

ỦY BAN NHÂN DÂN CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
HUYỆN ĐỨC CƠ **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: ~~1804~~ /QĐ-UBND

Đức Cơ, ngày 11 tháng 11 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập
thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ,
công chức, viên chức thuộc UBND huyện Đức Cơ quản lý**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019; Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật Viên chức năm 2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Nghị định số 76/2009/NĐ-CP ngày 15/9/2009 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Nghị định số 14/2012/NĐ-CP ngày 07 tháng 03 năm 2012 của Chính phủ về sửa đổi Điều 7 Nghị định 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang và Mục I Bảng phụ cấp chức vụ lãnh đạo (bầu cử, bổ nhiệm) trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp của Nhà nước; cơ quan, đơn vị thuộc Quân đội nhân dân và Công an nhân dân ban hành kèm theo Nghị định 204/2004/NĐ-CP; Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 02 năm 2013 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về quy định tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 31/10/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc ban hành Quy định quản lý công tác nội vụ thuộc tỉnh Gia Lai; Công văn số 789/UBND-NC ngày 06/3/2017 của UBND tỉnh về

việc triển khai thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ; Thông báo số 143-TB/HU ngày 27/3/2018 của Thường trực Huyện ủy về công tác cán bộ; Công văn số 39/CV-LĐLĐ ngày 01/02/2018 của Liên đoàn Lao động huyện về tham gia góp ý dự thảo văn bản;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ tại Tờ trình số 535/TTr-NV ngày 10/11/2020,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, công chức cấp xã (gọi chung là cán bộ, công chức, viên chức) thuộc Ủy ban nhân dân huyện Đức Cơ quản lý.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 760/QĐ-UBND ngày 12/5/2020 của UBND huyện Đức Cơ.

Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện; Trưởng Phòng Nội vụ; Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành có liên quan; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. *Đinh*

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập thuộc huyện quản lý;
- Lưu VT-VP,*inv.*

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Vũ Mạnh Định

ỦY BAN NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
HUYỆN ĐỨC CƠ **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

QUY CHẾ

Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND huyện Đức Cơ quản lý
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1801/QĐ-UBND ngày 11/11/2020 của UBND huyện)

Chương 1
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về điều kiện, tiêu chuẩn và trình tự, thủ tục nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc Ủy ban nhân dân huyện Đức Cơ quản lý đã được bổ nhiệm vào ngạch công chức, hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

2. Quy chế này áp dụng đối với cán bộ, công chức, viên chức trong biên chế thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân huyện Đức Cơ

Điều 2. Nguyên tắc thực hiện

1. Đảm bảo tính công bằng, dân chủ, công khai và đoàn kết.

2. Thực hiện đúng các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định. Không nhất thiết phải đề nghị cho đủ chỉ tiêu hoặc năm nào cũng có người được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn.

3. Mỗi thành tích chỉ được tính một lần để xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch công chức, hạng chức danh nghề nghiệp viên chức có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng, đại học và 4 năm gần nhất đối với các ngạch công chức, hạng chức danh nghề nghiệp viên chức có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn. Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại Khoản này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

4. Cấp độ thành tích theo thứ tự để đề nghị và xem xét quyết định như sau:

- Được khen thưởng bằng các hình thức khen thưởng cấp nhà nước (Huân chương, danh hiệu vinh dự Nhà nước, Chiến sỹ thi đua toàn quốc, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ);

- Bằng khen của Bộ, ngành Trung ương;

- Danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh;

- Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh về khen thưởng theo công trạng, thành tích (thường xuyên, chuyên đề).

- Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở.

