

Số: 23/TB-UBND

Ia Lang, ngày 22 tháng 7 năm 2021

**THÔNG BÁO**

**Kết luận của đồng chí Hà Xuân Minh – Chủ tịch UBND xã  
tại cuộc họp giao ban tháng 7 năm 2021**

Sáng ngày 16/7/2021, Đồng chí Hà Xuân Minh – Chủ tịch UBND xã chủ trì cuộc họp giao ban tháng 7 năm 2021. Tham dự Hội nghị: Tất cả Cán bộ, công chức xã; người hoạt động không chuyên trách UBND xã.

Sau khi nghe ý kiến tham gia của các thành phần tham dự họp, đồng chí Chủ tịch UBND xã kết luận như sau:

**1. Công chức Địa chính Nông nghiệp:**

- Tiếp tục đôn đốc nhân chăm sóc vụ mùa, thường xuyên kiểm tra, phòng trừ sâu bệnh hại trên cây trồng.

- Tham mưu UBND xã xây dựng Kế hoạch và Kiện toàn ban chỉ huy phòng chống tìm kiếm cứu nạn cứu hộ; tuyên truyền nhân dân chèn chống nhà cửa, chặt, tỉa cây xanh để phòng tránh mưa, gió; thời gian hoàn thành trước ngày 20/7/2021.

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp cấp phát phân bón hỗ trợ các hộ dân bị thiệt hại do hạn hán năm 2020.

- Tổ chức thực hiện đăng ký và trồng cây phân tán năm 2021.

- Kiện toàn Ban phòng, chống dịch bệnh cho đàn gia súc, gia cầm trên địa bàn xã; thời gian hoàn thành trước ngày 20/7/2021.

**2. Công chức Địa chính – Xây dựng - TNMT:**

- Lập danh sách các hộ dân xây nhà trên diện tích đất nông nghiệp để mời làm việc và hướng dẫn cho nhân dân chuyển đổi mục đích sử dụng đất; Rà soát thống kê các hộ dân xây dựng nhà ở trên đất thổ cư để phối hợp với Chi cục thuế thu thuế xây dựng theo quy định.

- Tham mưu cho UBND xã xây dựng kế hoạch di dời các điểm thu mua mủ cao su và thông báo cho các điểm thu mua mủ cao su chuyển địa điểm thu mua ra ngoài khu dân cư đúng theo quy định để tránh gây ô nhiễm môi trường; thời gian hoàn thành trước ngày 20/7/2021.

- Phối hợp với Công an xã lập biên bản xử lý vi phạm hành chính đối với hộ bà Nguyễn Thị Tiêm (Làng Le 1) gây ô nhiễm môi trường trong việc chăn nuôi heo; Tham mưu UBND xã trả lời bằng văn bản đối với các kiến nghị liên quan đến đất đai kịp thời, đúng theo luật định đối với kiến nghị của ông Võ Tấn Hùng (Làng Le 2) và kiến nghị của bà Nguyễn Thị Xuân (Làng Le 1). Thời gian hoàn thành trước ngày 21/7/2021.



- Phối hợp với Phòng tài nguyên và Môi trường thống nhất phương án giải ngân liên quan đến công tác giải phóng mặt bằng xây dựng khu thể thao và mở rộng điểm trường làng Gào.

### **3. Thú y – Chăn nuôi:**

- Tăng cường công tác tuyên truyền cho nhân dân về việc chủ động các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trên đàn gia súc, gia cầm. Phối hợp với Chi cục Thú y hướng dẫn cho các hộ dân cách chăn nuôi, chăm sóc và phòng, chống dịch bệnh viêm da nổi cục trên đàn bò.

- Thống kê số lượng đàn gia súc, gia cầm; tiếp nhận và tiêm vắc xin phòng chống bệnh LMLM và tụ huyết trùng cho đàn gia súc.

### **4. Tài chính – Kế toán**

- Tham mưu cho UBND xã sử dụng nguồn ngân sách thường xuyên hỗ trợ xăng xe cho các Tổ Covid-19 cộng đồng kịp thời.

- Tham mưu cho UBND xã họp Hội đồng tư vấn thuế tổ chức họp triển khai thu thuế các điểm mua bán hàng rong; Thu thuế đối với Doanh nghiệp kinh doanh điện mặt trời tại làng Le 1.

- Nghiên cứu và tham mưu UBND xã rà soát các chế độ liên quan đến cán bộ, công chức xã theo quy định tại Quyết định số 861/QĐ-TTg ngày 04/6/2021 Phê duyệt danh sách các xã khu vực III, khu vực II, Khu vực I thuộc vùng đồng bào Dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2025.

### **5. Công chức phụ trách LĐTB&XH; Chương trình xây dựng Nông thôn mới**

- Triển khai thực hiện Nghị quyết 68/NQ-CP ngày 01/7/2021 Về một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19.

- Rà soát các chế độ liên quan đến các đối tượng chính sách, BTXH và các đối tượng khác có liên quan quy định tại Quyết định số 861/QĐ-TTg ngày 04/6/2021 Phê duyệt danh sách các xã khu vực III, khu vực II, Khu vực I thuộc vùng đồng bào Dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2025.

- Xây dựng Kế hoạch, lập danh sách để thăm hỏi, tặng quà các đối tượng chính sách nhân kỷ niệm 74 năm ngày thương binh liệt sỹ, thời gian hoàn thành trước ngày 22/7/2021.

