

Số: 04/QĐ-UBND

Chư Ty, ngày 09 tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận và trả kết quả
tại Bộ phận Một cửa thị trấn thuộc thẩm quyền giải quyết UBND thị trấn
trên địa bàn thị trấn Chư Ty**

ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ TRẤN

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm
soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính
phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục
hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi,
bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;
Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế
một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ
nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng
Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP
ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa điện tử liên
thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng – Thống kê thị trấn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục gồm 174 thủ tục hành
chính thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa thị trấn thuộc thẩm
quyền giải quyết của UBND thị trấn, cụ thể (có Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Các thủ tục hành chính không nằm trong phụ lục ban hành kèm theo Quyết
định này thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị trấn hết hiệu lực giải quyết kể
từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

Các bộ phận, công chức chuyên môn có trách nhiệm niêm yết Danh mục, nội dung chi tiết các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực mình phụ trách tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị trấn.

Công chức phụ trách lĩnh vực văn hóa thông tin có trách nhiệm đăng tải công khai đầy đủ các thủ tục hành chính theo Danh mục công bố tại Điều 1 trên Trang thông tin điện tử thị trấn để người dân biết và thực hiện.

Công chức Văn phòng-Thống kê có trách nhiệm tiếp tục rà soát, tham mưu UBND thị trấn công bố kịp thời các danh mục thủ tục hành chính mới, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung theo quy định.

Điều 3. Công chức Văn phòng-Thống kê; các bộ phận, công chức chuyên môn và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND-UBND;
- Ủy ban MTTQVN và đoàn thể thị trấn;
- CBCC chuyên môn thị trấn;
- Lưu VT-VP.d.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Văn Toàn