ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐỨC CƠ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Số 01 /KH-UBND	*Đức Cơ, ngày 07 tháng 01 năm 2020*

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020 của huyện Đức Cơ

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, củng cố, kiện toàn bộ máy, nâng cao năng lực, trình độ và tinh thần trách nhiệm trong thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện.

Đánh giá tình hình, tiến độ thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính đã đề ra trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020; kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc từ đó đề ra các giải pháp để nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính.

Kiểm tra thực trạng giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính liên quan đến tổ chức và công dân của các phòng ban chuyên môn và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn. Đánh giá những mặt làm được, chưa làm được; những vướng mắc trong quá trình giải quyết các thủ tục hành chính tìm ra nguyên nhân và đề xuất biện pháp khắc phục, tháo gỡ.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành góp phần, trách nhiệm của người đứng đầu trong nhiệm vụ cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong trao đổi công việc và giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao hiệu quả công tác giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại.

2. Yêu cầu

Việc kiểm tra phải đảm bảo khách quan, trung thực, nội dung kiểm tra phải bám sát các nội dung về cải cách hành chính chính. Sau khi kiểm tra phải có kết luận, đánh giá mặt mạnh, mặt yếu và kiến nghị xử lý các sai phạm trong lĩnh vực kiểm tra; kiến nghị của Đoàn kiểm tra phải được các đơn vị thực hiện nghiêm túc và có báo cáo kết quả khắc phục.

Kiểm tra phải được tiến hành nghiêm túc, chặt chẽ, đúng quy định, không gây trở ngại đến hoạt động của các đơn vị.

Các đơn vị được kiểm tra chuẩn bị nội dung làm việc theo kế hoạch; cử cán bộ, công chức có trách nhiệm để phối hợp và cung cấp thông tin cho Đoàn kiểm tra.

II. Nội dung, thời gian kiểm tra

1. Nội dung kiểm tra

- Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính:

+ Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác cải cách hành chính.

+ Xây dựng, triển khai kế hoạch cải cách hành chính năm và trách nhiệm của người đứng đầu.

- Cải cách thủ tục hành chính:

+ Việc triển khai thực hiện cơ chế "một cửa", "một cửa liên thông";

+ Việc thực hiện văn bản xin lỗi cá nhân, tổ chức vì sự sai sót, quá hạn trong giải quyết thủ tục hành chính;

+ Kiểm tra công tác giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính ở tất cả các lĩnh vực thuộc thẩm quyền.

- Cải cách tổ chức bộ máy:

+ Bố trí cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả;

+ Thực hiện các quy định của cấp trên.

- Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

+ Việc xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo bồi dưỡng;

+ Trình độ chuyên môn của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức;

+ Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức.

- Cải cách tài chính công:

+ Công khai, minh bạch tài chính; không xảy ra sai phạm trong quản lý va sử dụng kinh phí.

+ Việc thực hiện chi trả chế độ cho công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Hiện đại hóa nền hành chính:

+ Ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động thực thi công vụ: luân chuyển văn bản trên hệ thống QLVBĐH và ký số trước ky phát hành; sử dụng mail công vụ.

+ Triên khai và duy trì hệ thống một cửa điện tử.

2. Thời gian:

Năm 2020 (Thời gian cụ thể sẽ có thông báo sau).

III. Thành phần

1. Đoàn kiểm tra

1. Lãnh đạo Phòng Nội vụ - Trưởng đoàn.
2. Chuyên viên Phòng Nội vụ - Thành viên.
3. Chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND huyện - Thành viên.
4. Chuyên viên Phòng Tư pháp - Thành viên.
5. Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường - Thành viên.
6. Chuyên viên Phòng Kinh tế và Hạ tầng - Thành viên.
7. Chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin - Thành viên.
8. Chuyên viên Phòng Lao động Thương binh và Xã hội - Thành viên.

2. Đơn vị được kiểm tra

Đại diện lãnh đạo đơn vị được kiểm tra và công chức tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

IV. Đối tượng kiểm tra

1. Kiểm tra theo kế hoạch

Các phòng chuyên môn: Phòng Giáo dục và đào tạo; Phòng Văn hóa và Thông tin; Phòng Y tế; Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

2. Kiểm tra đột xuất

Tiến hành kiểm tra các cơ quan đơn vị khi có yêu cầu hoặc phát sinh vấn đề liên quan đến công tác cải cách hành chính, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

V. Hình thức, phương pháp kiểm tra

1. Hình thức kiểm tra

Kiểm tra theo kế hoạch này và kiểm tra đột xuất.

2. Phương thức kiểm tra

2.1. Đơn vị được kiểm tra

Báo cáo bằng văn bản về tình hình và kết quả triển khai công tác cải cách hành chính theo đề cương hướng dẫn của Đoàn kiểm tra.

Cung cấp văn bản chỉ đạo, tổ chức hoạt động cải cách hành chính và hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra (trừ những thông tin, tài liệu quản lý theo chế độ mật).

2.2. Đoàn kiểm tra

Làm việc trực tiếp với lãnh đạo, công chức, viên chức của đơn vị được kiểm tra để đánh giá tình hình, kết quả liên quan đến nội dung kiểm tra.

Yêu cầu đơn vị được kiểm tra cung cấp thông tin, tài liệu, hồ sơ, báo cáo và giải trình các nội dung kiểm tra.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Nội vụ

Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thành lập Đoàn kiểm tra, chủ trì, tổ chức triển khai công tác kiểm tra và kiến nghị, đề xuất các giải pháp để đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện; phối hợp với các cơ quan đề xuất Ủy ban nhân dân huyện chấn chỉnh hạn chế, thiếu sót trong công tác cải cách hành chính, xử lý trách nhiệm cụ thể đối với các cá nhân và đơn vị để tồn tại hạn chế lặp lại nhiều lần.

2. Văn phòng HĐND-UBND huyện, Phòng: Tài nguyên và Môi trường, Kinh tế và Hạ tầng, Văn hóa và Thông tin, Lao động Thương binh và Xã hội, Tư pháp

Lập danh sách cử công chức, viên chức tham gia Đoàn kiểm tra về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ).

Hỗ trợ, tạo điều kiện để công chức, viên chức được cử tham gia Đoàn kiểm tra hoàn thành tốt công tác.

3. Các đơn vị được kiểm tra

Phối hợp và tạo điều kiện để Đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

Báo cáo tình hình triển khai và kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính tại đơn vị *(Số liệu tính từ ngày 02/01/2020 đến thời điểm kiểm tra)*; cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu, hồ sơ có liên quan đến nội dung kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các phòng ban, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn;
- Thành viên Đoàn kiểm tra;
- Lưu VT,nv.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Hồng Lam

Ký bởi: Ủy ban Nhân dân huyện Đức Cơ
Email: ubndducco@gialai.gov.vn
Cơ quan: Tỉnh Gia Lai
Ngày ký: 08.01.2020 13:32:21 +07:00