Ký bởi: Ủy ban Nhân dân huyện Đức Cơ
Email: ubnddueco@gialai.gov.vn
Cơ quan: Tỉnh Gia Lai
Ngày ký: 17-01-2022 10:04:47 +07:00

| | |
|---|---|
| ỦY BAN NHÂN DÂN<br>**HUYỆN ĐỨC CƠ**<br>Số: 92 /KL-UBND | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**<br>*Đức Cơ, ngày 17 tháng 01 năm 2022* |

# KẾT LUẬN THANH TRA
## Về việc Thanh tra Trách nhiệm của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Trần Phú

Thực hiện Quyết định số 2721/QĐ-UBND ngày 02/11/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Về việc Thanh tra Trách nhiệm của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Trần Phú, xã Ia Dom, huyện Đức Cơ.

Từ ngày 08/11/2021 đến ngày 17/12/2021. Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Trường Tiểu học Trần Phú.

Xét Báo cáo Kết quả thanh tra ngày 04/01/2022 của Trưởng đoàn thanh tra, ý kiến giải trình của Trường Tiểu học Trần Phú là đối tượng thanh tra.

Chủ tịch Ủy ban nhân huyện Kết luận như sau:

**A/ KHÁI QUÁT CHUNG**:

**I. Về nội dung thanh tra**: Có 03 nội dung, gồm:

**1.** Thanh tra trách nhiệm trong việc quản lý, điều hành, sử dụng các khoản kinh phí do ngân sách cấp.

**2.** Thanh tra trách nhiệm trong thực thi công vụ.

**3.** Thanh tra trách nhiệm trong công tác thực hiện xã hội hóa giáo dục.

**II. Về thời điểm thanh tra**:

**1.** Đối với 02 nội dung (*Thanh tra trách nhiệm trong việc quản lý, điều hành, sử dụng các khoản kinh phí do ngân sách cấp và trách nhiệm trong thực thi công vụ*): Thời điểm thanh tra là trong 3 năm (*từ ngày 01/01/2019 đến ngày 31/10/2021*). Tuy nhiên, thực tế:

- Ông Hoàng Danh Long (*Hiệu trưởng*) chỉ chịu trách nhiệm thời điểm từ ngày 01/6/2019 đến nay (*vì theo Quyết định điều động ông Long về nhận nhiệm vụ tại Trường Tiểu học Trần Phú bắt đầu từ ngày 01/6/2019*).

- Còn thời điểm từ ngày 01/6/2019 trở về trước là do Bà Phạm Thị Nhan phụ trách.

**2.** Đối với nội dung Thanh tra trách nhiệm trong công tác thực hiện xã hội hóa giáo dục: Thời điểm thanh tra là trong 2 năm học (*Năm học 2020-2021 và năm học 2021-2022*). Đối với nội dung này và thời điểm này đều do ông Hoàng Danh Long phụ trách.

**B/ KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH**:

**I. Về việc quản lý, sử dụng nguồn kinh phí do ngân sách cấp**:

**Số liệu tính đến ngày 30/9/2021** *ĐVT:đồng*

| Năm | Số Dự toán được giao | Số kinh phí chi hoạt động | Số kinh phí chi chuyển nguồn | Số dự toán bị giữ lại | Số dự toán còn tồn tại kho bạc |
|---|---|---|---|---|---|
| 2019 | 7.985.160.843 | 7.982.627.836 | 2.109.007 | 0 | 424.000 |
| 2020 | 8.502.345.762 | 8.393.932.233 | 55.957.405 | 48.150.000 | 4.306.124 |
| 2021 | 8.340.382.417 | 6.440.789.607 | 0 | 42.900.000 | 1.856.692.810 |

## II. Về việc thực thi công vụ:

Trong 3 năm nhà trường đã có triển khai và thực hiện chức trách, nhiệm vụ theo quy định của ngành, của huyện và của cấp trên. Nhìn chung là được (*như: có tiến hành họp Hội đồng nhà trường; có ban hành các Quyết định v/v nâng lương, nâng phụ cấp thâm niên cho các giáo viên; có triển khai các nhiệm vụ liên quan đến chuyên môn của nhà trường v.v*).

