

Số: **09** /KH-UBND

Đức Cơ, ngày **29** tháng 01 năm 2019

KẾ HOẠCH
Đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2019

Căn cứ Thông tư số 139/2010/TT-BTC ngày 21/9/2010 của Bộ Tài chính về việc quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí từ ngân sách nhà nước dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức;

Căn cứ Quyết định số 801/QĐ-UBND ngày 25/10/2016 của UBND tỉnh về việc ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Gia Lai giai đoạn 2016-2021;

Triển khai Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 14/02/2017 của UBND huyện về đào tạo cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016-2021; Ủy ban nhân dân huyện xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2019 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm bổ sung nâng cao kiến thức chuyên môn, kỹ năng, phương pháp thực thi công vụ góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu công tác theo từng vị trí việc làm.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; đảm bảo theo hướng tập trung đào tạo để nâng cao chất lượng nguồn nhân lực; tăng cường bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm, đặc biệt là đối với cán bộ, công chức cấp xã.

- Thông qua việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức biết vận dụng những kiến thức đã học vào thực tế công tác. Từ đó tổ chức tốt việc tuyên truyền hướng dẫn và vận động nhân dân thực hiện quyền và nghĩa vụ công dân, thực hiện tốt chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, góp phần thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ, phát triển kinh tế - xã hội, xóa đói giảm nghèo, giữ gìn trật tự an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu

- Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức phải đảm bảo đúng nội dung, chương trình, đối tượng và theo thời gian kế hoạch đề ra. Tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng đạt hiệu quả thiết thực tiết kiệm, sử dụng nguồn kinh phí đúng mục đích.

- Đảm bảo sự thống nhất, phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân cấp xã và các trung tâm trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức.

II. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

1. Cán bộ, công chức đang công tác trong các cơ quan của Đảng, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị - xã hội nghề nghiệp, các đơn vị hành chính, sự nghiệp

2. Cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã quy định tại Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã.

3. Đại biểu Hội đồng nhân dân cấp huyện và cấp xã.

III. NỘI DUNG, SỐ LƯỢNG ĐÀO TẠO

1. Mục tiêu đào tạo, bồi dưỡng:

Thông qua công tác đào tạo, bồi dưỡng góp phần nâng cao hơn nữa trình độ chuyên môn năng lực của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ chính trị được giao.

Đào tạo đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức giỏi, có chuyên môn sâu về quản lý nhà nước trên các lĩnh vực, đủ khả năng hoạch định và thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của huyện, đáp ứng yêu cầu của nhiệm vụ thực hiện chương trình mục tiêu Quốc gia về xây dựng nông thôn mới của huyện và công cuộc đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong thời kỳ hội nhập.

Tiếp tục đào tạo để chuẩn hóa về chuyên môn và lý luận chính trị trình độ trung cấp trở lên cho đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã; từng bước đào tạo đạt tỷ lệ cán bộ, công chức cấp xã có trình độ đại học theo quy định.

Tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao chất lượng công tác đào tạo tiếng dân tộc Jrai, Khmer cho cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại vùng có đông đồng bào dân tộc Jrai, Khmer.

Thực hiện bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức vụ, ngạch công chức, kỹ năng kiến thức chuyên ngành; trong đó, đặc biệt chú ý đến việc đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ lãnh đạo quản lý, cán bộ thuộc diện quy hoạch, cán bộ, công chức trẻ, cán bộ nữ; góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, vững vàng về chính trị, tinh thông nghiệp vụ, có đủ năng lực xây dựng hệ thống chính trị, thúc đẩy quá trình công nghiệp hóa, hiện đại hóa và hội nhập kinh tế quốc tế.

2. Số lượng và nội dung đào tạo cụ thể năm 2019

2.1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện

- Cử từ 04 đến 05 cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo trình độ sau đại học với các chuyên ngành phù hợp trên cơ sở quy hoạch cán bộ có trình độ cao (Thạc sỹ). Trên cơ sở đó rà soát quy hoạch bổ sung nguồn cán bộ, công chức, viên chức đào tạo trình độ cao giai đoạn 2017-2021.

