

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ IA DOM**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**

Số: /UBND
V/v niêm yết TTHC tại Bộ phận tiếp
nhận và trả kết quả và cập nhật thông
tin trên cổng/trang thông tin điện tử

Ia Dom, ngày 14 tháng 03 năm 2024

Kính gửi:

- Các công chức chuyên môn trực thuộc UBND xã;

Qua theo dõi, kiểm tra thực tế cho thấy việc niêm yết các TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã và trên Cổng/trang thông tin điện tử xã của một số chuyên môn chưa đảm bảo theo quy định làm khó cho người khi thực hiện tra cứu thủ tục hành chính.

Để phục vụ tốt cho người dân trong việc tìm kiếm thông tin, đặc biệt là việc niêm yết, công khai, minh bạch các thông tin về việc giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã và trên Cổng/trang thông tin điện tử xã đảm bảo theo quy định; UBND xã có ý kiến, chỉ đạo như sau:

1. Các công chức chuyên môn trực thuộc UBND xã.

- Tiến hành kiểm tra trực tiếp việc niêm yết, công khai TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã để điều chỉnh, bổ sung đảm bảo 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của chuyên môn mình được niêm yết, công khai đúng theo quy định (*có hướng dẫn kèm theo*). Hoàn thành, báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã trước **ngày 18/03/2024**.

- Tiến hành truy cập vào Cổng thông tin điện tử xã tại địa chỉ [https://ducco.gialai.gov.vn/chuyen-muc/Bo-thu-tuc-hanh-chinh-cong-\(1\).aspx](https://ducco.gialai.gov.vn/chuyen-muc/Bo-thu-tuc-hanh-chinh-cong-(1).aspx) để kiểm tra, đối chiếu tổng số lĩnh vực, tổng số thủ tục hành chính, nội dung giải quyết từng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của chuyên môn mình trên Cổng thông tin điện tử huyện, nếu có sai sót so với thực tế thì báo cáo, gửi kèm nội dung niêm yết, công khai TTHC về UBND xã (*qua công chức Văn phòng thống kê*) để cập nhật lại trước **ngày 29/03/2024**.

2. Công chức Văn hóa thông tin:

- Phối hợp với công chức chuyên môn: Tiến hành truy cập vào Trang thông tin điện tử của xã mình (*vào mục Bộ TTHC cấp xã*) để kiểm tra, đối chiếu tổng số lĩnh vực, tổng số thủ tục hành chính, nội dung giải quyết từng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, thị trấn để điều chỉnh trên Trang thông tin điện tử cho đầy đủ, đảm bảo quy định.

- Thường xuyên cập nhật, đầy đủ, chính xác các thông tin bắt buộc phải công khai lên trang thông tin điện tử cấp xã công khai thông tin trên như thông tin về quy hoạch, kế hoạch đầu tư công, công khai ngân sách, phòng chống tham nhũng, báo cáo, kế hoạch, lịch công tác, tin tức về các hoạt động của xã...; (*lưu ý trong một tuần tối thiểu phải có 4 tin bài được đăng lên trang thông tin điện tử*).

3. Công chức Văn phòng Thống kê:

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ nêu trên của các công chức chuyên môn. Báo cáo, đề xuất UBND xã xem xét, xử lý trách nhiệm của các công chức để xảy ra sai phạm.

Lưu ý: Khi TTHC có sự thay đổi yêu cầu các cơ quan, công chức chuyên môn căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao: Phải thực hiện điều chỉnh, bổ sung việc niêm yết, công khai TTHC kịp thời tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã và trên Cổng/ trang thông tin điện tử,xã.

Nhận được công văn này, yêu cầu các công chức chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng uỷ (B/c);
- TT HĐND xã ;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu VP,Lien.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Quốc Anh