- Xây dựng các Kế hoạch năm 2021; Kế hoạch giai đoạn năm 2021-2026; Tổng hợp các nhiệm vụ đã thực hiện, các nhiệm vụ còn tồn tại. Thời gian hoàn thành trước ngày 21/7/2021.

### **6. Công tác VH-TT-TDTT (Đ/c Đinh Văn Hoàng)**

- Chủ trì và phối hợp với Trạm Y tế xã, Công chức TP-HT (Đ/c Nguyễn Thị Mến Thương) tiếp tục tổ chức tuyên truyền công tác phòng, chống dịch Covid-19 qua hệ thống loa truyền thanh không dây.



- Phối hợp với Trạm Y tế xã rà soát các nhiệm vụ liên quan đến công tác phòng, chống dịch Covid-19 và các nhiệm vụ khác liên quan đến quản lý nhà nước về Y tế.

- Liên hệ với các trường học để nắm bắt tình hình, kết quả tuyển sinh năm học 2021-2022, tổng hợp trình Chủ tịch UBND xã. Thời gian hoàn thành trước ngày 22/7/2021.

#### **7. Công chức TP-HT (Đ/c Nguyễn Minh Tý):**

- Rà soát, tổng hợp tất cả các đơn thư kiến nghị từ đầu năm đến nay; Đơn nào đã giải quyết xong; đơn nào chưa giải quyết hoặc giải quyết nhưng chưa xong (theo thẩm quyền); đơn nào đã quá thời hạn giải quyết; đơn nào phải trả lời bằng văn bản cho công dân trình Chủ tịch UBND xã nắm và chỉ đạo. Tiếp tục phối hợp với các bộ phận chuyên môn có liên quan đến nội dung đơn kiến nghị của công dân để tổ chức giải quyết, xử lý kịp thời đảm bảo theo luật định.

- Phối hợp với Đ/c Hoàng rà soát, hoàn thiện Quy ước, hương ước theo quy định.

#### **8. Công chức VP-TK (Đ/c Hà Thị Kim Oanh)**

- Tham mưu ban hành kết luận cuộc họp giao ban tháng 7 kịp thời, đảm bảo các nhiệm vụ được giao.

- Xây dựng Kế hoạch và triển khai thực hiện bầu chức danh Trưởng thôn đảm bảo theo thời gian quy định (ngày 15/8/2021).

- Tham mưu hoàn chỉnh Quy chế làm việc nhiệm kỳ 2021-2026 và Thông báo phân công nhiệm vụ cho Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã.

- Phối hợp với các công chức chuyên môn rà soát, chuẩn bị các hồ sơ, tài liệu phục vụ cho Đoàn kiểm tra CCHC của huyện.

- Cập nhật các văn bản của tỉnh, huyện liên quan đến sinh hoạt của các điểm nhóm đạo trong việc phòng, chống dịch Covid-19 kịp thời để thông báo cho các điểm nhóm thực hiện đúng quy định.

#### **9. Công chức VP-TK (Đ/c Siu H'Blin)**

Căn cứ các nội dung giao nhiệm vụ cho các công chức, người hoạt động không chuyên trách tại thông báo kết luận này để theo dõi đôn đốc thực hiện nhiệm vụ. Tổng hợp các công việc đã hoàn thành, chưa hoàn thành trình Chủ tịch UBND xã để làm căn cứ đánh giá, thống kê báo cáo tại kỳ giao ban tháng 8 năm 2021.

#### **10. Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự xã:**

- Phối hợp với Công chức Kế toán lập dự toán kinh phí huấn luyện trong năm 2021 trình Chủ tịch UBND xã, thời gian hoàn thành trước ngày 22/7/2021.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổ chức họp triển khai công tác tuyển quân năm 2022, thời gian thực hiện trước ngày 23/7/2021.



- Tham mưu Hội đồng chính sách xã tổ chức họp để rà soát lại các hồ sơ đề nghị hưởng chế độ chính sách 49, 62 (Hồ sơ bị thiếu, sai cần bổ sung) để hoàn chỉnh nộp cấp trên theo quy định, thời gian trước ngày 26/7/2021).

- Cử lực lượng dân quân phối hợp với Công an xã tuần tra, kiểm soát địa bàn theo Kế hoạch đề ra.

#### **11. Công an xã:**

- Ra Quyết định xử phạt vi phạm hành chính đối với hộ bà Nguyễn Thị Tiêm (Làng Le 1) gây ô nhiễm môi trường trong việc chăn nuôi heo, thời gian hoàn thành trước ngày 21/7/2021.

- Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát địa bàn; tuần tra kiểm soát an toàn giao thông, thường xuyên theo dõi và nắm chắc các đối tượng thanh thiếu niên hư trong diện theo dõi, quản lý.

- Tiếp tục thực hiện công tác truy vết các trường hợp công dân từ nơi khác về địa phương để thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 kịp thời.

Trên đây là nội dung kết luận của đồng chí Hà Xuân Minh - Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp giao ban tháng 7 năm 2021. Đề nghị các thành viên UBND xã, công chức chuyên môn, người hoạt động không chuyên trách xã triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- TT. Đảng ủy – HĐND xã (b/c);
- Các ngành chuyên môn (t/h);
- Lưu VT.VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Lưu Văn Thanh**