

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ IA DOM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 27 /KH-UBND

Ia Dom, ngày 08 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH

**Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước,
phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2021**

I. CĂN CỨ LẬP KẾ HOẠCH

Các Kế hoạch của Ủy ban nhân dân huyện: số 114 /KH-UBND ngày 28/9/2020 về Kế hoạch xây dựng ứng dụng CNTT trong hoạt động cơ quan nhà nước 2020.

Căn cứ tình hình thực tiễn ứng dụng công nghệ thông tin của địa phương.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu tổng quát

Nâng cao hiệu quả ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước nhằm hiện đại hóa nền hành chính, đảm bảo hiệu quả ứng dụng CNTT trong công tác chuyên môn, nghiệp vụ.

Hoàn thiện, nâng cao hiệu quả, chất lượng hệ thống cung cấp thông tin, dịch vụ công trực tuyến, đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 phục vụ người dân và doanh nghiệp theo hướng hiệu quả, tăng cường tiếp nhận, xử lý hồ sơ trên môi trường mạng, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ giải quyết thủ tục hành chính của người dân và doanh nghiệp.

2. Mục tiêu cụ thể

Phấn đấu 100% cán bộ công chức, giúp việc sử dụng thành thạo máy tính cũng như các phần mềm trong giải quyết công việc, tất cả các văn bản chỉ đạo đều được lưu giữ và trao đổi thông qua các phần mềm của UBND huyện, xã.

80 % văn bản trao đổi trên môi trường mạng đều được chữ ký số.

Truy cập tất cả các phần mềm dùng chung, cấp huyện, cấp xã để lấy thông tin và tìm hiểu nhằm nâng cao kiến thức.

Phối hợp với UBND huyện, phòng văn hóa thông tin thiết lập liên thông một cửa điện tử.

Trang bị và đầu tư mua sắm trang thiết bị công nghệ thông tin như bổ sung máy tính, máy in, máy photocopy để thuận tiện trong quá trình làm việc.

Tập huấn cho cán bộ công chức về ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết công việc như sử dụng office 2010, sử dụng thành thạo hồ sơ công việc, truy cập và xử lý các phần mềm.

Xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT trong năm theo từng lĩnh vực.

III. NHIỆM VỤ

1. Hoàn thiện môi trường pháp lý

Tăng cường tuyên truyền, khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng các dịch vụ do cơ quan nhà nước cung cấp qua môi trường mạng; thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

Tăng cường thực hiện nghiêm việc sử dụng phần mềm QLVB&ĐH, thư điện tử công vụ, chữ ký số trong hoạt động các cơ quan nhà nước; tăng cường các biện pháp bảo vệ an toàn an ninh thông tin trong môi trường mạng.

Khai thác, sử dụng tốt Trang thông tin điện tử thành phần, Hệ thống QLVB&ĐH cấp xã, thư điện tử công vụ, chữ ký số được cấp để xử lý văn bản điện tử, hạn chế sử dụng văn bản giấy (trừ các văn bản mật theo quy định); thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính trên hệ thống Một cửa điện tử cấp xã.

2. Phát triển hạ tầng kỹ thuật

Từng bước xây dựng và hoàn thiện cơ sở hạ tầng thông tin, tạo nền tảng phát triển Chính quyền số của xã. Đầu tư bổ sung hạ tầng công nghệ thông tin, trang thiết bị công nghệ thông tin cho các cán bộ, công chức đáp ứng yêu cầu ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác hành chính nhà nước trên địa bàn; thực hiện bảo trì, bảo dưỡng các hệ thống phần mềm CNTT và tư vấn an toàn an ninh thông tin đối với hệ thống CNTT xã theo định kỳ. Xây dựng và nâng cấp mạng LAN đảm bảo 100% có mạng LAN (đảm bảo tiêu chuẩn) được kết nối Internet tốc độ cao, cấu hình máy chủ có thể phục vụ cho việc lưu trữ, ứng dụng các phần mềm phục vụ công tác quản lý điều hành, tương thích để kết nối với cổng giao tiếp điện tử của huyện, tỉnh.

3. Phát triển các ứng dụng, dịch vụ

- Ứng dụng CNTT trong nội bộ:

90% văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước dưới dạng điện tử (trừ văn bản mật theo quy định); tối thiểu 50% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật). Tăng cường sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ trong hoạt động của xã. Tăng cường sử dụng hộp thư điện tử trong xử lý và trao đổi văn bản tại các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện.

- Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp

Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền các ứng dụng, dịch vụ công trực tuyến, xây dựng và ban hành các văn bản về việc triển khai thực hiện các thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; trong đó chú trọng công tác tuyên truyền và yêu cầu công chức chuyên môn trực tiếp hướng dẫn cho người dân thực hiện nộp hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh để đảm bảo tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết thủ tục hành

chính của xã đạt từ 20% trở lên. 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện thông qua Hệ thống Một cửa điện tử cấp xã.

Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích, kết nối mạng thông tin phục vụ công việc theo quy định tại Thông tư số 17/2017/TT-BTTTT ngày 23/6/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định một số nội dung và biện pháp thi hành Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

4. Bảo đảm an toàn thông tin

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức và trang bị kỹ năng cơ bản về an toàn thông tin cho cán bộ, công chức và người dân biết và chủ động phòng tránh khi sử dụng Internet.

Khai thác, sử dụng hiệu quả hạ tầng công nghệ thông tin hiện có, đồng thời tăng cường khả năng bảo mật, sao lưu, phòng chống thảm họa, bảo đảm vận hành ổn định, an toàn thông tin, an ninh mạng của hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu. Tiếp tục sử dụng mạng truyền số liệu chuyên dùng của tỉnh nhằm đảm bảo an toàn thông tin, làm nền tảng để triển khai chính quyền điện tử.

Đầu tư kinh phí để trang bị các thiết bị tường lửa, phần mềm diệt virus, mã độc cho máy tính được kết nối trong hệ thống mạng LAN cho cán bộ, công chức. Bên cạnh đó, tăng cường công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và viên chức trong việc an toàn thông tin cho người dùng khi sử dụng mạng máy tính, mạng Internet.

5. Phát triển nguồn nhân lực

Tham gia các khóa bồi dưỡng, đào tạo nâng cao, chuyên sâu về công nghệ thông tin cho các cán bộ, công chức xã. Cụ thể như: Tin học cơ bản, sử dụng các phần mềm ứng dụng đang triển khai trong cơ quan và các kỹ năng ứng dụng CNTT trong xử lý công việc. Nâng cao kiến thức và kỹ năng về quản trị mạng, quản trị cơ sở dữ liệu, xây dựng và quản lý các hệ thống thông tin chuyên ngành, sử dụng các phần mềm chuyên ngành, khai thác mạng Internet, điều hành tác nghiệp qua mạng.

IV. GIẢI PHÁP

1. Đẩy mạnh công tác truyền thông, nâng cao nhận thức, kỹ năng số, tăng cường tương tác với người dân, doanh nghiệp

Tăng cường công tác tuyên truyền về Chính quyền số, về ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính, về an toàn thông tin cho người dân và doanh nghiệp.

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến cho doanh nghiệp và người dân nhận thức và hiểu biết về các dịch vụ hành chính công trên Cổng thông tin điện tử xã. Người

dân và doanh nghiệp có khả năng tìm kiếm thông tin liên quan đến hoạt động của các cơ quan hành chính một cách nhanh chóng dễ dàng. Công thông tin điện tử của xã cung cấp các thông tin phù hợp với yêu cầu cải cách hành chính: có đầy đủ thông tin về quy trình, thời gian và lệ phí thực hiện dịch vụ; tải các mẫu đơn, hồ sơ trên mạng.

Tiếp tục tuyên truyền, vận động tổ chức, công dân tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4.

Tăng cường tuyên truyền, khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng các dịch vụ do cơ quan nhà nước cung cấp qua môi trường mạng; thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

