

Số: 07/KH-UBND

Đức Cơ, ngày 15 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH
Triển khai công tác văn bản
quy phạm pháp luật năm 2021 trên địa bàn huyện

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18 tháng 6 năm 2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch số 2496/KH-UBND, ngày 18/12/2020 của UBND tỉnh Gia Lai về triển khai công tác pháp chế và công tác văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 trên địa bàn tỉnh Gia Lai; Ủy ban nhân dân huyện ban hành kế hoạch xây dựng, kiểm tra, tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2021 trên địa bàn huyện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao hiệu quả công tác văn bản QPPL, đảm bảo đúng quy định của Luật ban hành văn bản QPPL, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ và các văn bản QPPL khác có liên quan.
2. Đảm bảo sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc thực hiện các nhiệm vụ công tác văn bản QPPL.
3. Nghiêm túc thực hiện các nội dung của kế hoạch này đảm bảo hiệu quả, đúng nội dung và thời gian thực hiện.

II. NỘI DUNG

1. Công tác văn bản quy phạm pháp luật

a. Công tác xây dựng văn bản QPPL

- Nội dung thực hiện: Xây dựng, ban hành văn bản QPPL thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân (HĐND), Ủy ban nhân dân (UBND) đảm bảo sự phù hợp của nội dung văn bản QPPL, với đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước; tính khả thi, tính hợp hiến, tính hợp pháp và tính thống nhất của văn bản với hệ thống pháp luật. Tuân thủ đúng trình tự, thủ tục quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản QPPL; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL; Đảm bảo sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị theo quy định của UBND huyện.

- Trách nhiệm thực hiện: Các cơ quan, đơn vị, ban, ngành và UBND các xã, thị trấn.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2021.

b. Công tác kiểm tra và xử lý văn bản QPPL

- Nội dung thực hiện: Thực hiện tự kiểm tra, kiểm tra văn bản theo thẩm quyền đảm bảo toàn diện, kịp thời, khách quan, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục quy định tại Chương VIII, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ.

Tham mưu xử lý hoặc xử lý văn bản trái pháp luật theo kết luận kiểm tra, kiến nghị của cơ quan, người có thẩm quyền kiểm tra văn bản.

- Trách nhiệm thực hiện: Tự kiểm tra văn bản theo thẩm quyền: Chủ tịch UBND huyện, Trưởng phòng Tư pháp, UBND cấp xã.

Trưởng Phòng Tư pháp có trách nhiệm giúp Chủ tịch UBND thực hiện việc kiểm tra văn bản của HĐND, UBND cấp xã.

Tham mưu xử lý hoặc xử lý văn bản trái pháp luật: Trưởng Phòng Tư pháp, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và UBND các xã, thị trấn.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2021 hoặc theo đề nghị của cơ quan, người có thẩm quyền về thực hiện kiểm tra văn bản theo chuyên đề, lĩnh vực.

c. Công tác rà soát và xử lý văn bản QPPL

- Nội dung thực hiện: Thực hiện rà soát văn bản QPPL thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát hoặc theo đề nghị của cơ quan, người có thẩm quyền đảm bảo tuân thủ trình tự rà soát văn bản QPPL theo quy định tại Chương IX, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ.

Tham mưu xử lý hoặc xử lý văn bản QPPL có nội dung trái, chồng chéo mâu thuẫn với văn bản là căn cứ để rà soát không còn phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế xã hội của địa phương hoặc toàn bộ/một phần đối tượng điều chỉnh của văn bản không còn.

- Trách nhiệm thực hiện: Các cơ quan, đơn vị, ban, ngành và UBND các xã, thị trấn.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên và theo yêu cầu, đề nghị của cơ quan, người có thẩm quyền về việc thực hiện rà soát theo chuyên đề hoặc rà soát văn bản theo ngành, lĩnh vực.

2. Kiểm tra việc thực hiện công tác văn bản QPPL.

a. Nội dung kiểm tra: Kiểm tra việc thực hiện công tác văn bản QPPL.

b. Thời gian kiểm tra: Quý III, IV năm 2021.

c. Đối tượng kiểm tra.

Ủy ban nhân dân các xã: Ia Din, Ia Lang, Ia Dok, thị trấn Chư Ty.

d. Trách nhiệm thực hiện: Phòng Tư pháp chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan.

3. Tập huấn nghiệp vụ về công tác văn bản

- a. Nội dung: Tập huấn kỹ năng về công tác xây dựng và rà soát văn bản QPPL.
- b. Thời gian: Năm 2021.
- c. Đối tượng tập huấn: Cán bộ, công chức làm công tác văn bản QPPL của các cơ quan, đơn vị, ban, ngành và UBND các xã, thị trấn.
- d. Trách nhiệm thực hiện: Phòng Tư pháp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của phòng Tư pháp

a. Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Tổng hợp, báo cáo UBND huyện, Sở Tư pháp kết quả triển khai công tác văn bản QPPL năm 2021 trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật hoặc theo yêu cầu.

b. Về công tác kiểm tra việc thực hiện công tác văn bản QPPL.

- Giao Trưởng Phòng Tư pháp tham mưu cho UBND huyện thành lập Đoàn kiểm tra để thực hiện việc kiểm tra các nội dung nêu tại mục II, Kế hoạch này.

- Xây dựng Đề cương báo cáo phục vụ Kế hoạch kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị được kiểm tra báo cáo theo đúng tiến độ, yêu cầu.

c. Tổ chức thực hiện việc kiểm tra đúng thời gian nêu tại điểm b, khoản 3, mục II, kế hoạch này và tổng hợp, báo cáo UBND huyện kết quả kiểm tra.

d. Đối với công tác tập huấn nghiệp vụ về công tác văn bản.

Phòng Tư pháp huyện làm đầu mối lập danh sách cán bộ, công chức của các cơ quan, đơn vị có liên quan tham gia Hội nghị tập huấn theo quy định.

2. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn.

- Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Báo cáo UBND huyện (qua Phòng Tư pháp) kết quả thực hiện công tác pháp chế và công tác văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra có trách nhiệm báo cáo đúng tiến độ, phản ánh đầy đủ, khách quan các nội dung theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra. Cung cấp các tài liệu, văn bản có liên quan theo yêu cầu để thực hiện việc kiểm tra và phối hợp, tạo điều kiện cần thiết để công tác kiểm tra đạt chất lượng, hiệu quả, phản ánh đúng tình hình thực tế tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Các cơ quan, đơn vị có liên quan và UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm cử cán bộ, công chức tham gia lớp tập huấn theo quy định.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí triển khai các nội dung của kế hoạch này được sử dụng kinh phí năm 2021 được cấp thẩm quyền giao cho các cơ quan, đơn vị, địa phương theo phân cấp quản lý ngân sách hiện hành.

Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị và địa phương gửi văn bản về UBND huyện (qua Phòng Tư pháp) xem xét, xử lý theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp tỉnh Gia Lai;
- TT HĐND huyện
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT-VP, PTP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Siu Luynh