## III. Về việc thực hiện xã hội hóa giáo dục:

**Số liệu tính đến thời điểm thanh tra (*tháng 11 năm 2021*)** *ĐVT: đồng*

| Năm học | Theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT | | | Theo thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT | |
|---|---|---|---|---|---|
| | *Tổng thu* | *Tổng chi* | *Tồn* | *Tổng thu* | *Thực tế* |
| 2020-2021 | 64.062.000 | 64.062.000 | 0 | **Nhà trường báo cáo:**<br>- 06 tivi<br>- 600 bánh trung thu<br>- trên 20 ngày công | - 06 tivi: Hội phụ huynh lớp đã bàn giao cho trường<br>- Bánh trung thu: Công đoàn nhận, trao cho học sinh<br>- Ngày công: Cắt tỉa cây, trang trí lớp học |
| 2021-2022 | 12.090.000 | 2.810.000 | 9.280.000 | **Nhà trường báo cáo:**<br>- Chưa tiếp nhận khoản nào<br>- Đầu năm có 1 số phụ huynh giúp đỡ ngày công lao động, dọn vệ sinh | - 05 ti vi và 02 máy điều hòa: Khi thanh tra kiểm đếm tài sản, mới phát hiện có thêm 07 tài sản này |

## C/ KẾT LUẬN:

## I. Ưu điểm:

### 1. Trong việc quản lý, sử dụng kinh phí do ngân sách cấp:

Trên cơ sở dự toán được giao, hằng năm nhà trường có xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ để triển khai, áp dụng, thực hiện. Qua kiểm tra chứng từ, sổ sách, nhìn chung đơn vị thể hiện việc hạch toán kế toán cơ bản phù hợp, đảm bảo chế độ, định mức quy định.

### 2. Trong việc thực thi công vụ:

- Nhà trường có xây dựng quy chế làm việc; Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ; Xây dựng kế hoạch hoạt động.

- Đầu năm học nhà trường có tổ chức hội nghị công nhân viên chức; Thành lập Ban kiểm tra nội bộ; Ban hành quyết định phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo từng năm học phù hợp với chuyên môn, sở trường công tác của từng người; Ban hành quyết định thành lập các hội đồng ra đề, duyệt đề, in sao đề và tổ chức kiểm tra định kỳ đảm bảo…

- Đã kịp thời ban hành các Quyết định V/v nâng lương, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo cho các Thầy, Cô giáo theo quy định.

**3. Trong việc thực hiện xã hội hóa giáo dục**:

Có xây dựng Kế hoạch vận động xã hội hóa giáo dục; Họp Ban đại diện cha mẹ học sinh (*viết tắt là "Ban ĐDCMHS"*); Thành lập Tổ tiếp nhận; Mở sổ sách theo dõi và lập chứng từ thu, chi…

**II. Khuyết điểm, tồn tại, sai phạm**:

**1. Trong việc quản lý, sử dụng kinh phí do ngân sách cấp**:

**1.1. Về số liệu thu chi**: Đơn vị đã tự lấy kinh phí từ nguồn Chi lương để tự chuyển sang Chi thường xuyên là sai phạm (*chi sai nguồn*), với tổng kinh phí chi sai nguồn trong năm 2020: **20.037.765** đồng.

**1.2. Về chứng từ thu chi**:

Trong 3 năm, quá trình quản lý và sử dụng ngân sách, đơn vị vẫn còn mắc phải một số nghiệp vụ chi nhưng chưa đảm bảo hồ sơ, thủ tục, chứng từ (*thiếu sót*), với tổng số tiền chi còn thiếu sót: **220.643.487** đồng và một số nghiệp vụ chi không đúng thực tế, vượt định mức, trái quy định (*sai phạm*), với tổng số tiền chi sai phạm: **44.633.915** đồng.

**1.3. Về việc quản lý, sử dụng quỹ tiền mặt và tiền gửi**:

Việc quản lý, sử dụng quỹ tiền mặt trong thời gian qua đều trái quy định; Không tuân thủ, không chấp hành theo đúng nguyên tắc về thu chi quỹ tiền mặt.

