

Số: 85 /QĐ-HĐXT

Đức Cơ, ngày 07 tháng 4 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành nội quy phỏng vấn (vòng 2) xét tuyển
công chức cấp xã năm 2021

HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM 2021

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019; Luật Dân quân tự vệ ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật cán bộ công chức và Luật viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Thông tư số 13/2014/TT-BNV ngày 06/11/2014 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Quyết định số 19/2021/QĐ-UBND ngày 05/8/2021 của UBND tỉnh ban hành quy định chi tiết một số điều, khoản, điểm và biện pháp thi hành Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ;

Căn cứ Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 31/10/2018 của UBND tỉnh Gia Lai về việc ban hành Quy định quản lý công tác nội vụ thuộc tỉnh Gia Lai; Quyết định số 611/QĐ-UBND ngày 25/02/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Đức Cơ về việc thành lập Hội đồng xét tuyển công chức cấp xã năm 2021;

Thực hiện Kế hoạch số 161/KH-UBND ngày 21/12/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Đức Cơ tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021.

Xét đề nghị của cơ quan thường trực Hội đồng xét tuyển.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này nội quy phỏng vấn (vòng 2) kỳ xét tuyển công chức cấp xã năm 2021 (gọi tắt là nội quy phỏng vấn) để thực hiện việc xét tuyển công chức cấp xã năm 2021 trên địa bàn huyện Đức Cơ.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện, Trưởng phòng Nội vụ, Thành viên Hội đồng xét tuyển; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Thường trực HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Lưu: HĐXT, NC.

TM. HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN
CHỦ TỊCH



PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Siu Luyh

**HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN CÔNG
CHỨC CẤP XÃ NĂM 2021**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**NỘI QUY PHÒNG VẤN (VÒNG 2)
KỶ XÉT TUYỂN CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM 2021**
(ban hành Kèm theo Quyết định số 85 /QĐ-HĐXT ngày 07 tháng 4 năm 2022
của Hội đồng xét tuyển công chức cấp xã năm 2021)

**I. CÁC QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI THÍ SINH, THÀNH VIÊN BAN KIỂM
TRA SÁT HẠCH ĐƯỢC PHÂN CÔNG THỰC HIỆN PHÒNG VẤN VÀ
XỬ LÝ VI PHẠM TRONG KỶ XÉT TUYỂN**

Điều 1. Quy định đối với thí sinh

1. Phải có mặt tại phòng phỏng vấn đúng giờ quy định; trang phục gọn gàng, thể hiện văn minh, lịch sự. Nếu thí sinh dự phỏng vấn đến chậm 15 phút so với giờ được gọi vào phòng phỏng vấn thì Thành viên Ban kiểm tra sát hạch quyết định thí sinh đến chậm và không được tham dự thi phỏng vấn.

2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để thành viên Ban kiểm tra sát hạch được phân công thực hiện phỏng vấn đối chiếu trước khi vào phòng thi.

3. Ngồi đúng vị trí theo số báo danh được gọi vào phòng thi để Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh lên mặt bàn để thành viên Ban kiểm tra sát hạch được phân công thực hiện phỏng vấn kiểm tra.

4. Chỉ được mang vào phòng thi thước kẻ, bút viết và một số loại thuốc mà thí sinh có bệnh án phải mang theo; không được mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi.

5. Chỉ được sử dụng giấy nháp do ban kiểm tra sát hạch chuẩn bị, có đóng dấu của Hội đồng tuyển dụng, có đủ chữ ký của thành viên Ban kiểm tra sát hạch được phân công thực hiện phỏng vấn.

7. Giấy nháp chỉ được viết bằng một loại mực có màu xanh hoặc màu đen, trừ trường hợp bài thi được viết bằng 2 màu mực khác nhau phải có biên bản xác nhận của thành viên Ban kiểm tra sát hạch. Không được sử dụng các loại mực màu khác, mực nhũ, mực phản quang, bút chì để viết, trừ trường hợp đề thi có quy định khác.

8. Thí sinh không được ghi họ tên, chữ ký của thí sinh, chức danh, tên cơ quan, đánh dấu hoặc làm ký hiệu riêng lên giấy nháp ngoài mực thông tin yêu cầu thí sinh ghi.

9. Tuân thủ mọi hướng dẫn của thành viên Ban kiểm tra sát hạch được phân công thực hiện phỏng vấn; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng thi.

10. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến

đề thi ra ngoài phòng thi hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng thi.

11. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai thành viên Ban kiểm tra sát hạch được phân công thực hiện phỏng vấn.

12. Trường hợp thí sinh đau, ốm hoặc có nhu cầu chính đáng nhất thiết phải tạm thời ra khỏi phòng thi thì phải báo cho thành viên Ban kiểm tra sát hạch được phân công thực hiện phỏng vấn để báo cáo ngay cho Trưởng ban kiểm tra sát hạch xem xét, giải quyết.

