

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc kiện toàn thành lập Ban chỉ đạo, mở đợt cao điểm vận động
toàn dân giao nộp và đấu tranh với tội phạm, vi phạm pháp luật
về vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ IA DOM

Căn cứ luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ luật Quản lý, sử dụng vũ khí, Vật liệu nổ công cụ hỗ trợ năm 2017;

Căn cứ Nghị định số 137/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ về quản lý và sử dụng pháo;

Căn cứ kế hoạch 2339/KH-CAT-PC06 ngày 30/05/2023 của Phó Giám đốc Công an tỉnh và Kế hoạch 1199/KHPH-CAH-ĐBP-CCHQ ngày 07/08/2023 Công an huyện Đức Cơ về Phối hợp phòng ngừa, đấu tranh với tội phạm mua bán, vận chuyển trái phép vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo trên tuyến Biên giới;

Xét đề nghị của Trưởng Công an xã.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Kiện toàn Ban chỉ đạo, mở đợt cao điểm vận động toàn dân giao nộp và đấu tranh với tội phạm, vi phạm pháp luật về vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, gồm các chức danh sau đây:

1. Đồng chí Chủ tịch UBND xã – Trưởng ban;
2. Đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách mảng kinh tế – Phó ban;
3. Đồng chí Trưởng Công an xã – Phó ban;
4. Đồng chí Chỉ huy trưởng BCHQS xã – Thành viên;
5. Đồng chí Chỉ huy trưởng Đồn Biên Phòng 721 – Thành viên;
6. Các đồng chí: Bí thư, Thôn trưởng các thôn, làng - Thành viên;
7. Hiệu trưởng các trường mầm non Hoa Pơ Lang; trường Tiểu học Trần Phú; trường THCS Nguyễn Trãi – Thành viên

8. Mời Trưởng các ban ngành đoàn thể sau làm Thành viên;

Chủ tịch UB MTTQVN; Hội Cựu chiến binh; Hội Nông dân; Hội phụ nữ; Bí thư Đoàn TNCSHCM.

Điều 2. Chức năng nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

1. Tổ chức triển khai thực hiện Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ công cụ hỗ trợ, Nghị định số 137/2020/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn thi hành, các văn bản chỉ đạo của Chính Phủ, các bộ, ngành Trung Ương của tỉnh và của huyện

2. Tổ chức thực hiện các biện pháp phòng ngừa, đấu tranh, ngăn chặn, xử lý, các hành vi vi phạm pháp luật về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo theo quy định của pháp luật

3. Chỉ đạo, hướng dẫn các đoàn thể và nhân dân trong xã về việc tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về công tác quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ.

Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn.

Trưởng ban chỉ đạo, các Phó trưởng ban, thành viên Ban chỉ đạo và Tổ giúp việc cho Ban chỉ đạo được quy định tại Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo vận động, thu hồi vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ.

Điều 4. Chủ tịch UBND xã quyết định thành lập và xây dựng quy chế hoạt động Ban chỉ đạo vận động, thu hồi vũ khí, vật liệu nổ công cụ hỗ trợ địa phương.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Công chức Văn phòng Thống kê, các đoàn thể và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 5;
- Công an huyện;
- Đảng ủy - HĐND xã;
- Lưu: VP, Duy.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Quốc Anh

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG

Ban chỉ đạo thu gom vũ khí vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ

(Ban hành kèm theo Quyết định số: QĐ-UBND, ngày .../11/2023 của UBND xã)

CHƯƠNG I.

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về phạm vi, nguyên tắc, tổ chức, hoạt động và bảo đảm các điều kiện an toàn trong những cuộc vận động toàn dân giao nộp và đấu tranh với tội phạm, vi phạm pháp luật về vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với các thành viên trong ban chỉ đạo.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động

Đảm bảo tuân thủ các điều kiện an toàn trong những cuộc vận động toàn dân giao nộp và đấu tranh với tội phạm, vi phạm pháp luật về vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ trên địa bàn xã IaDom

1. Nắm vững kiến thức về các hành vi vi phạm pháp luật và tác hại của các loại vũ khí vật liệu nổ gây ra.

2. Thực hiện đúng hướng dẫn của lực lượng chức năng.

Quá trình hoạt động phải tuân thủ theo quy định của pháp luật và các quy định tại Quy chế này.

CHƯƠNG II: QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Cơ cấu tổ chức

Mô hình có các ban (Trưởng ban, Phó trưởng ban, Thành viên) và các thành viên (gồm 01 tổ trưởng, 02 tổ phó và các thành viên).

Tổ trưởng, Tổ phó và các thành viên Ban chỉ đạo thu gom vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ được Chủ tịch UBND xã quyết định theo đề nghị của Công an xã và Ban chỉ đạo.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Nhiệm vụ chung

Ban chỉ đạo và các thành viên trong mô hình phải chấp hành nghiêm các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của địa phương, đặc biệt là các quy định về an toàn trong những cuộc vận động toàn dân giao nộp và đấu tranh với tội phạm, vi phạm pháp luật về vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ.

trợ trên địa bàn xã IaDom.