**1.4. Về việc quản lý, sử dụng tài sản, công cụ, dụng cụ …**:

Thực tế qua kiểm tra, cho thấy việc quản lý, sử dụng tài sản, công cụ, dụng cụ, vật tư trang thiết bị …của nhà trường trong thời gian qua là quá lỏng lẻo; Còn nhiều buôn lỏng trong công tác quản lý; Không theo dõi chặt chẽ, đầy đủ tất cả các nguồn hình thành tài sản (*như mua, nhận tặng cho, vận động …*); Sổ sách ghi chép, phản ánh, thể hiện các loại tài sản không đúng theo mẫu; Không xây dựng Quy chế sử dụng tài sản công theo quy định.

Từ đó dẫn đến nhà trường không thể nắm bắt được chính xác về số lượng tài sản mà mình đang quản lý, sử dụng; Do đó không thể báo cáo đúng số liệu cho các cơ quan chức năng khi tiến hành kiểm tra; Cho nên nếu như có xảy ra tình trạng mất mát, hư hỏng, thất thoát hoặc gây lãng phí nhà trường cũng không thể phát hiện kịp thời.

**2. Trong việc thực thi công vụ**:

- Thực hiện quy chế dân chủ chưa đảm bảo, đã vi phạm các quy định tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ *V/v thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.*

- Tổ chức xem xét kỷ luật viên chức (*không phải là đảng viên*) tại Hội nghị Chi bộ là trái thẩm quyền.

- Tổ chức, triển khai, thành lập các quỹ xã hội hóa giáo dục không đúng quy định.

- Ban hành các quy chế chưa thật sự khách quan; thực hiện các quy chế chưa thật sự nghiêm túc.

- Thực hiện chưa đúng, chưa đầy đủ, chưa đảm bảo các quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo *Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.*

- Ban hành toàn bộ các Quyết định về việc nâng phụ cấp thâm niên, nâng lương cho giáo viên đều trái quy định.

- Thực hiện các kiến nghị sau kết quả thanh tra, kiểm tra của cơ quan chức năng chỉ mang tính hình thức.

**3. Trong việc thực hiện xã hội hóa giáo dục**:

- Nhà trường không thực hiện đúng theo các quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT, gọi tắt là Thông tư số 55 (*cụ thể tại Điều 13 có quy định trách nhiệm của Hiệu trưởng và giáo viên chủ nhiệm lớp*) và theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT, gọi tắt là Thông tư số 16 (*cụ thể tại Điều 12 có quy định trách nhiệm thủ trưởng cơ sở giáo dục*). Thực tế, việc thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục trong thời gian qua là hoàn toàn trái với quy định của pháp luật.

- Chưa chấp hành theo đúng quy định, hướng dẫn của cấp trên liên quan đến công tác xã hội hóa. Trong đó có phần trách nhiệm của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện: *Do hướng dẫn chưa đúng theo quy định, đã đưa ra nội dung thu trái quy định* **"như thu tiền phô tô bài kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ; tiền vệ sinh lớp học"**. Bên cạnh đó cũng có phần trách nhiệm của Ban ĐDCMHS: *Tổ chức và hoạt động chưa đảm bảo và chưa đúng với quy định.*

- Qua kết quả kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, nhà trường cũng không nhận thấy và không biết được việc thực hiện công tác xã hội hóa của mình là sai trái nên vẫn cứ tiếp tục thực hiện như những năm trước đây.

**D/ KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ:**

**I. Đối với Hiệu trưởng trường Tiểu học Trần Phú:**

Yêu cầu tiến hành họp kiểm điểm, làm rõ trách nhiệm đối với từng tập thể, cá nhân có liên quan đến những khuyết điểm, sai phạm đã nêu trong phần kết luận (*liên quan đến 03 nội dung Thanh tra*) để kiểm điểm, xử lý trách nhiệm theo thẩm quyền hoặc đề xuất xử lý trách nhiệm theo quy định. Đồng thời, chịu trách nhiệm khắc phục các thiếu sót, sai phạm, cụ thể như sau:

