

**ĐẢNG BỘ TỈNH GIA LAI  
HUYỆN ỦY ĐỨC CƠ**

Số 2270-QĐ/HU

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

Đức Cơ, ngày 30 tháng 9 năm 2019

**UBND HUYỆN ĐỨC CƠ**

**ĐẾN** Số: ..... 3847  
**Ngày:** 1/10/2019

**Chuyển:** **Lưu kô số**

**QUY ĐỊNH**

về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân trên địa bàn huyện

- Căn cứ Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Quy định số 11-QĐ/TW, ngày 18 tháng 02 năm 2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân;
- Căn cứ Quy định số 1515-QĐ/TU, ngày 13 tháng 8 năm 2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân trên địa bàn tỉnh;
- Căn cứ Quy chế làm việc (sửa đổi, bổ sung) số 03-QC/HU, ngày 10 tháng 07 năm 2019 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy khóa VI, nhiệm kỳ 2015 - 2020;

Ban Thường vụ Huyện ủy ban hành Quy định về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân trên địa bàn huyện như sau:

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

1. Quy định này quy định trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy các cấp trong tổ chức tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý phản ánh, kiến nghị của dân, trọng tâm là 27 biểu hiện, 82 hành vi suy thoái về đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ và những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo đồng người, phức tạp, kéo dài có ảnh hưởng đến an ninh, trật tự đã được chính quyền thụ lý giải quyết, nhưng người dân vẫn chưa đồng tình.

2. Quy định này áp dụng với người đứng đầu cấp ủy cấp huyện, cấp xã. Người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo là người dân, cán bộ, đảng viên, đại diện cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan.

**Điều 2. Giải thích từ ngữ**

Trong Quy định này, một số từ, cụm từ dưới đây được hiểu như sau:

1. “*Người đứng đầu cấp ủy cấp huyện, cấp xã*” là đồng chí Bí thư Huyện ủy; bí thư đảng ủy các xã, thị trấn.

2. “*Người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo*” là công dân Việt Nam có đầy đủ năng lực hành vi dân sự và năng lực pháp luật.

3. “*Việc xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo*” là việc tiếp nhận đơn thư, phân loại, xác định thẩm quyền giải quyết để chuyển đơn, chỉ đạo giải quyết theo quy định.

### **Điều 3. Nguyên tắc**

1. Người đứng đầu cấp ủy bên cạnh việc trực tiếp lãnh đạo công tác tiếp dân, xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân còn phải thực hiện tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân theo quy định, không để vụ việc kéo dài, không bao biện, làm thay và không được ủy quyền.

2. Việc tiếp dân, đối thoại và xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân phải thực sự tôn trọng, lắng nghe ý kiến, tâm tư, nguyện vọng của dân; thực hiện dân chủ, công tâm, khách quan, kịp thời, đúng phạm vi, thẩm quyền, trình tự, thủ tục và tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân; bảo mật thông tin, bảo đảm an toàn cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

3. Cấp ủy, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có trách nhiệm thực hiện đúng kết luận, chỉ đạo của bí thư cấp ủy trong công tác tiếp dân, đối thoại, giải quyết đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cơ quan, đơn vị, cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người dân.

### **Điều 4. Tiếp dân**

#### **1. Tiếp dân định kỳ**

- Cấp huyện: Đồng chí Bí thư Huyện ủy trực tiếp tiếp dân định kỳ ít nhất 01 ngày trong 01 tháng.

- Cấp xã: Đồng chí Bí thư Đảng ủy các xã, thị trấn trực tiếp tiếp dân định kỳ ít nhất 02 ngày trong 01 tháng.

Nếu người đứng đầu cấp ủy đồng thời là chủ tịch hội đồng nhân dân thì kết hợp việc tiếp dân của người đứng đầu cấp ủy với tiếp dân của chủ tịch hội đồng nhân dân thành một cuộc. Những địa phương có nhiều vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài, người đứng đầu cấp ủy bố trí thêm thời gian tiếp dân của mình và chỉ đạo chính quyền tăng thời gian tiếp dân trong tháng để kịp thời xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân.

#### **2. Tiếp dân đột xuất**

Bên cạnh việc tiếp dân định kỳ, người đứng đầu cấp ủy tiếp dân đột xuất khi:

- Có vụ việc nỗi cộm, phức tạp, kéo dài, nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều tổ chức, cơ quan, đơn vị hoặc ý kiến các cơ quan, đơn vị còn khác nhau.