13. Thí sinh có quyền tố giác người vi phạm Nội quy xét tuyển thành viên Ban kiểm tra sát hạch được phân công thực hiện phỏng vấn; Trưởng Ban kiểm tra sát hạch; thành viên Hội đồng xét tuyển; thành viên Ban giám sát.

14. Ngừng phỏng vấn sau khi Thành viên Ban kiểm tra sát hạch tuyên bố hết thời gian. Nộp lại giấy nháp và đề sát hạch cho Thành viên Ban kiểm tra sát hạch ngay sau khi kết thúc phần trả lời phỏng vấn.

15. Không bảo lưu kết quả và không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh

1. Khiển trách

Thành viên Ban kiểm tra sát hạch được phân công thực hiện phỏng vấn (đối với xét tuyển) lập biên bản với hình thức khiển trách, công bố công khai tại phòng thi đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

Mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi.

2. Cảnh cáo

Thành viên Ban kiểm tra sát hạch được phân công thực hiện phỏng vấn (đối với xét tuyển) lập biên bản với hình thức cảnh cáo, công bố công khai tại phòng thi đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

Sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi.

3. Đình chỉ thi

Trưởng ban kiểm tra sát hạch quyết định đình chỉ thi đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm Nội quy xét tuyển hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi. Việc đình chỉ thi được công bố công khai tại phòng thi.

4. Hủy kết quả thi

Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng xét tuyển, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định hủy bỏ kết quả thi đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

Thi hộ hoặc bị đình chỉ thi.

5. Trừ điểm bài thi, trừ số câu trả lời đúng

a) Thí sinh bị khiển trách trong phần thi, môn thi, bài thi nào sẽ bị trừ 25%

tổng số câu trả lời đúng hoặc 25% tổng số điểm của phần thi, môn thi, bài thi đó.

b) Thí sinh bị cảnh cáo trong phần thi, môn thi, bài thi nào sẽ bị trừ 50% tổng số câu trả lời đúng hoặc 50% tổng số điểm của phần thi, môn thi, bài thi đó.

c) Khi tổng hợp kết quả tuyển dụng, căn cứ biên bản xử lý vi phạm, Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng xét tuyển báo cáo Chủ tịch Hội đồng xét tuyển xem xét, quyết định việc trừ điểm đối với trường hợp quy định tại điểm a, điểm b khoản này.

6. Thí sinh vi phạm Nội quy xét tuyển phải bị lập biên bản, thành viên Ban kiểm tra sát hạch được phân công thực hiện phỏng vấn và thí sinh vi phạm cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng thi, thành viên Ban kiểm tra sát hạch được phân công thực hiện phỏng vấn báo cáo ngay với Trưởng ban kiểm tra sát hạch.

Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì mời 2 thí sinh chứng kiến cùng ký xác nhận sự việc. Trường hợp có 1 trong 2 thí sinh hoặc cả 2 thí sinh được mời ký xác nhận sự việc không ký biên bản thì vẫn lập biên bản và báo cáo Trưởng ban kiểm tra sát hạch xem xét, quyết định.

7. Thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi, ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả thi, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Quy định đối với thành viên Ban kiểm tra sát hạch được phân công thực hiện phỏng vấn

1. Phải có mặt tại địa điểm thi đúng giờ quy định; trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng nhiệm vụ, quyền hạn được giao phỏng vấn, cụ thể:

- Gọi thí sinh vào phỏng vấn theo danh sách niêm yết tại phòng tổ chức phỏng vấn.

- Tổ chức cho thí sinh rút thăm câu hỏi phỏng vấn; cung cấp giấy nháp cho thí sinh dự phỏng vấn.

- Thực hiện đúng quy định về thời gian chuẩn bị và trả lời phỏng vấn của thí sinh.

- Thực hiện phỏng vấn, chấm điểm các thí sinh dự phỏng vấn theo đúng đáp án và thang điểm đã được quy định.

- Khi thí sinh trả lời, được phép hỏi thêm để làm rõ nội dung trả lời của thí sinh, để đảm bảo đánh giá đúng nội dung trả lời của thí sinh và cho điểm chính xác.

3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng thi.

4. Không được trao đổi riêng những nội dung không liên quan việc phỏng vấn với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian thi.

Điều 4. Phỏng vấn và cách tính thời gian

Thời gian thi phỏng vấn được tính bắt đầu từ khi thí sinh thực hiện việc

phỏng vấn; thời gian chuẩn bị và trả lời của mỗi thí sinh tối đa là 30 phút, thí sinh tự tay rút đề thi và trả lời phỏng vấn câu hỏi đề thi, không được đòi đề thi đã rút (thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi trả lời phỏng vấn).

Điều 5. Chấm điểm thi

1. Điểm chấm thi phỏng vấn được các thành viên Ban kiểm tra sát hạch được phân công thực hiện phỏng vấn chấm độc lập trên phiếu chấm điểm đối với từng thí sinh, có chữ ký và ghi rõ họ tên của thành viên chấm điểm.