- Chủ động phối hợp, tăng cường công tác tuyên truyền, vận động cho quần chúng nhân dân tại địa phương chấp hành nghiêm mọi chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của địa phương trong công tác thu gom vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ nhằm tạo sức lan tỏa và phát huy hiệu quả của Ban chỉ đạo.

- Chủ động nắm chắc tình hình liên quan đến công tác đấu tranh với các đối tượng và vận động thu hồi, nhất là những điểm, vụ việc có dấu hiệu phức tạp, kịp thời phản ánh với Ban chỉ đạo hoặc cấp có thẩm quyền triển khai các phương án giải quyết ngay và triệt để tại cơ sở, không để phát sinh phức tạp, không để hậu quả nghiêm trọng xảy ra gây thiệt hại về người và tài sản.

- Tổ chức đảm bảo an toàn trong công tác tiếp nhận và thu gom không để xảy ra những sự cố đáng tiếc xảy ra.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể

2.1. Trưởng Ban chỉ đạo

- Phụ trách chung và chịu trách nhiệm trước cấp ủy, chính quyền địa phương về toàn bộ hoạt động của Ban chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Ban chỉ đạo; tổ chức họp giao ban định kỳ, đột xuất khi có yêu cầu, nhiệm vụ theo Quy chế hoạt động mô.

Đề xuất cấp ủy, chính quyền địa phương và cấp trên về những chủ trương, biện pháp đảm bảo cho Ban chỉ đạo hoạt động đạt kết quả cao, nhất là các vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, đồng thời chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các chủ trương, biện pháp đó.

Tiếp thu những ý kiến, kiến nghị, đề xuất của các thành viên trong Ban chỉ đạo và quần chúng nhân dân để tổ chức thảo luận tìm giải pháp giải quyết theo đúng quy định của pháp luật và quy chế hoạt động của ban.

2.2. Phó trưởng Ban chỉ đạo

Tham mưu, giúp Trưởng Ban chỉ đạo thực hiện các công việc theo quy định tại khoản 2.1, Điều 5 của Quy chế này và sự phân công của Ban chỉ đạo.

Giúp trưởng Ban chỉ đạo tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch của Đảng ủy, UBND xã; thay mặt Trưởng ban điều hành công việc được giao khi Trưởng ban vắng mặt.

Nắm tình hình về việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên trong mô hình, kịp thời báo cáo về Ban chỉ đạo theo quy định.

Thực hiện các chức năng nhiệm vụ theo Khoản 1, Điều 5 của Quy chế này.

Các thành viên

Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ được phân công; thực hiện các công tác khác do Ban chỉ đạo giao theo dõi, phụ trách.

Các ông, bà thành viên là trưởng các cơ quan, ban ngành, đoàn thể của xã có trách nhiệm gắn kết các hoạt động trong ban chỉ đạo với hoạt động chuyên môn để phát huy tối đa hiệu quả mô hình.

- Thực hiện các chức năng nhiệm vụ theo Khoản 1, Điều 5 của Quy chế này.

2.3. Tổ trưởng

Có trách nhiệm điều hành hoạt động của Ban chỉ đạo thu gom vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ theo chỉ đạo của trưởng Ban chỉ đạo và chức năng, nhiệm vụ được quy định tại quy chế này.

Thực hiện các chức năng nhiệm vụ theo Khoản 1, Điều 5 của Quy chế này.

2.4. Tổ phó

Có trách nhiệm giúp Tổ trưởng thực hiện chức năng nhiệm vụ khi Tổ trưởng đi vắng.

Thực hiện các chức năng nhiệm vụ theo Khoản 1, Điều 5 của Quy chế này.

2.5. Thành viên

Thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại Khoản 1, Điều 5 của Quy chế này và theo sự phân công của Ban chỉ đạo theo đúng quy định

Chủ động nắm chắc tình hình có liên quan đến ANTT, TTATXH, kịp thời phản ánh với Tổ trưởng và Ban chỉ đạo hoặc các cấp có thẩm quyền để kịp thời giải quyết.

CHƯƠNG III: NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

Điều 6. Điều kiện hoạt động

Trang bị đầy đủ văn bản quy phạm pháp luật, các tài liệu hướng dẫn về công tác vận động, thu hồi và đấu tranh với tội phạm, vi phạm pháp luật về VK,VLN, CCHT. Nghiên cứu nắm vững kiến thức để phục vụ công tác tuyên truyền.

Điều 7. Chế độ hội họp, báo cáo

Định kỳ 03 tháng hoặc đột xuất Trưởng ban chỉ đạo tổ chức cuộc họp.

