

GIA LAI, ngày 19 tháng 01 năm 2026

## LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 04

(Từ ngày 19/01/2026 đến ngày 25/01/2026)

	Thời gian	Nội dung công việc	Chủ trì	Thành phần	Địa điểm	Đơn vị chuẩn bị
Thứ hai 19/01	S	Làm việc tại cơ quan		Lãnh đạo UBND xã	Trụ sở UBND xã	
	8h	Đài Truyền hình tỉnh làm phóng sự quản lý rừng Hương; chỉnh trang đô thị Tết		Lãnh đạo UBND xã., Phòng Kinh tế		Phòng Kinh tế
	08h00'	Họp thống nhất nội dung xác nhận thông tin vùng trồng cao su đáp ứng tuân thủ EUDR của Công ty TNHH Kinh doanh hàng xuất khẩu Quang Đức theo GM số 66/GM-SNNMT - 16/01/2026		Đ/c Nam - Phó Chủ tịch UBND xã.	Tại Hội trường Chi cục Kiểm lâm (cơ sở 2), 02 Tôn Thất Tùng, Pleiku, tỉnh Gia Lai	
	8h00	Tập huấn, bồi dưỡng CBCC cấp xã năm 2026 về lĩnh vực tài chính-Ngân sách		Đ/c Nam-PCT UBND; Đ/c Bích-CV VPVP	Tại phòng họp trực tuyến	
	10h	Làm việc Phòng VHXH về Trạm Y tế xã		Đ/c Chủ tịch, Thọ- Phó Chủ tịch, Trưởng phòng VHXH và Đ/c Dũng Cv, Vp	Phòng làm việc đ/c Chủ tịch	
C	14h00'	Hội nghị tổng kết công tác Đảng năm 2025 và triển khai nhiệm vụ năm 2026.		Đ/c Rin - phó chủ tịch HĐND xã; Đ/c Hương-CVP	Tại nhà sinh hoạt cộng đồng làng Trol Deng.	
	14h	Làm việc Giám đốc BQL xã về XDCB		Đ/c Chủ tịch, Đ/c Nam-PCT, Trưởng Phòng Kinh tế, Vp	Phòng họp trực tuyến	

		15h00'	Hội ý lãnh đạo UB		Lãnh đạo UB, VP, Phòng Kinh tế, Phòng VXHH và chuyên viên VP	Phòng họp trực tuyến	Văn phòng
<b>Thứ ba 20/01</b>	<b>S</b>		Làm việc tại cơ quan		Lãnh đạo UBND xã	Trụ sở UBND xã	
		08h00'	Dự giao tài sản cho người được thi hành án (cho bà Đinh Thị Dương Trinh) theo GM số 111/GM-THADS		Đ/c Nam - PCT UBND xã	Tại thửa đất 37 (ký hiệu II), tờ bản đồ số 2; địa chỉ: Tổ dân phố 1, xã Đức Cơ	
	<b>C</b>	13h30'	Hội nghị tổng kết công tác quản lý chất lượng, an toàn thực phẩm năm 2025 và triển khai nhiệm vụ năm 2026 (GM số 61/GM-SNNMT - 15/01/2026)		Đ/c Thọ - Phó CT UBND xã	Phòng họp trực tuyến	Phòng Văn hóa- XH
<b>Thứ tư 21/01</b>	<b>S</b>	8h00'	Thường trực Đảng ủy làm việc với Mặt trận và các tổ chính trị - xã hội tại Hội xã.		Đ/c Tuyển - Chủ tịch UBND xã	Tại Hội trường Đảng ủy xã.	
	<b>C</b>						
<b>Thứ năm 22/01</b>	<b>S</b>	cả ngày	Tiếp công dân		Đ/c Tuyển - Chủ tịch UBND xã	Phòng tiếp công dân UBND xã	Phòng Kinh tế
		08h00' (Dự kiến)	Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN làm việc với lãnh đạo UBND xã về công tác chuẩn bị “Tết nhân ái” năm 2026 trên địa bàn xã		Đ/c Thọ - Phó Chủ tịch UBND xã, lãnh đạo: Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa-XH, Văn phòng	Phòng họp trực tuyến	
		8h00'	Họp thường trực Đảng ủy		Đ/c Tuyển - Chủ tịch UBND xã	Tại Hội trường Đảng ủy xã.	

	<b>C</b>					
<b>Thứ sáu 23/01</b>	<b>S</b>		Làm việc tại cơ quan		Lãnh đạo UBND xã	Trụ sở UBND xã
		7h30	Tham dự phiên toà xét xử sơ thẩm vụ ông Cao Tiến Điền		Đ.chí Nam - PCT UBND xã	TAND khu vực 8
	<b>C</b>					
<b>Thứ bảy 24/01</b>	<b>S</b>	cả ngày	trực ngày nghỉ		- Lãnh đạo UBND xã: Đ/c Nam - Lãnh đạo Văn phòng: Đ/c Hương - Chuyên viên: Đ/c Thủy - Văn thư: Đ/c Châu Anh	Trụ sở UBND xã
	<b>C</b>	cả ngày	trực ngày nghỉ		- Lãnh đạo UBND xã: Đ/c Nam - Lãnh đạo Văn phòng: Đ/c Hương - Chuyên viên: Đ/c Thủy - Văn thư: Đ/c Châu Anh	Trụ sở UBND xã
<b>Chủ nhật 25/01</b>	<b>S</b>	cả ngày	trực ngày nghỉ		- Lãnh đạo UBND xã: Đ/c Nam - Lãnh đạo Văn phòng: Đ/c Hương - Chuyên viên: Đ/c Thủy - Văn thư: Đ/c Châu Anh	Trụ sở UBND xã
	<b>C</b>	cả ngày	trực ngày nghỉ		- Lãnh đạo UBND xã: Đ/c Nam - Lãnh đạo Văn phòng: Đ/c Hương - Chuyên viên: Đ/c Thủy - Văn thư: Đ/c Châu Anh	Trụ sở UBND xã

**Lịch công tác dự kiến tuần tới 5:**

Nơi gửi:

-LD STTTT , VP

**GIÁM ĐỐC**