- Vụ việc có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng, ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

Khi có vụ việc xảy ra, chủ tịch ủy ban nhân dân phải nắm chắc tình hình, báo cáo đề xuất cho đồng chí bí thư cấp ủy để giao cho các cơ quan liên quan nghiên cứu, tham mưu chỉ đạo, xử lý.

#### **Điều 5. Lịch, địa điểm tiếp dân**

1. Bí thư Huyện ủy trực tiếp tiếp dân định kỳ vào ngày 15 hàng tháng, tại Trụ sở Tiếp công dân huyện.

2. Bí thư Đảng ủy các xã, thị trấn trực tiếp tiếp dân định kỳ mỗi tháng 02 ngày vào ngày 15 hàng tháng và 01 ngày do bí thư đảng ủy quyết định, tại trụ sở ủy ban nhân dân cấp xã.

Nếu các ngày trên trùng vào ngày nghỉ, lễ, Tết theo quy định thì tổ chức tiếp dân vào ngày làm việc liền kề và căn cứ tình hình an ninh chính trị, tính chất vụ việc, người đứng đầu cấp ủy bố trí địa điểm tiếp dân thích hợp để đảm bảo thuận lợi cho người dân đến phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

#### **Điều 6. Trách nhiệm của bí thư cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại, xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân**

1. Thực hiện nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo, yêu cầu của cấp ủy, người đứng đầu cấp ủy cấp trên trong công tác tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân. Thực hiện việc tiếp dân định kỳ hoặc đột xuất, kịp thời đối thoại với dân khi cần thiết và xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền.

2. Lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, đôn đốc người đứng đầu cấp ủy cấp dưới, tổ chức, cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền chấp hành quy định về công tác tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và chỉ đạo xử lý, giải quyết kịp thời, đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước đối với các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân.

3. Định kỳ, đột xuất, Bí thư Huyện ủy trực tiếp làm việc với bí thư đảng ủy xã, thị trấn về tình hình, kết quả công tác tiếp dân, đối thoại với dân, xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân.

#### **Điều 7. Nội dung tiếp dân, đối thoại với dân của người đứng đầu cấp ủy**

1. Thực hiện tiếp đón, lắng nghe, trả lời, chỉ đạo giải quyết hoặc tiếp thu, tổng hợp, báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền giải quyết các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

2. Những vấn đề thuộc thẩm quyền thì trả lời trực tiếp hoặc bằng văn bản.

**3.** Những vấn đề thuộc trách nhiệm của cơ quan quản lý nhà nước hoặc không thuộc thẩm quyền thì tiếp thu, chỉ đạo cơ quan quản lý nhà nước giải quyết hoặc hướng dẫn người dân đến đúng cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

**4.** Trường hợp phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân đối với cán bộ, đảng viên liên quan đến nội dung suy thoái về đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” thì phải tổ chức tiếp riêng với tư cách là người đứng đầu cấp ủy.

**5.** Khi tiếp dân, người đứng đầu cấp ủy chủ động trao đổi, giải thích, giải quyết kịp thời các nội dung mà người dân nêu ra (nếu trong thẩm quyền). Khi có nhiều người dân đề nghị đối thoại hoặc xét thấy cần, người đứng đầu cấp ủy chủ động tổ chức các cuộc đối thoại với dân; nội dung phải được chuẩn bị chu đáo.

#### **Điều 8. Thành phần tham gia tiếp dân với bí thư cấp ủy**

##### **1. Thành phần**

- Cấp huyện: Đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân, lãnh đạo Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện; các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy; Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân, Ban Tiếp công dân của huyện; lãnh đạo một số phòng, ban có liên quan của huyện theo chỉ đạo của đồng chí Bí thư Huyện ủy.

- Cấp xã: Đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân, lãnh đạo Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội cùng cấp, công chức Văn phòng - Thông kê và các bộ phận chuyên môn có liên quan của cấp xã.

##### **2. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong việc tham mưu người đứng đầu cấp ủy trong công tác tiếp dân**

**2.1.** Tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo của công dân; ghi vào sổ theo dõi tiếp dân đầy đủ nội dung do người dân trình bày. Viết giấy biên nhận các tài liệu, giấy tờ liên quan đến việc khiếu nại, tố cáo do người dân cung cấp. Từ chối không tiếp những người đã uống rượu, bia hoặc sử dụng các chất kích thích khác; những người bị bệnh tâm thần; những người vi phạm quy chế, nội quy nơi tiếp công dân và những người đã được cơ quan có thẩm quyền thông báo không tiếp.