**1. Trong việc quản lý, sử dụng khoản kinh phí do ngân sách cấp:**

**1.1. Thu hồi các khoản chi sai phạm để nộp vào ngân sách nhà nước:**

*ĐVT: đồng*

| Năm | Nội dung sai phạm | Số tiền sai phạm |
|---|---|---|
| 2019 | 1. Chi mua hàng vượt định mức được duyệt (*mua vòi nước, dây điện...*) | 10.060.000 |
| | 2. Chi chấm sáng kiến kinh nghiệm nhưng không có chứng từ chứng minh (*Không có 01 phiếu*) | 400.000 |
| | 3. Chi mua hàng vượt định mức được duyệt (*mua giấy thi...*) | 2.240.000 |
| | 4. Chi thanh toán tăng tiết vượt chế độ ngày nghỉ theo quy định (*liên quan đến trường hợp cô Phương nghỉ*) | 1.584.056 |
| | 5. Chi hỗ hỗ học sinh khuyết tật còn dư nhưng không nộp trả lại ngân sách (*của 6 học sinh*) | 2.400.000 |
| | 6. Chi khoán công tác phí trái quy định, sai đối tượng (*đối với Hiệu trưởng, Hiệu phó, Thủ quỹ*) | 18.600.000 |
| | **Tổng thu hồi của năm 2019** | **35.284.056** |
| 2020 | 1. Chi sai nguồn (*Tự sử dụng nguồn kinh phí Chi lương để chuyển sang chi thường xuyên*) | 20.037.765 |
| | 2. Chi cài diệt vi rút nhưng thực tế không thực hiện | 3.600.000 |
| | 3. Chi thanh toán tiền lót Gạch nhà vệ sinh vượt thực tế | 2.820.000 |
| | **Tổng thu hồi của năm 2020** | **26.457.765** |
| 2021 | 1. Chi tiền tăng tiết trong thời giang đang dạy thiếu tiết là sai quy định (*liên quan đến trường hợp phân công cô Hằng dạy chưa đủ tiêu chuẩn*) | 1.649.859 |
| | 2. Chi thanh toán tiền trụ sắt làm khu panô vượt thực tế | 1.280.000 |
| | **Tổng thu hồi của năm 2021** | **2.929.859** |
| | **Tổng thu hồi của 3 năm** | **64.671.680** |

