

Số: /KH-UBND

*Đức Cơ, ngày tháng năm 2023*

## **KẾ HOẠCH**

### **Tuyên truyền, hướng dẫn về Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và Dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn huyện năm 2023**

Thực hiện Kế hoạch số 210/KH-UBND ngày 30/12/2022 của UBND huyện về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch số 209/KH-UBND ngày 30/12/2022 về việc tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2023; Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch tuyên truyền, hướng dẫn về Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và Dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn huyện năm 2023; như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH**

1. Tuyên truyền để tổ chức, cá nhân trên địa bàn huyện tiếp cận và sử dụng Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và Dịch vụ bưu chính công ích trong việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.
2. Tăng cường sự hiểu biết của người dân, tổ chức về công tác cải cách hành chính, tạo điều kiện để công dân, tổ chức tích cực tham gia vào quá trình hiện đại hóa nền hành chính, tạo sự công khai, minh bạch trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính của huyện.
3. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, trong việc ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác cải cách hành chính (hiện đại hóa hành chính) để phục vụ người dân và doanh nghiệp.
4. Góp phần đạt mục tiêu cải cách hành chính năm 2023 của tỉnh và huyện đề ra, nâng cao chỉ số cải cách hành chính của huyện trong năm 2023.

#### **II. YÊU CẦU**

1. Thực hiện công tác tuyên truyền có hiệu quả và đúng tiến độ đề ra.
2. Phổ biến, tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, liên tục, rộng khắp, phù hợp với yêu cầu, đặc điểm và nhiệm vụ của từng địa điểm, từng đối tượng.
3. Kết hợp các hình thức truyền thông với việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động tuyên truyền nhằm phù hợp với xu hướng tiếp cận thông tin trong cộng đồng hiện nay.

#### **III. NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN, HƯỚNG DẪN**

1. Kế hoạch số 210/KH-UBND ngày 30/12/2022 của UBND huyện về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 trong đó trọng tâm là hiện đại hóa nền hành chính.
2. Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 20/01/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Gia Lai về chuyển đổi số tỉnh Gia Lai đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

3. Giới thiệu về dịch vụ công trực tuyến, hướng dẫn quy trình, thủ tục và cách sử dụng phần mềm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 tại địa chỉ (<https://dichvucong.gialai.gov.vn/>) để tổ chức, cá nhân biết và khai thác, sử dụng.

4. Giới thiệu về Dịch vụ bưu chính công ích, lợi ích của việc nộp hồ sơ và nhận kết quả qua bưu điện.

5. Hướng dẫn việc sử dụng ZALO để nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và tra cứu thông tin.

## **IV. CÁCH THỨC TỔ CHỨC**

### **1. Hình thức:**

a. Tuyên truyền thông qua tờ gấp: in các nội dung hướng dẫn về Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

b. Tuyên truyền thông qua hướng dẫn trực tiếp (thuyết trình trên slide):

- Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4:

+ Giới thiệu các thủ tục hành chính có thể nộp trực tuyến;

+ Cách thức truy cập, trình tự các bước đăng ký tài khoản và nộp hồ sơ trực tuyến trên trang web.

- Dịch vụ bưu chính công ích:

+ Sự tiện lợi của dịch vụ bưu chính công ích mang lại;

+ Giới thiệu các danh mục thủ tục hành chính có thể nộp và nhận trực tiếp qua bưu điện;

+ Giá dịch vụ cho mỗi lần sử dụng.

### **2. Đối tượng tuyên truyền:**

Học sinh THPT trên địa bàn huyện;

### **3. Thời gian tổ chức**

Ngày 28/02/2023: Tuyên truyền tại trường THPT Tôn Đức Thắng.

Ngày 16/3/2023: Tuyên truyền tại trường THPT Nguyễn Trường Tộ.

Ngày 06/4/2023: Tuyên truyền tại trường THPT Lê Hoàn.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Nội vụ:**

- Chủ trì, tổ chức thực hiện kế hoạch, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch;

- Kết thúc mỗi đợt tuyên truyền tổ chức họp sơ kết, báo cáo tình hình thực hiện cho Ủy ban nhân dân huyện.

### **2. Phòng Văn hóa và Thông tin:**

- Thiết kế nội dung tờ rơi, tờ gấp gửi các cơ quan, đơn vị lấy ý kiến;

- Thiết kế slide có nội dung tuyên truyền Dịch vụ bưu chính công ích;

- Phối hợp Phòng Nội vụ theo dõi việc thực hiện kế hoạch này.

### **3. Văn phòng HĐND-UBND:**

- Phối hợp Phòng Nội vụ tổ chức thực hiện kế hoạch, theo dõi quá trình thực hiện;

- Liên hệ với lãnh đạo các trường THPT trên địa bàn huyện dự kiến thời gian tổ chức phù hợp.

### **4. Huyện đoàn:**

Huy động lực lượng Đoàn viên thanh niên tại các trường THPT trên địa bàn đảm bảo đúng số lượng; chuẩn bị các phương tiện cần thiết để tổ chức thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn: Phương tiện đi lại, loa đài, máy chiếu ...

#### **5. Bưu điện huyện Đức Cơ**

Bổ trí nhân viên bưu điện tham gia tuyên truyền, hướng dẫn giới thiệu về Dịch vụ bưu chính công ích và Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 cho các công dân khi đến thực hiện thủ tục hành chính ở Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện.

#### **6. Các trường THPT Lê Hoàn, Nguyễn Trường Tộ, Tôn Đức Thắng**

- Các trường THPT tập hợp lực lượng học sinh của trường theo yêu cầu của đơn vị chủ trì để tham gia nghe tuyên truyền, hướng dẫn.

- Sắp xếp thời gian, địa điểm, hội trường phù hợp tạo điều kiện cho Đoàn tham gia tuyên truyền thuận lợi và hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền, hướng dẫn về Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và Dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn huyện năm 2023./.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- UBMTTQVN huyện và các Đoàn thể huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Bưu điện huyện;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Các trường THPT: Lê Hoàn, Nguyễn Trường Tộ, Tôn Đức Thắng;
- Lưu: VT,<sub>nv</sub>.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Ngọc Phận**