2. Xử lý kết quả chấm điểm thi

a) Trường hợp các thành viên Ban kiểm tra sát hạch được phân công thực hiện phỏng vấn chấm điểm bằng nhau thì lấy điểm bằng nhau đó làm điểm chính thức rồi ghi điểm vào bảng tổng hợp chung kết quả điểm thi; điểm lẻ của tổng điểm phần thi phỏng vấn được làm tròn đến 1 chữ số thập phân. Các thành viên tham gia chấm thi cùng ký, ghi rõ họ tên vào bảng tổng hợp chung kết quả điểm thi.

b) Trường hợp các thành viên Ban kiểm tra sát hạch được phân công thực hiện phỏng vấn chấm điểm chênh lệch nhau từ 5 điểm trở xuống (điểm của thành viên chấm cao nhất với điểm của thành viên chấm thấp nhất) thì lấy điểm trung bình cộng của các thành viên chấm thi làm điểm chính thức rồi ghi điểm vào bảng tổng hợp chung kết quả điểm thi; điểm lẻ của tổng điểm phần thi phỏng vấn được làm tròn đến 1 chữ số thập phân. Các thành viên tham gia chấm thi cùng ký, ghi rõ họ tên vào bảng tổng hợp chung kết quả điểm thi.

c) Trường hợp các thành viên Ban kiểm tra sát hạch được phân công thực hiện phỏng vấn chấm điểm chênh lệch nhau từ trên 5 điểm đến dưới 10 điểm (điểm của thành viên chấm cao nhất với điểm của thành viên chấm thấp nhất) thì Trưởng ban kiểm tra sát hạch tổ chức đối thoại với các thành viên tham gia chấm thi, sau đó Trưởng ban kiểm tra sát hạch quyết định điểm chính thức rồi ghi điểm vào bảng tổng hợp chung kết quả điểm thi; điểm lẻ của tổng điểm phần thi phỏng vấn được làm tròn đến 1 chữ số thập phân. Các thành viên tham gia chấm thi và Trưởng ban kiểm tra sát hạch cùng ký, ghi rõ họ tên vào bảng tổng hợp chung kết quả điểm thi.

d) Trường hợp các thành viên Ban kiểm tra sát hạch được phân công thực hiện phỏng vấn chấm điểm chênh lệch nhau từ 10 điểm trở lên (điểm của thành viên chấm cao nhất với điểm của thành viên chấm thấp nhất) thì Trưởng ban kiểm tra sát hạch báo cáo Chủ tịch Hội đồng xét tuyển tổ chức đối thoại giữa các thành viên tham gia chấm thi, sau đó Chủ tịch Hội đồng xét tuyển quyết định điểm chính thức rồi ghi điểm vào bảng tổng hợp chung kết quả điểm thi; điểm lẻ của tổng điểm phần thi phỏng vấn được làm tròn đến 1 chữ số thập phân. Các thành viên tham gia chấm thi và Chủ tịch Hội đồng xét tuyển cùng ký, ghi rõ họ tên vào bảng tổng hợp chung kết quả điểm thi.

3. Trưởng ban kiểm tra sát hạch niêm phong túi đựng bảng tổng hợp chung kết quả điểm thi, phiếu chấm thi và bàn giao cho Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng xét tuyển ngay sau khi kết thúc buổi phỏng vấn.

Điều 6. Xử lý vi phạm đối với cá nhân liên quan khác vi phạm Nội quy xét tuyển

Thành viên Ban sát hạch khi bị phát hiện hành vi vi phạm Nội quy, quy chế xét tuyển (nếu có) sẽ bị Trưởng ban sát hạch đình chỉ nhiệm vụ, báo cáo Chủ tịch Hội đồng xét tuyển để xử lý.

Người tham gia tổ chức kỳ xét tuyển và những người có liên quan khác vi phạm Nội quy xét tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý không bố trí đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức tuyển dụng ít nhất 02 năm kể từ thời điểm cơ quan, đơn vị có thẩm quyền ban hành quyết định xử lý kỷ luật về hành vi vi phạm.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Trách nhiệm của Hội đồng xét tuyển; thành viên

1. Trách nhiệm của Hội đồng xét tuyển: Tổ chức thực hiện phỏng vấn (vòng 2) kỳ xét tuyển công chức cấp xã năm 2021 theo Nội quy này và quy định pháp luật khác có liên quan.

2: Thành viên Hội đồng xét tuyển, Ban giám sát, Ban kiểm tra sát hạch, các ban giúp việc, thí sinh dự thi phỏng vấn và các tổ chức, cá nhân liên quan có trách nhiệm thực hiện đúng Nội quy này và theo các quy định của pháp luật.

3. Trong quá trình thực hiện Nội quy này, nếu có vướng mắc, báo cáo cơ quan thường trực Hội đồng xét tuyển (qua Phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết./.