- Cử từ 03 đến 05 cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo trình độ đại học để đạt trình độ chuyên môn theo tiêu chuẩn ngạch.

- Cử 04 cán bộ, công chức, viên chức có chức vụ lãnh đạo, quản lý đi bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo quản lý theo chương trình quy định;

- Cử 10-20 cán bộ công chức, viên chức đi bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp, bồi dưỡng văn hóa công sở, bồi dưỡng nghiệp vụ theo tiêu chuẩn ngạch công chức, viên chức.

Cử từ 01 đến 03 cán bộ công chức, viên chức đi bồi dưỡng kiến thức hội nhập kinh tế quốc tế theo quy định

- Riêng đối với đội ngũ giáo viên và viên chức đã được bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức cử từ 250 đến 300 (ưu tiên đào tạo trước đối với công chức, viên chức lãnh đạo quản lý để đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện khi bổ nhiệm) đi bồi chức danh nghề nghiệp viên chức theo tiêu chuẩn hạng chức danh nghề nghiệp.

- Cử từ 03 đến 05 công chức cấp huyện đi bồi dưỡng kiến thức QLNN đối với ngạch chuyên viên, từ 03 đến 06 công chức đối với ngạch chuyên viên chính, 02 công chức đối với ngạch chuyên viên cao cấp.

- Cử từ 10 đến 15 cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo Trung cấp lý luận chính trị và từ 04 đến 05 công chức, viên chức lãnh đạo quản lý đi đào tạo Cao cấp lý luận chính trị.

- Cử từ 10 đến 20 cán bộ, công chức, viên chức đi bồi dưỡng tiếng dân tộc Jrai, Bana.

2.2. Đối với cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, làng, tổ dân phố:

- *Cán bộ:*

+ Cử từ 02 đến 03 cán bộ đi đào tạo trình độ đại học để đạt trình độ chuyên môn theo tiêu chuẩn ngạch;

+ Cử 30 đến 35 cán bộ có chức vụ lãnh đạo, quản lý đi bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo quản lý, kỹ năng giao tiếp, bồi dưỡng văn hóa công sở, bồi dưỡng nghiệp vụ, bồi dưỡng chức danh, bồi dưỡng tiếng dân tộc Jrai, Bana theo tiêu chuẩn ngạch cán bộ chương trình quy định.

+ Cử từ 6 đến 15 cán bộ đi bồi dưỡng kiến thức QLNN dành cho cán bộ cấp xã

+ Cử từ 5 đến 7 cán bộ đi đào tạo Trung cấp lý luận chính trị và từ 01 đến 2 cán bộ có chức vụ lãnh đạo quản lý (Bí thư, Phó bí thư, Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND, UBND) đi đào tạo Cao cấp lý luận chính trị.

- *Công chức:*

+ Cử từ 03 đến 05 công chức đi đào tạo trình độ đại học để đạt trình độ chuyên môn theo tiêu chuẩn ngạch;

+ Cử 40 đến 45 công chức đi bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo quản lý (Đối với công chức Trưởng Công an và Chỉ huy trưởng Quân sự), kỹ năng giao tiếp, bồi dưỡng văn hóa công sở, bồi dưỡng nghiệp vụ, bồi dưỡng chức danh, bồi dưỡng tiếng dân tộc Jrai, Bana theo tiêu chuẩn ngạch công chức chương trình quy định.

+ Cử từ 20 đến 35 công chức đi bồi dưỡng kiến thức QLNN dành cho công chức cấp xã

+ Cử từ 05 đến 10 công chức đi đào tạo Trung cấp lý luận chính trị.

- *Người hoạt động không chuyên trách:*

- Cử 208 cán bộ không chuyên trách cấp xã và 327 cán bộ không chuyên trách ở thôn làng, tổ dân phố đi bồi dưỡng kiến thức phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ chuyên môn phụ trách.

2.3. Đối với đại biểu Hội đồng nhân dân cấp huyện, cấp xã:

- Cử 05 đến 10 đại biểu HĐND cấp huyện và 288 đại biểu HĐND cấp xã đi bồi dưỡng trang bị kiến thức, kỹ năng hoạt động đại biểu Hội đồng nhân dân.