**1.2. Kiểm tra, rà soát lại các nội dung chi chưa đảm bảo để chấn chỉnh, khắc phục bổ sung và rút kinh nghiệm:**

*ĐVT: đồng*

| Năm | Nội dung chi | Việc cần kiểm tra, rà soát, chấn chỉnh | Số tiền chi có sai sót |
|---|---|---|---|
| 2019 | 1. Chi hỗ trợ ra đề, duyệt đề… | Sử dụng tiền mặt phải theo quy định; lưu trữ chứng từ phải đảm bảo | 11.780.000 |
| | 2. Chi sửa máy phôtô coppy… | Phải theo dõi chặt chẽ (*khi sửa phải thể hiện rõ ràng, cụ thể từng loại máy*) | 5.200.000 |
| | 3. Chi mua vật tư sửa chữa; dây điện… | Phải theo dõi chặt chẽ (*phải có đề xuất, theo dõi nhập kho, xuất kho ..., người mua phải ký hóa đơn để chịu trách nhiệm...*) | 4.850.000 |
| | 4. Chi chấm sáng kiến kinh | Phải có đầy đủ chứng từ hồ sơ hợp lệ kèm theo chứng minh | 5.740.000 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | nghiệm | | |
| | 5. Chi tăng tiết… | Phải phân công đúng quy định; chấm công đầy đủ, chính xác | 13.513.487 |
| | 6. Mua bàn ghế học sinh | Làm việc lại với bên cung cấp để xác định lại nội dung, thời điểm theo đúng thỏa thuận khung | 23.000.000 |
| | **Tổng của năm 2019** | | **64.083.487** |
| 2020 | Mua loa; cốc; nước rửa tay, sát khuẩn …; làm bảng tên Măng non… | Phải theo dõi chặt chẽ (*phải có đề xuất, theo dõi nhập kho, xuất kho …, người mua phải ký hóa đơn để chịu trách nhiệm…*) | 43.060.000 |
| | **Tổng của năm 2020** | | **43.060.000** |
| 2021 | 1. Chi Mua micro; trà; khẩu trang, nước sát khuẩn … | Phải theo dõi chặt chẽ (*phải có đề xuất, theo dõi nhập kho, xuất kho …, người mua phải ký hóa đơn để chịu trách nhiệm…*) | 25.310.000 |
| | 2. Chi thuê vét Giếng | Thanh toán phải đúng người theo hợp đồng và theo nghiệm thu thanh lý (*trách trường hợp mượn tài khoản để chuyển như thời gian qua*) | 3.400.000 |
| | 3. Chi sửa chữa 128 bộ bàn ghế | Kiểm tra, rà soát đánh giá lại chi tiết toàn bộ số lượng, chất lượng số bàn ghế nhà trường đang quản lý; sau đó tính toán cụ thể những loại nào cần thanh lý, sửa, thay thế thì phải có kế hoạch và triển khai thực hiện theo đúng quy định (*tránh trường hợp để gây thất thoát, lãng phí*). | 14.900.000 |
| | 4. Làm bảng biểu sân trường | Phải theo dõi chặt chẽ (*khi làm phải thể hiện rõ ràng, cụ thể từng địa điểm*) | 4.610.000 |
| | 5. Khoán phép | Phải bổ sung đầy đủ chứng từ theo quy định (*giấy nghỉ phép, vé xe …*) | 65.280.000 |
| | **Tổng của năm 2021** | | **113.500.000** |
| | **Tổng của 3 năm** | | **220.643.487** |

**1.3. Ngoài ra cần kiểm tra rà soát lại những nội dung thực hiện chưa đúng, chưa đảm bảo để chấn chỉnh, khắc phục bổ sung và rút kinh nghiệm:**

**- Về việc quản lý, sử dụng quỹ tiền mặt và tiền gửi của nhà trường:**

Yêu cầu việc quản lý, sử dụng tất cả các khoản tiền mặt phải tuân thủ theo đúng quy định (*kể cả tất cả các khoản rút tiền mặt từ Tài khoản của Nhà trường tại Ngân hàng nông nghiệp và phát triển nông thôn huyện Đức Cơ về để chi hoạt động…* ). Trước mắt, yêu cầu nhà trường phải khắc phục, chấn chỉnh, bổ sung và thực hiện từ năm 2021 đến các năm tiếp theo.

**- Về việc quản lý, sử dụng tài sản, công cụ, dụng cụ, vật tư trang thiết bị…:**

Yêu cầu kiểm tra, rà soát lại toàn bộ số liệu về tài sản, công cụ, dụng cụ, vật tư trang thiết bị …của nhà trường từ trước đến nay để đưa vào theo dõi; Phản ánh kịp thời, đầy đủ, chính xác vào sổ sách kế toán; Xây dựng Quy chế sử dụng tài sản công theo đúng quy định.

**2. Trong việc thực thi công vụ:**

- Ban hành 110 Quyết định khác (*về việc nâng phụ cấp thâm niên, nâng lương cho các giáo viên*) để sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế cho 110 Quyết định đã ban hành nhưng trái quy định.

- Kiểm tra lại toàn bộ các quyết định nâng lương, hưởng và nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo của trường Tiểu học Trần Phú để ban hành lại các Quyết định cho đúng thẩm quyền và đảm bảo cơ sở pháp lý theo quy định (*kể từ khi Quyết định số 26/2018 ngày 31/10/2018 của UBND tỉnh Gia Lai có hiệu lực thi hành*).

- Rà soát lại các biên bản còn thiếu sót để ký bổ sung và đưa vào lưu trữ cho đảm bảo.

- Trong thời gian đến yêu cầu phải nghiêm túc thực hiện đúng, đầy đủ, đảm bảo chức trách nhiệm vụ công vụ của mình theo quy định của pháp luật hiện hành và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên (ít nhất cũng phải thực hiện nghiêm theo quy định tại các văn bản như: Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo *Ban hành Điều lệ trường tiểu học*; Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ *V/v thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập*; Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo *Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân v.v*).

