trừ ngày nghỉ tết nên hệ thống hạn ngày 13/02/2020 dẫn tới trễ hạn, thực tế chưa đến hạn	Không có văn bản xin lỗi do không có hồ sơ trễ hạn thực tế
2	Đăng ký kinh doanh, hợp tác xã	19	19	19	0	0	0	0		
3	Xây dựng	6	5	5	0	1	1	0		
4	Giao dịch bảo đảm	17	16	16	0	1	1	0		
5	Lao động-Thương binh và Xã hội	49	46	46	0	3	3	0		
6	Công thương	1	1	1	0	0	0	0		
7	Nội vụ	11	10	10	0	1	1	0		
8	Tư pháp- Hộ tịch	3326	3314	3314	0	12	12	0		
9	Công an	469	447	447	0	22	22	0		
Tổng		4233	4027	4024	3	206	206	0		

PHỤ LỤC 2
Báo cáo kết quả thực hiện xin lỗi tổ chức, công dân đối với các hồ sơ quá hạn giải quyết của UBND huyện Đức Cơ
 Kỳ báo cáo: Quý I/2020 (Từ ngày 01 tháng 01 năm 2020 đến ngày 01 Tháng 03 năm 2020)
 (Kèm theo Báo cáo số: /BC-UBND ngày 12/2020 của UBND huyện)

TT	Lĩnh vực/TTHC	Tổng số hồ sơ tiếp nhận trong quý (hoặc 6 tháng/năm)				Số hồ sơ giải quyết trong quý (hoặc 6 tháng/năm)										Số hồ sơ còn tồn chưa giải quyết					Lấy kế hồ sơ giải quyết từ đầu năm đến thời điểm báo cáo			
		Trong đó		Giải quyết đúng hạn	Giải quyết quá hạn	Lý do	Trong đó				Hình thức xử lý	Số lần xin lỗi trên 1 hồ sơ TTHC	Văn bản xin lỗi	Đơn vị chịu trách nhiệm liên quan	Đơn vị chịu trách nhiệm chính	Lý do	Quá hạn giải quyết	Đang trong giải quyết	Tổng số	Đang trong giải quyết	Giải quyết đúng hạn	Giải quyết quá hạn	Đang trong giải quyết	Tổng số
		Số hồ sơ chưa giải quyết từ trước chuyển qua	Tổng số tiếp nhận mới trong quý				Đơn vị/cá nhân chịu trách nhiệm chính	Đơn vị/cá nhân chịu trách nhiệm liên quan	Văn bản xin lỗi	Số lần xin lỗi trên 1 hồ sơ TTHC														
1	2	3=4+5 3=6+	5	8	9	10	11	12	13	14	15=16+17	16	17	18	19	20	21	22	23	24=25+26	25	26	27	28
	Tổng số	4233	90	4143	4027	4027	4027	4027	4027	4027	4027	4027	4027	4027	4027	4027	4027	4027	4027	4027	4027	4027	4027	4027
1	Lĩnh vực Môi trường đất đai	335	90	245	166	3	Quản trị hệ thống	Văn phòng đăng ký đất đai - CN Đức Cơ	0	0	Phê bình quản trị hệ thống và viên chức Văn phòng ĐK ĐD	0	0	0	0	0	0	166	166	335	166	3	166	0
2	Đăng ký kinh doanh, hợp tác xã	19	0	19	19	0			0	0		0	0	0	0	0	0	0	19	19	0	0	0	0
3	Xây dựng	6	0	6	5	0			0	0		0	0	0	0	0	0	1	6	5	0	0	1	0
4	Giao dịch bảo đảm	17	0	17	16	0			0	0		0	0	0	0	0	0	1	17	16	0	0	1	0
5	Lao động-Thương binh	49	0	49	46	0			0	0		0	0	0	0	0	0	3	49	46	0	0	3	0
6	Công thương	1	0	1	1	0			0	0		0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0
7	Nội vụ	11	0	11	10	0			0	0		0	0	0	0	0	0	1	11	10	0	0	1	0
8	Tư pháp-Hộ tịch	3326	0	3326	3314	0			0	0		0	0	0	0	0	0	12	3326	3314	0	0	12	0
9	Công an	469	0	469	447	0			0	0		0	0	0	0	0	0	22	469	447	0	0	22	0