**2.2.** Phân loại đơn, chuẩn bị nội dung và các điều kiện cần thiết để phục vụ phiên tiếp dân định kỳ, tiếp dân đột xuất của bí thư cấp ủy. Ghi chép đầy đủ, chính xác các ý kiến chỉ đạo của bí thư cấp ủy và nội dung mà người dân phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo tại buổi tiếp dân; những yêu cầu giải quyết, cung cấp các tài liệu, chứng cứ liên quan đến việc phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

**2.3.** Những ý kiến chỉ đạo, định hướng xử lý của bí thư cấp ủy trong việc giải quyết các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo tại nơi tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân, định kỳ và đột xuất phải thông báo bằng văn bản đến các cơ quan, đơn vị

có liên quan biết để triển khai thực hiện theo đúng yêu cầu, nội dung chỉ đạo, định hướng và thông báo cho dân biết.

**2.4.** Trước 07 ngày tiếp dân theo định kỳ, Văn phòng Huyện ủy có trách nhiệm mời các thành phần tham gia tiếp dân cùng Bí thư Huyện ủy; Đảng ủy các xã, thị trấn mời các thành phần tham gia tiếp dân với bí thư đảng ủy và thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng để người dân biết ngày tổ chức tiếp dân; thông báo kết luận phiên tiếp dân để lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các ý kiến chỉ đạo của bí thư cấp ủy tại buổi tiếp dân đó.

**2.5.** Yêu cầu Công an triển khai các biện pháp đảm bảo an ninh, trật tự và xử lý các tình huống phát sinh, các trường hợp vi phạm nội quy tại nơi tiếp công dân theo quy định của pháp luật.

**Điều 9. Tiếp nhận, xử lý đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người đứng đầu cấp ủy**

**1.** Đơn thư, tài liệu nhận trực tiếp từ việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân thuộc thẩm quyền của Bí thư Huyện ủy, Văn phòng Huyện ủy tiếp nhận, nghiên cứu, đề xuất hướng giải quyết và giao cơ quan tham mưu thông báo kết quả cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo. Đơn thư, tài liệu nhận trực tiếp từ việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân thuộc thẩm quyền của Bí thư Đảng ủy xã, thị trấn, cán bộ phụ trách công tác văn phòng đảng ủy tiếp nhận, chuyển cho đồng chí Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy nghiên cứu, đề xuất hướng giải quyết và thông báo kết quả cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

**2.** Đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo gửi qua dịch vụ bưu chính do đại biểu Quốc hội, đại biểu Hội đồng nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức thành viên của Mặt trận, cơ quan báo chí và cơ quan, tổ chức, cá nhân chuyển đến theo quy định của pháp luật thì:

Đối với cấp huyện, văn thư tiếp nhận và thực hiện nhiệm vụ theo quy định của công tác văn thư, sau đó chuyển cho lãnh đạo Văn phòng Huyện ủy để nghiên cứu, tham mưu, đề xuất hướng xử lý giải quyết.

Đối với cấp xã, cán bộ phụ trách công tác văn phòng đảng ủy tiếp nhận và thực hiện nhiệm vụ theo quy định của công tác văn thư, sau đó chuyển cho đồng chí phó bí thư đảng ủy kiêm chủ nhiệm ủy ban kiểm tra đảng ủy để nghiên cứu, tham mưu, đề xuất hướng xử lý giải quyết.

**3.** Đối với phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của cơ quan, tổ chức, cán bộ, đảng viên, người dân liên quan đến các cơ quan, đơn vị, địa phương của các cấp khác nhau thì tiếp nhận, xử lý, giải quyết nội dung thuộc thẩm quyền hoặc có văn bản đề nghị người có thẩm quyền, cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan giải

quyết và báo cáo kết quả giải quyết với bí thư cấp ủy; thông báo kết quả giải quyết cho tập thể, cá nhân có phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo biết.

#### **Điều 10. Thời hạn xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo**

Thực hiện theo quy định tại Điều 6, Quy định số 11-QĐ/TW, ngày 18 tháng 02 năm 2019 của Bộ Chính trị.