**3. Trong việc thực hiện xã hội hóa giáo dục:**

**3.1. Thu hồi các khoản thu, chi sai phạm, với tổng số tiền: 8.935.000đ (*do thu trái quy định; chi sai đối tượng, sai mục đích, chi trùng lặp…*) để nộp vào ngân sách nhà nước, cụ thể:**

*ĐVT: đồng*

| Năm học | Nội dung sai phạm | Số tiền sai phạm |
|---|---|---|
| 2019-2020 | Thu tiền Công ty Xuân vấn hỗ trợ xây dựng công trình Măng non nhưng thực hiện, thanh toán trùng với nguồn ngân sách | 4.000.000 |
| 2020-2021 | Chi khen thưởng 06 Tổ khối, sai đối tượng | 1.200.000 |
| | Chi hỗ trợ xăng xe cho giáo viên, sai đối tượng | 170.000 |
| | Chi mua giấy khen, sai mục đích | 3.565.000 |
| | **Tổng cộng thu hồi** | **8.935.000** |

**3.2. Hoàn trả lại cho cha mẹ học sinh các khoản thu và tiếp nhận trái quy định, cụ thể:**

*ĐVT: đồng*

| Năm học | Nội dung sai phạm | Số tài sản và số tiền phải hoàn trả |
|---|---|---|
| 2020-2021 | Tiếp nhận 06 cái tivi, trái quy định của Thông tư số 16 | 06 cái tivi |
| 2021-2022 | Tiếp nhận 05 cái tivi và 02 máy điều hòa trái quy định của Thông tư số 16 (*mặc dù nhà trường báo cáo chưa tiếp nhận nhưng thực tế đã có sử dụng tại lớp học*) | 05 cái tivi<br>và 02 máy điều hòa |
| | - Thu 03 quỹ trái với quy định của Thông tư số 55, vì nhà trường không phải đối tượng áp dụng (*quỹ giáo dục và rèn* | 12.090 |

| | | |
|---|---|---|
| | *luyện; quỹ khen thưởng; quỹ phô tô*). | |
| | **Tổng cộng hoàn trả** | **11 cái tivi; 02 máy điều hòa và 12.090.000** |

**3.3. Kiểm tra, rà soát lại các nội dung còn tồn tại để chấn chỉnh, khắc phục bổ sung và rút kinh nghiệm:**

| STT | Nội dung kiểm tra, rà soát | Việc cần kiểm tra, rà soát |
|---|---|---|
| 01 | Việc đóng góp xây dựng thư viện thân thiện | - Phối hợp với 02 Hiệu trưởng cũ (*Thầy Đào, Cô Nhan*) để kiểm tra lại nội dung, sự việc này (*Củng cố hồ sơ tài liệu để đưa vào quản lý, theo dõi, sử dụng theo đúng quy định*) |
| 02 | Việc làm sân bêtông trước cổng trường của năm học 2020-2021 | - Phối hợp làm việc lại với Ban ĐDCMHS để nắm rõ nội dung sự việc này (*Nếu đúng quy định thì thực hiện; còn nếu trái quy định thì yêu cầu dừng, không được thực hiện*) |
| 03 | Về kinh phí hoạt động của Ban ĐDCMHS | - Phối hợp với Ban ĐDCMHS để thường xuyên tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư số 55 (*nhằm tránh để lạm dụng, lợi dụng thu trái quy định; vì kết quả hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh là một trong những tiêu chuẩn xét thi đua khen thưởng đối với các cơ sở giáo dục*). |
| 04 | Đối với Quỹ đội | - Đề nghị kiểm tra, rà soát lại và hướng dẫn, yêu cầu các bộ phận chuyên môn thực hiện theo đúng quy định của pháp luật và hướng dẫn của chuyên ngành cấp trên. |
| 05 | Các khoản thu theo Thông tư số 55 | - Đề nghị kiểm tra, rà soát lại còn những khoản nào đã thu nhưng không báo cáo với cơ quan chức năng (*nếu có*) và những khoản mới thu sau thời điểm thanh tra cũng phải hoàn trả toàn bộ lại cha mẹ học sinh để đảm bảo công bằng và đúng quy định (*vì nhà trường không phải là đối tượng được áp dụng theo quy định tại Thông tư số 55*). Đề nghị sau này dừng, chấm dứt và không được thu đối với những khoản thu trái quy định. |
| 06 | Các khoản thu theo Thông tư số 16 | - Nếu nhà trường tiếp tục có nhu cầu thực hiện công tác xã hội hóa thì đề nghị phải thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư số 16 (*Khi đảm bảo các quy trình, thủ tục thì mới triển khai thực hiện*) |