3. Tổ chức các lớp tập huấn chuyên môn nghiệp vụ:

- 01 lớp triển khai thực hiện Luật Tổ chính quyền địa phương năm 2015, số lượng từ 40-50 người (cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách).

- 01 lớp tập huấn công tác cải cách hành chính, số lượng từ 35-40 người (công chức cấp huyện, cấp xã).
- 01 lớp tập huấn công tác quản lý nhà nước về thanh niên, số lượng từ 40-50 người (cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách).
- 01 lớp tập huấn công tác quản lý nhà nước về Thi đua – Khen thưởng, số lượng từ 40-50 người (cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách).

(Kèm theo phụ lục)

IV. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Về cơ chế, chính sách: Rà soát cơ chế, chính sách hiện hành về hỗ trợ cho cán bộ, công chức đi học và các chính sách có liên quan để đề nghị sửa đổi, bổ sung đáp ứng yêu cầu của công tác đào tạo, bồi dưỡng, phù hợp với tình hình thực tế và khả năng ngân sách của huyện.

2. Từng cơ quan, đơn vị xây dựng hệ thống bảng mô tả công việc ở từng vị trí việc làm để làm cơ sở xác định nội dung chương trình đào tạo, bồi dưỡng phù hợp. Đồng thời, xây dựng kế hoạch cụ thể theo nhu cầu công việc, theo quy hoạch phù hợp định hướng phát triển từng đơn vị.

3. Nâng cao nhận thức của từng cán bộ, công chức, viên chức về công tác đào tạo, bồi dưỡng để xác định động cơ học tập đúng đắn, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, ứng dụng kết quả học tập vào thực tiễn công việc.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Phòng Nội vụ

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan khảo sát nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp huyện và cấp xã trình cấp thẩm quyền phê duyệt và tổ chức thực hiện.

- Phối hợp với Phòng Tài chính-Kế hoạch tham mưu Ủy ban nhân dân huyện quản lý tốt nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng.

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các Phòng, ban, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

2. Các Phòng, ban, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Xây dựng quy hoạch, kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức của cơ quan đơn vị trình cấp thẩm quyền phê duyệt (thông qua Phòng Nội vụ đối với khối nhà nước, Ban Tổ chức Huyện ủy đối với khối Đảng, Mặt trận, đoàn thể). Chủ động phối hợp với các cơ sở đào tạo triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo đã được phê duyệt.

- Sắp xếp, bố trí thời gian và tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng. Phân công, sử dụng, tạo môi trường làm việc phù hợp cho cán bộ, công chức có trình độ sau đại học để cán bộ, công chức có điều kiện phát huy năng lực sở trường, chuyên môn đã được đào tạo.

3. Phòng Tài chính- Kế hoạch

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ tổng hợp dự toán kinh phí báo cáo UBND huyện xem xét giải quyết.

- Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, quyết toán kinh phí theo đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức huyện Đức Cơ năm 2019; Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, khó khăn các cơ quan đơn vị kịp thời báo cáo về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định. /

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu VT-VP, hnv

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Trịnh Văn Thành

PHỤ LỤC

(Kèm theo Kế hoạch số: 09 /KH-UBND ngày 29 / 01/2019 của UBND huyện)