#### **Điều 11. Kiểm tra, đôn đốc, xử lý đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo**

- Cấp huyện: Văn phòng Huyện ủy giúp Bí thư Huyện ủy theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị, địa phương, bộ phận chức năng tham mưu giải quyết đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo gửi đến Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy và đồng chí Bí thư Huyện ủy; chủ trì giao ban định kỳ đánh giá việc giải quyết đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo để kịp thời rút kinh nghiệm, báo cáo Bí thư Huyện ủy chỉ đạo.

- Cấp xã: Đồng chí phó bí thư thường trực kiêm chủ nhiệm ủy ban kiểm tra đảng ủy trực tiếp theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị, bộ phận chức năng tham mưu giải quyết đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo gửi đến Ban Thường vụ Đảng ủy và đồng chí Bí thư Đảng ủy; định kỳ đánh giá việc giải quyết đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo để kịp thời rút kinh nghiệm, báo cáo bí thư đảng ủy chỉ đạo.

#### **Điều 12. Chế độ thông tin, báo cáo**

##### **1. Chế độ thông tin báo cáo**

Định kỳ hằng tháng, quý I, 6 tháng, 9 tháng, năm hoặc đột xuất, bí thư cấp ủy báo cáo tình hình, kết quả tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại tố cáo của dân như sau:

Văn phòng Huyện ủy giúp Bí thư Huyện ủy báo cáo Bí thư Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy, Ban Dân vận Tỉnh ủy; đồng chí phó bí thư thường trực đảng ủy kiêm chủ nhiệm ủy ban kiểm tra đảng ủy xã giúp bí thư đảng ủy báo cáo Bí thư Huyện ủy, Ban Dân vận Huyện và Văn phòng Huyện ủy.

##### **2. Thời hạn báo cáo**

- Cấp huyện: Ngày 25 hằng tháng, ngày 25 của tháng cuối quý và ngày 20 của tháng 12 hằng năm.

- Cấp xã: Ngày 20 hằng tháng, ngày 20 của tháng cuối quý và ngày 15 của tháng 12 hằng năm.

#### **Điều 13. Xử lý trách nhiệm**

Thực hiện theo quy định tại Điều 8, Quy định số 11-QĐ/TW, ngày 18 tháng 02 năm 2019 của Bộ Chính trị.

#### Điều 14. Tổ chức thực hiện

1. Các cơ quan và các cá nhân sau đây có trách nhiệm giúp người đứng đầu cấp ủy tổ chức tiếp dân, đối thoại với dân, xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân, cụ thể:

- Cấp huyện: Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy, Ban tiếp công dân huyện, Thanh tra huyện (Văn phòng Huyện ủy và Ban Tiếp công dân huyện làm bộ phận thường trực).

- Cấp xã: Thường trực Đảng ủy, Ủy ban kiểm tra đảng ủy, đồng chí phó bí thư thường trực đảng ủy, công chức văn phòng - thống kê, công chức tư pháp (đồng chí phó bí thư thường trực đảng ủy và công chức văn phòng thống kê chịu trách nhiệm làm đầu mối).

2. Văn phòng Huyện ủy chủ trì, phối hợp Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân huyện, Ban Tiếp công dân huyện và các cơ quan có liên quan giúp Bí thư Huyện ủy tổ chức tiếp dân, đối thoại với dân; xử lý đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân. Hướng dẫn các xã, thị trấn xây dựng quy định, nội quy, quy chế tiếp công dân và thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy định này; định kỳ tổng hợp báo cáo Bí thư Huyện ủy chỉ đạo.

3. Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy chủ trì, phối hợp với Văn phòng Huyện ủy tham mưu, giúp Bí thư Huyện ủy tổ chức tiếp dân đối với phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến nội dung suy thoái về đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" của cán bộ, đảng viên.

Đảng ủy các xã, thị trấn căn cứ Quy định này xây dựng quy định tiếp dân của cấp mình để triển khai thực hiện; định kỳ báo cáo Bí thư Huyện ủy (qua Văn phòng Huyện ủy) theo quy định.

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký và được phổ biến đến chi bộ.

#### Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy (để báo cáo),
- Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy,
- Văn phòng Tỉnh ủy,
- Ban Dân vận Tỉnh ủy,
- Ban Nội chính Tỉnh ủy,
- Các tổ chức cơ sở đảng,
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể chính trị - xã hội huyện; Ban Tiếp công dân huyện,
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn,
- Các đồng chí Huyện ủy viên,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ  
BÍ THƯ



Phan Quang Thái