**4.** Thực hiện niêm yết công khai Kết luận thanh tra tại trụ sở làm việc của Trường Tiểu học Trần Phú, thời gian niêm yết ít nhất 15 ngày liên tục (*khi nhận được Kết luận thanh tra chính thức*); Đồng thời thông báo công khai, rộng rãi đến từng phụ huynh học sinh để họ được biết và phối hợp thực hiện cho đúng với quy định.

**5.** Báo cáo toàn bộ kết quả thực hiện về việc: Kiểm điểm; khắc phục; công khai Kết luận thanh tra v.v…gửi về Ủy ban nhân dân huyện (*để theo dõi, chỉ đạo*); gửi về Thanh tra huyện (*để theo dõi, lưu hồ sơ*); gửi về Phòng Nội vụ huyện (*để theo dõi, đề xuất xử lý kỷ luật*). Thời hạn báo cáo, ngay sau khi kết thúc thời gian niêm yết Công khai Kết luận thanh tra.

**II. Đối với các cơ quan, đơn vị có liên quan**: Ủy ban nhân dân huyện giao nhiệm vụ cụ thể như sau:

**1.** Trưởng đoàn Thanh tra: Chịu trách nhiệm thực hiện việc công khai Kết luận thanh tra theo quy định.

**2.** Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện: Chịu trách nhiệm Kiểm ra, rà soát, đánh giá lại toàn bộ Kết quả thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục của các

trường học trên địa bàn huyện để đề xuất, kiến nghị biện pháp xử lý nghiêm minh, kịp thời (*tránh để tình trạng xảy ra như trường Tiểu học Trần Phú*).

**3.** Trưởng phòng Nội vụ huyện: Chịu trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn việc kiểm điểm trách nhiệm của nhà trường; tham mưu, đề xuất xử lý kỷ luật đối với viên chức vi phạm theo đúng quy định của pháp luật.

**4.** Chánh thanh tra huyện: Chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện sau Kết luận Thanh tra và ban hành Quyết định thu hồi số tiền chi sai phạm của nhà trường để nộp vào ngân sách nhà nước theo quy định. Cụ thể với tổng số tiền phải thu hồi: 73.606.680 đồng (*trong đó: từ nguồn kinh phí ngân sách cấp: 64.671.680 đồng, từ nguồn kinh phí xã hội hóa: 8.935.000 đồng*).

Trên đây là toàn bộ nội dung Kết luận Thanh tra Về việc Thanh tra Trách nhiệm của Hiệu Trưởng Trường Tiểu học Trần phú, xã Ia Dom, huyện Đức Cơ trong năm 2019, 2020 và 2021. Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Hiệu Trưởng Trường Tiểu học Trần phú, Thủ trưởng các cơ quan đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện và Báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân huyện để theo dõi, chỉ đạo, xử lý giải quyết kịp thời./.

***Nơi nhận:***
- UBND tỉnh Gia Lai:
- Thanh tra tỉnh Gia Lai;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Các lãnh đạo UBND huyện;
- UBKT huyện ủy;
- Hiệu trưởng Trường Tiểu học Trần Phú (*thực hiện*);
- Trưởng Phòng GD và ĐT huyện; Trưởng phòng Nội vụ huyện; Chánh Thanh tra huyện; Trưởng Đoàn Thanh tra (*phối hợp thực hiện*);
- Lưu: VT-VP và hồ sơ ĐTTr (T).

**CHỦ TỊCH**

**Vũ Mạnh Định**