5. Nếu có nhiều cán bộ, công chức, viên chức ngang nhau về cấp độ thành tích thì ưu tiên người có nhiều thành tích, nếu vẫn ngang nhau về cấp độ thành tích thứ tự ưu tiên để đề nghị và xem xét quyết định như sau:

- Cán bộ, công chức, viên chức ngoài chuyên môn, nghiệp vụ chuyên trách còn kiêm nhiệm công tác đảng, đoàn thể của cơ quan, đơn vị;

- Thứ tự ưu tiên về tuổi đời: Ưu tiên người có tuổi đời ít hơn;

- Thứ tự ưu tiên về giới tính: Ưu tiên người có giới tính nữ;

- Thứ tự ưu tiên theo chức vụ: Người không giữ chức vụ, người có hệ số phụ cấp chức vụ thấp đến người có phụ cấp chức vụ cao hơn;

- Thứ tự ưu tiên theo ngạch công chức, hạng chức danh nghề nghiệp viên chức: ưu tiên ngạch, hạng thấp đến ngạch, hạng cao hơn.

CHƯƠNG II

ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN VÀ TRÌNH TỰ, THỦ TỤC NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 3. Về điều kiện, tiêu chuẩn:

1. Điều kiện và chế độ được hưởng:

a) Người được hưởng phải đạt đủ 03 điều kiện sau:

- Có đủ điều kiện nâng bậc lương thường xuyên và lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo quy định và được cấp có thẩm quyền khen thưởng, tôn vinh, đánh giá quyết định công nhận bằng văn bản;

- Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong hạng chức danh tính đến 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống đối với các ngạch công chức, hạng chức danh nghề nghiệp viên chức có trình độ từ đại học, cao đẳng, 06 tháng đối với các ngạch công chức, hạng chức danh nghề nghiệp viên chức có trình độ từ trung cấp để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian nâng bậc lương thường xuyên theo quy định.

- Có kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức 3 năm liền được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên. (Đối với sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo tính theo năm học).

b) Tỷ lệ công chức, viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% (theo biên chế giao tính đến 31/12 của năm xét nâng lương trước hạn được phân theo các nhóm sau: Công chức 13 cơ quan hành chính; Viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập khác; Viên chức Sự nghiệp Giáo dục; Cán bộ, công chức cấp xã)

Cứ 10 biên chế giao thì cơ quan, đơn vị trực thuộc được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc. Riêng đối với các cơ quan hành chính có số lượng cán bộ, công chức, viên chức ít dưới 10 người thì được tính trong 10% trong tổng biên chế hành chính giao đến 31/12 của năm xét nâng lương trước hạn nhưng mỗi cơ quan, đơn vị không đề nghị quá 1 người.

Đến hết quý I của năm sau liền kề với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, nếu không thực hiện hết số người trong tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn thì không được tính vào tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của các năm sau.

c) Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng hạng chức danh.

2. Tiêu chuẩn:

Xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với các ngạch, hạng chức danh nghề nghiệp có trình độ từ đại học trở lên, 9 tháng đối với các ngạch, hạng chức danh nghề nghiệp có trình độ cao đẳng, 06 tháng đối với các ngạch, hạng chức danh nghề nghiệp có trình độ từ trung cấp khi đạt một trong các thành tích sau:

- Được khen thưởng bằng các hình thức khen thưởng cấp nhà nước (Huân chương, danh hiệu vinh dự Nhà nước, Chiến sỹ thi đua toàn quốc, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ);

- Bằng khen của Bộ, ngành Trung ương;

- Danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh;

- Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh về khen thưởng theo công trạng, thành tích (thường xuyên, chuyên đề).

- Danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở.

Điều 4. Trình tự, thủ tục nâng bậc lương trước thời hạn

1. Đối với các cơ quan, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:

- Vào tháng tháng 12 hàng năm, căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn được nêu ở Điều 3 của Quy chế này, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn phối hợp với cấp ủy cùng cấp và Ban chấp hành công đoàn cơ sở rà soát, tổ chức họp, xét có ý kiến bằng văn bản và lập danh sách đề nghị về việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc cơ quan, đơn vị quản lý và gửi về Phòng Nội vụ tổng hợp trình Hội đồng xét nâng lương trước hạn, xem xét, quyết định.