2. Phát triển các mô hình kết hợp giữa các cơ quan nhà nước, doanh nghiệp: Công thông tin điện tử của xã, đảm bảo cung cấp thông tin phục vụ kịp thời cho sự chỉ đạo, điều hành, công khai các hoạt động của xã, đồng thời là kênh thông tin chính thống về tình hình kinh tế - xã hội của xã. Đảm bảo thông tin trao đổi, giao dịch giữa các cơ quan nhà nước của xã được lưu chuyển trên mạng, giảm thiểu việc sử dụng giấy. Người dân và doanh nghiệp có khả năng tìm kiếm thông tin liên quan đến hoạt động của các cơ quan hành chính một cách nhanh chóng dễ dàng. Cung cấp các thông tin phù hợp với yêu cầu cải cách hành chính: có đầy đủ thông tin về quy trình, thời gian và lệ phí thực hiện dịch vụ; tải các mẫu đơn, hồ sơ trên mạng.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Tranh thủ nguồn chi cho các dự án đầu tư phát triển, các nguồn tài trợ, nguồn ngân sách Trung ương...; bố trí nguồn kinh phí từ ngân sách xã để đầu tư phát triển CNTT tại địa phương, dự trù kinh phí đầu tư năm 2021 là 112 triệu đồng cho hoạt động mua sắm trang thiết bị CNTT; mua sắm phần mềm, thiết bị diệt vi rút; chi phí bảo trì, bảo dưỡng hệ thống phần mềm CNTT; ...*(có phụ lục kinh phí đầu tư cho ứng dụng CNTT năm 2021 kèm theo).*

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức văn phòng thống kê: Tham mưu xây dựng ban chỉ đạo xây dựng chính quyền điện tử xã; theo dõi thực hiện Kế hoạch đảm bảo các mục tiêu, lộ trình thực hiện đã đề ra.

Thực hiện các nội dung ứng dụng CNTT mà Văn phòng trực tiếp quản trị, triển khai, như: Hệ thống quản lý văn bản và điều hành; Công Thông tin điện tử (Website) xã; mạng LAN; “Một cửa điện tử” xã; phụ trách theo dõi Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả...; thực hiện bảo đảm an toàn thông tin mạng cho hệ thống thông tin của xã; phối hợp với công chức văn hóa thông tin tổng hợp và báo cáo các số liệu liên quan đến hoạt động ứng dụng CNTT trên địa bàn xã.

2. Công chức Văn hóa thông tin:

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến sâu rộng đến doanh nghiệp và người dân trên địa bàn xã về nội dung của Luật Công nghệ thông tin, các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và các ứng dụng CNTT tại địa phương, trong đó chú trọng các dịch vụ hành chính công được triển khai trên Cổng Thông tin điện tử xã. Tham gia cung cấp tin bài về hoạt động kinh tế - xã hội tại địa phương để đăng trên Cổng Thông tin điện tử xã.

4. Các cán bộ, công chức chuyên môn: Tăng cường ứng dụng CNTT trong hoạt động chuyên môn tại cơ quan; tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động cơ quan nhà nước; sử dụng tài khoản thư điện tử công vụ và thực hiện đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

Nơi nhân:

- Phòng Thông tin & TT;
- Phòng Nội vụ;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VT, L.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Đoàn Thi Bình

PHỤ LỤC
KINH PHÍ DỰ KIẾN ĐẦU TƯ CHO ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ
THÔNG TIN NĂM 2021

(Kèm theo Kế hoạch số: 27 /KH-UBND ngày 08 /10/2020 của Ủy ban nhân dân xã)

STT	TÊN DỰ ÁN, HẠNG MỤC, NHIỆM VỤ	NỘI DUNG, QUY MÔ ĐẦU TƯ	ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	TỔNG MỨC ĐẦU TƯ (1.000 đồng)	
					Ngân sách	Vốn khác
I/ Đầu tư phần cứng, bảo trì, bảo dưỡng, duy trì hệ thống nội bộ tại đơn vị						
1	Mua máy tính bàn, máy xách tay, ...				60.000	
2	Thuê đường truyền Internet				12.000	
3	Chi cho Ban Biên tập Trang tin điện tử				10.000	
4	Chi Ban Chỉ đạo xây dựng chính quyền điện tử huyện				1.000	
5	Thay Ram, ổ cứng, màn hình, chuột máy tính (Không tính chi phí văn phòng phẩm; sửa máy Photocopy, thay mực in)				20.000	
6	Dịch vụ sửa chữa, tư vấn bảo trì bảo dưỡng				3.000	
Tổng g					106.000	
II/ Đầu tư mua sắm phần mềm						
1	Mua phần mềm diệt virus, license phần mềm thiết bị tường lửa hoặc các phần mềm khác, ...				6.000	
Tổng					6.000	
TỔNG CỘNG						112.000

Tổng kinh phí: 112.000.000^d.