

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN ĐỨC CƠ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ~~2026~~ UBND-NC

Đức Cơ, ngày ~~29~~ tháng 9 năm 2020

V/v khắc phục dứt điểm những tồn tại hạn chế trong công tác cải cách hành chính

Kính gửi: - Các cơ quan, đơn vị;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Để duy trì, nâng cao chỉ số cải cách hành chính huyện năm 2020, đồng thời chuẩn bị cho kế hoạch kiểm tra đột xuất công tác cải cách hành chính. Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn khẩn trương rà soát, khắc phục dứt điểm các tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính, như sau:

1. Xây dựng và tiếp tục thực hiện các văn bản chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính: Kế hoạch cải cách hành chính; kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính và kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính; thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ; rà soát, hoàn thành các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND giao.
2. Cải cách thể chế: Trình cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật đã được rà soát (nếu có); thực hiện đầy đủ các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật.
3. Cải cách thủ tục hành chính: Đăng ký rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đúng yêu cầu; niêm yết thủ tục hành chính đầy đủ tại nơi tiếp nhận hồ sơ; giải quyết thủ tục hành chính đúng hạn và xử lý dứt điểm hồ sơ trễ hạn trên hệ thống <http://motcua.gialai.gov.vn>; thực hiện đầy đủ văn bản xin lỗi tổ chức, công dân đối với trường hợp hồ sơ quá hạn giải quyết; thực hiện đầy đủ các biểu mẫu trong giải quyết thủ tục hành chính, biểu mẫu ghi thông tin và nghiêm cấm cán bộ, công chức, viên chức sách nhiễu, gây phiền hà, kéo dài thời gian giải quyết công việc, giải quyết không đúng quy định, không công bằng, không khách quan cho người dân, doanh nghiệp.
4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước: Rà soát lại cơ cấu số lượng lãnh đạo cấp phòng thuộc UBND cấp huyện; thực hiện đảm bảo tiến độ tinh giản biên chế theo lộ trình.
5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức: Thực hiện đúng trình tự, thủ tục, hồ sơ về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo quản lý; tăng cường đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho số cán bộ cấp xã chưa đạt chuẩn.
6. Cải cách tài chính công: Báo cáo quyết toán và xây dựng dự toán ngân sách đảm bảo thời gian quy định; thực hiện nâng mức tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập.

7. Hiện đại hóa hành chính: Hoàn thành việc chuyển đổi HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; đẩy mạnh giải quyết thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích; rà soát cung cấp thông tin trên Cổng/Trang thông tin điện tử; thực hiện đúng quy trình việc xử lý văn bản đến/đi trong nội bộ trên phần mềm Quản lý văn bản và điều hành, nhất là việc xử lý văn bản đi của lãnh đạo đơn vị; cán bộ công chức, viên chức thực hiện đổi mật khẩu mặc định của mail công vụ và thường xuyên sử dụng trong quá trình trao đổi công việc.

Nhận được Công văn này, UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Lưu: VT, nv.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Ngọc Phận