2. Đối với các trường học Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở:

- Vào tháng 11 hàng năm, căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn được nêu ở Điều 3 của Quy chế này, Ban giám hiệu nhà trường phối hợp với cấp ủy cùng cấp và Ban chấp hành công đoàn cơ sở rà soát, tổ chức họp, xét có ý kiến bằng văn bản và lập danh sách đề nghị về việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức đơn vị mình quản lý và gửi hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp xét.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo căn cứ Quy chế này xét duyệt từng trường họp theo danh sách đề nghị, bảo đảm tỷ lệ quy định tại điểm b, khoản 1, điều 3 của Quy chế này.

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Quyết định thành lập Hội đồng xét nâng lương trước hạn (số lượng 7 thành viên gồm: Đại diện Cấp ủy Chi bộ Phòng Giáo dục và Đào tạo, lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo, công chức phụ trách công tác tổ chức, đại diện một số thủ trưởng đơn vị sự nghiệp trực

thuộc). Sau khi họp xét có hồ sơ gửi Phòng Nội vụ tháng 12 hàng năm để tổng họp trình Hội đồng xét nâng lương trước hạn cấp huyện, xem xét quyết định.

3. Hội đồng xét nâng lương trước hạn cấp huyện.

Hàng năm căn cứ vào đề nghị các cơ quan, đơn vị, Phòng Nội vụ có trách nhiệm tham mưu Ủy ban nhân dân huyện quyết định thành lập Hội đồng xét nâng lương trước hạn của huyện (số lượng 7 thành viên gồm: Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND huyện làm Chủ tịch Hội đồng, Lãnh đạo Phòng Nội vụ làm Phó Chủ tịch Hội đồng, đại diện Liên đoàn lao động huyện, Chánh Văn phòng HĐND-UBND, Trưởng phòng Tài chính-Kế hoạch, công chức phụ trách công tác tổ chức Phòng Nội vụ làm thành viên và 01 thành viên khác do Chủ tịch UBND huyện quyết định)

4. Hồ sơ đề nghị nâng lương trước hạn.

- Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn bao gồm:
 - + Tờ trình đề nghị của cơ quan, đơn vị;
 - + Danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn;
 - + Biên bản họp xét nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị.
 - + Báo cáo tóm tắt thành tích đạt được của cá nhân người đề nghị nâng lương trước hạn.
 - + Bản nhận xét, đánh giá của thủ trưởng đơn vị đối với người đề nghị nâng lương trước hạn (Lưu ý: Cấp trưởng do cấp trên trực tiếp quản lý nhận xét đánh giá).
 - + Bản sao kết quả đánh giá, nhận xét 3 năm liền.
 - + Bản sao quyết định nâng lương gần nhất.
- Riêng đối với cán bộ, công chức không thuộc thẩm quyền nâng lương của UBND huyện, thì sau khi Hội đồng xét nâng lương trước hạn cấp huyện họp xét có quyết định công nhận danh sách đề nghị nâng lương trước hạn, Phòng Nội vụ có trách nhiệm hoàn chỉnh hồ sơ báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy đề nghị cấp có thẩm quyền nâng lương trước hạn theo quy định.

CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

1. Phòng Nội vụ:

Triển khai thực hiện, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp và báo cáo tình hình thực hiện quy chế này.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:

Phối hợp với Phòng Nội vụ trong việc tổ chức họp xét tại cơ quan, đơn vị mình có ý kiến đối với các trường hợp đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn thuộc thẩm quyền quản lý.

3. Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở:

Căn cứ Quy chế này tiến hành thực hiện các trình tự, thủ tục xét, đề nghị nâng lương trước thời hạn theo quy định và gửi hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp, trình Hội đồng xét nâng lương trước hạn cấp huyện xem xét

quyết định theo quy định.

Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có vướng mắc, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn liên hệ trực tiếp về Ủy ban nhân dân huyện (Qua Phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết./.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Vũ Mạnh Định