Thành phần cuộc họp: Gồm Ban chỉ đạo và Tổ trưởng, tổ phó của Ban chỉ đạo và một số thành phần khác có liên quan (nếu cần).

- Nội dung cuộc họp.
- Thông báo quyết định kết nạp thành viên mới (nếu có), tình hình thi đua, khen thưởng, hiệu quả công tác của thành viên trong ban chỉ đạo.

- Tuyên truyền một số nội dung quy định của pháp luật.
- Triển khai kế hoạch công tác do Ban chỉ đạo đề ra.

Thông báo về tình hình, các nguy cơ và kết quả công tác vận động thu gom vũ khí, vật liệu nổ và tình hình tội phạm liên quan đến lĩnh vực trên địa bàn để mọi người cùng thảo luận đề xuất các giải pháp phòng ngừa.

CHƯƠNG IV: KHEN THƯỞNG

Điều 8. Khen thưởng

Tập thể cá nhân trong Ban chỉ đạo thu gom vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ “ hoặc nhân dân có thành tích xuất sắc trong hoạt động vận động tuyên truyền và giao nộp vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ được đề nghị cấp có thẩm quyền xét khen thưởng theo quy định của pháp luật.

CHƯƠNG V: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9. Trách nhiệm và hiệu lực thi hành

1. Trách nhiệm thi hành

Các thành viên có tên trong **Điều 5** chịu trách nhiệm thi hành quy chế hoạt động này.

2. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực từ ngày ký. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh vấn đề khó khăn, vướng mắc phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (thông qua Ban chỉ đạo) để thống nhất chỉ đạo, điều chỉnh cho phù hợp.

Có trách nhiệm điều hành hoạt động của Ban chỉ đạo thu gom vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ theo chỉ đạo của trưởng Ban chỉ đạo và chức năng, nhiệm vụ được quy định tại quy chế này.

- Thực hiện các chức năng nhiệm vụ theo Khoản 1, Điều 5 của Quy chế này.

2.6. Tổ phó

Có trách nhiệm giúp Tổ trưởng thực hiện chức năng nhiệm vụ khi Tổ trưởng đi vắng.

- Thực hiện các chức năng nhiệm vụ theo Khoản 1, Điều 5 của Quy chế này.

2.7. Thành viên

Thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại Khoản 1, Điều 5 của Quy chế này và theo sự phân công của Ban chỉ đạo theo đúng quy định.

Chủ động nắm chắc tình hình có liên quan đến ANTT, TTATXH, kịp thời phản ánh với Tổ trưởng và Ban chỉ đạo hoặc các cấp có thẩm quyền để kịp thời giải quyết.

CHƯƠNG III: NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

Điều 6. Điều kiện hoạt động

Trang bị đầy đủ văn bản quy phạm pháp luật, các tài liệu hướng dẫn về công tác vận động, thu hồi và đấu tranh với tội phạm, vi phạm pháp luật về VK,VLN, CCHT. Nghiên cứu nắm vững kiến thức để phục vụ công tác tuyên truyền.

Điều 7. Chế độ hội họp, báo cáo

Định kỳ 03 tháng hoặc đột xuất Trưởng ban chỉ đạo tổ chức cuộc họp.

Thành phần cuộc họp: Gồm Ban chỉ đạo và Tổ trưởng, tổ phó của Ban chỉ đạo và một số thành phần khác có liên quan (nếu cần).

- Nội dung cuộc họp

Thông báo quyết định kết nạp thành viên mới (nếu có), tình hình thi đua, khen thưởng, hiệu quả công tác của thành viên trong ban chỉ đạo.

- Tuyên truyền một số nội dung quy định của pháp luật.

- Triển khai kế hoạch công tác do Ban chỉ đạo đề ra.

Thông báo về tình hình, các nguy cơ và kết quả công tác vận động thu gom vũ khí, vật liệu nổ và tình hình tội phạm liên quan đến lĩnh vực trên địa bàn để mọi người cùng thảo luận đề xuất các giải pháp phòng ngừa.

CHƯƠNG IV: KHEN THƯỞNG

Điều 8. Khen thưởng

Tập thể cá nhân trong Ban chỉ đạo thu gom vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ “ hoặc nhân dân có thành tích xuất sắc trong hoạt động vận động tuyên truyền và giao nộp vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ được đề nghị cấp có thẩm quyền xét khen thưởng theo quy định của pháp luật.

CHƯƠNG V: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9. Trách nhiệm và hiệu lực thi hành

3. Trách nhiệm thi hành

Các thành viên có tên trong **Điều 5** chịu trách nhiệm thi hành quy chế hoạt động này.

4. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực từ ngày ký. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh vấn đề khó khăn, vướng mắc phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (thông qua Ban chỉ đạo) để thống nhất chỉ đạo ,điều chỉnh cho phù hợp./.