STT	NỘI DUNG ĐÀO TẠO	GIAO KINH PHI CƠ QUAN THỰC HIỆN	GHI CHÚ
1	Các lớp NQ TW Đảng	Kinh phí giao Trung tâm Bồi dưỡng chính trị	NS huyện
2	Lớp BD LLCT hè	Kinh phí giao Trung tâm Bồi dưỡng chính trị	NS huyện
3	Lớp thông tin thời sự và HN Tổng kết BCV	Kinh phí giao Trung tâm Bồi dưỡng chính trị	NS huyện
4	Lớp BD LLCT kết nạp Đảng	Kinh phí giao Trung tâm Bồi dưỡng chính trị	NS huyện
5	Lớp BD LLCT Đảng viên mới	Kinh phí giao Trung tâm Bồi dưỡng chính trị	NS huyện
6	Lớp Sơ cấp lý luận chính trị	Kinh phí giao Trung tâm Bồi dưỡng chính trị	NS huyện
7	Lớp BD cập nhật kiến thức cho CB, đảng viên	Kinh phí giao Trung tâm Bồi dưỡng chính trị	NS huyện
8	Lớp chuyên đề học tập tấm gương đạo đức HCM	Kinh phí giao Trung tâm Bồi dưỡng chính trị	NS huyện
9	Lớp DT và chính sách dân tộc	Kinh phí giao Trung tâm Bồi dưỡng chính trị	NS huyện
10	Lớp BDNV công tác Đảng	Kinh phí giao Trung tâm Bồi dưỡng chính trị	NS huyện
11	BDNV CT Mặt trận cơ sở	Kinh phí giao Trung tâm Bồi dưỡng chính trị	NS huyện
12	Lớp Đoàn thanh niên cơ sở	Kinh phí giao Trung tâm Bồi dưỡng chính trị	NS huyện
13	Lớp Công đoàn cơ sở	Kinh phí giao Trung tâm Bồi dưỡng chính trị	NS huyện
14	Lớp đối tượng 4 Kiến thức Quốc phòng và chức việc tôn giáo	Kinh phí giao Trung tâm Bồi dưỡng chính trị	NS huyện
15	Lớp BDNV Công an viên (công an)	Kinh phí giao Trung tâm Bồi dưỡng chính trị	NS huyện
16	Lớp về công tác tư pháp	Kinh phí giao Trung tâm Bồi dưỡng chính trị	NS huyện
17	Lớp Hội chữ thập đỏ	Kinh phí giao Trung tâm Bồi dưỡng chính trị	NS huyện
18	Lớp Trung cấp	Kinh phí giao Trung tâm Bồi dưỡng chính trị	NS huyện
19	Lớp Chuyên viên	Kinh phí giao Trung tâm Bồi dưỡng chính trị	NS huyện
20	Lớp BD LLCT hè	Kinh phí giao Trung tâm Bồi dưỡng chính trị	NS huyện
21	BT THPT	Kinh phí giao Trung tâm GDNN-GDTX	NS SNV

STT	NỘI DUNG ĐÀO TẠO	GIAO KINH PHÍ CƠ QUAN THỰC HIỆN	GHI CHÚ
22	Lớp Trung cấp Luật	Kinh phí giao Trung tâm GDNN-GDTX	NS SNV
23	Tiếng Jrai	Kinh phí giao Trung tâm GDNN-GDTX	NS huyện
24	Tiếng Jrai	Kinh phí giao Trung tâm GDNN-GDTX	NS huyện
25	Trình diễn Cồng chiêng Jrai tại làng + múa xuang	Kinh phí giao Trung tâm GDNN-GDTX	NS huyện
26	Tin học cơ bản	Kinh phí giao Trung tâm GDNN-GDTX	TTKP
27	Tiếng Anh A2	Kinh phí giao Trung tâm GDNN-GDTX	TTKP
28	Tiếng Anh A2	Kinh phí giao Trung tâm GDNN-GDTX	TTKP
29	Quản lý giáo dục	Kinh phí giao Trung tâm GDNN-GDTX	NS huyện
30	Chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên THCS, TH, MN	Kinh phí giao Trung tâm GDNN-GDTX	NS huyện
31	Trung học SP Mầm non	Trung tâm GDNN-GDTX	TTKP
32	01 lớp tập huấn triển khai thực hiện Luật chính quyền địa phương năm 2015	Kinh phí giao phòng Nội vụ	NS huyện
33	01 lớp tập huấn công tác quản lý nhà nước về thanh niên	Kinh phí giao phòng Nội vụ	NS huyện
34	01 lớp tập huấn công tác quản lý nhà nước về thi đua, khen thưởng	Kinh phí giao phòng Nội vụ	NS huyện
35	01 lớp tập huấn công tác cải cách hành chính	Kinh phí giao phòng Nội vụ	NS huyện