

UBND XÃ IA DOM
BCĐ XD MÔ HÌNH DVC
Số: 01/QĐ-BCĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Ia Dom, ngày 21 tháng 3 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo,
Quy chế thực hiện mô hình “Dịch vụ công trực tuyến”

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO XÃ IA DOM

Căn cứ Quyết định số 09/QĐ-UBND ngày 21/3/2023 của UBND xã Ia Dom về việc thành lập Ban chỉ đạo xây dựng Mô hình “Dịch vụ công trực tuyến” xã Ia Dom;

Căn cứ Quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 21/3/2023 của UBND xã Ia Dom về việc thành lập Mô hình “Dịch vụ công trực tuyến” xã Ia Dom;

Xét đề nghị của Trưởng Công an xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện Mô hình “**Dịch vụ công trực tuyến**” xã Ia Dom.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Công chức Văn phòng – thống kê, các thành viên Ban chỉ đạo mô hình chịu trách nhiệm Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Công an huyện;
- Các thành viên BCD;
- Lưu: Vp,h.

TM. BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ
Đoàn Thị Bình

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban chỉ đạo Mô hình “Dịch vụ công trực tuyến” Xã Ia Dom
(Ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-BCĐ ngày 21/3/2023)

CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Ban Chỉ đạo xây dựng mô hình “**Dịch vụ công trực tuyến**” xã Ia Dom do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định thành lập, chịu sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã.

Điều 2: Ban Chỉ đạo xây dựng mô hình “**Dịch vụ công trực tuyến**” xã Ia Dom được tiến hành các hoạt động triển khai thực hiện các dịch vụ công trực tuyến; bảo đảm người dân tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến một cách thuận lợi nhất, góp phần nâng cao tỷ lệ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn.

Điều 3: Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo là tuyên truyền, vận động, hướng dẫn cán bộ, đảng viên, cơ quan, doanh nghiệp, nhà trường và nhân dân trên địa bàn thực hiện dịch vụ công trực tuyến; chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nội quy quy định của địa phương.

Tuyên truyền để nhân dân hiểu về tiện ích dịch vụ công trực tuyến được triển khai trên địa bàn, chủ động tiếp cận, sử dụng thành thạo các thao tác đăng ký thủ tục hành chính qua cổng dịch vụ công trực tuyến; nâng cao tỷ lệ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, phấn đấu đạt 100% vào năm 2025.

CHƯƠNG II

QUY ĐỊNH VỀ TRÁCH NHIỆM CỦA TRƯỞNG, PHÓ TRƯỞNG BAN VÀ THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 4: Trưởng Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã về nhiệm vụ tiến hành các hoạt động triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến và toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo.

Điều 5: Phó trưởng ban (*Phó Chủ tịch UBND xã*) có nhiệm vụ:

Theo dõi, đôn đốc cán bộ, công chức xã được phân công thực hiện mô hình dịch vụ công, thực hiện các chức năng nhiệm vụ mô hình dịch vụ công theo thẩm quyền.

Điều 6: Phó trưởng ban Thường trực (*Trưởng Công an xã*) có nhiệm vụ:

Giúp Trưởng ban chỉ đạo điều phối các hoạt động, kiểm tra hướng dẫn các thành viên thực hiện chương trình hành động đề ra. Cùng cố, xây dựng và duy trì hoạt động của Ban Chỉ đạo, chủ động tham mưu tư vấn thực hiện quy chế đã đề ra.

Có trách nhiệm chỉ đạo các thành viên phối hợp với các cơ quan chức năng có liên quan thực hiện công tác tuyên truyền đến người dân về dịch vụ

công trực tuyến và đảm bảo thực hiện có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến, không để tình trạng quá hạn hoặc không giải quyết các yêu cầu của tổ chức, công dân.

Xây dựng, triển khai Chương trình, Kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo trong từng tháng, quý, năm và định kỳ sơ kết, tổng kết báo cáo kết quả hoạt động của Ban chỉ đạo với Đảng ủy; Ủy ban nhân dân xã theo quy định.

Điều 7: Các Thành viên Ban Chỉ đạo có nhiệm vụ

Vận động, tuyên truyền nhân dân trên địa bàn thực hiện hiệu quả mô hình **“Dịch vụ công trực tuyến”**.

Tập trung tuyên truyền, phổ biến đầy đủ các nội dung của Đề án 06 và danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 thực hiện trên địa bàn tỉnh đến người dân, các cơ quan, doanh nghiệp, cơ sở giáo dục trên địa bàn nhằm nâng cao nhận thức và sự cần thiết phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia, giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030.

Vận động người dân, các cơ quan, doanh nghiệp, cơ sở giáo dục trên địa bàn tích cực thực hiện các thủ tục hành chính qua cổng dịch vụ công trực tuyến, không cần trực tiếp đến trụ sở các cơ quan nhà nước để tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại và hướng đến nâng cao tỷ lệ giải quyết thủ tục hành chính qua cổng dịch vụ công trực tuyến.

Tuyên truyền, vận động cán bộ, nhân dân, công chức, viên chức chấp hành quy chế chung và các nhiệm vụ cụ thể do Ban chỉ đạo đề ra hàng tuần, tháng, quý, năm; đồng thời chủ động phối hợp với các thành viên khác trong Ban chỉ đạo để tiến hành các nhiệm vụ đã được phân công.

CHƯƠNG III

DUY TRÌ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 8: Ban chỉ đạo tiến hành họp, giao ban định kỳ 3 tháng 1 lần do Trưởng Ban chỉ đạo chủ trì, nội dung giao ban:

Đánh giá hoạt động 01 tháng sau khi triển khai, sau đó đi vào hoạt động thường xuyên và tổ chức giao ban định kỳ 03 tháng, 6 tháng và 01 năm.

Trao đổi tình hình, thông tin về trật tự công cộng có liên quan đến địa bàn, đề xuất khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích, rút kinh nghiệm những tồn tại, hạn chế, đề ra phương hướng nhiệm vụ thời gian tiếp theo.

Nội dung các cuộc họp giao ban do Trưởng Công an xã và các thành viên Ban chỉ đạo chuẩn bị.

Trên cơ sở đó tiến hành sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm, đánh giá hiệu quả và nhân rộng mô hình.

Điều 9: Kinh phí để phục vụ cho các hoạt động của Ban Chỉ đạo và phong trào được trích nguồn kinh phí hàng năm của Ủy ban nhân dân xã, nguồn kinh phí do UBND huyện phân bổ (Nếu có).

CHƯƠNG IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Quy chế này có hiệu lực thi hành từ ngày ký.

Điều 11. Các thành viên mô hình chủ động xây dựng kế hoạch phối hợp thực hiện hàng tuần, tháng. Quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc cần bổ sung nội dung khác, các thành viên mô hình thống nhất nội dung báo cáo về Ban chỉ đạo để quyết định bổ sung, hoàn chỉnh quy chế./.