

Số: /KH-UBND

Đức Cơ, ngày tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH

Kiểm tra liên ngành công tác theo dõi thi hành pháp luật và xử lý vi phạm hành chính năm 2021

Căn cứ Kế hoạch số 80/KH-UBND ngày 22/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Gia Lai về theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý về xử lý vi phạm hành chính năm 2021 trên địa bàn tỉnh Gia Lai; Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 08/02/2021 của UBND huyện Đức Cơ về việc theo dõi thi hành pháp luật và quản lý về xử lý vi phạm hành chính năm 2021. UBND huyện ban hành Kế hoạch kiểm tra liên ngành công tác theo dõi thi hành pháp luật và xử lý vi phạm hành chính năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

a. Triển khai thực hiện hiệu quả công tác theo dõi thi hành pháp luật, quản lý xử lý vi phạm hành chính về cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và thu hồi đất; về giao rừng và chuyển mục đích sử dụng rừng; điều kiện an toàn phòng cháy và chữa cháy theo Quyết định số 49/QĐ-TTg ngày 13/01/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2021; Kế hoạch số 80/KH-UBND ngày 22/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Gia Lai theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý về xử lý vi phạm hành chính năm 2021 trên địa bàn tỉnh Gia Lai;

b. Đối với công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật: Nhằm đánh giá thực trạng thi hành pháp luật tại các cơ quan, đơn vị, địa phương, qua đó kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đồng thời phát hiện và kịp thời chấn chỉnh những sai sót, hạn chế trong quản lý nhà nước về cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và thu hồi đất; về giao rừng và chuyển mục đích sử dụng rừng; về điều kiện an toàn phòng cháy và chữa cháy.

c. Đối với công tác xử lý vi phạm hành chính: Xem xét, đánh giá tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong việc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và thu hồi đất; về giao rừng và chuyển mục đích sử dụng rừng; về điều kiện an toàn phòng cháy và chữa cháy; phát hiện những hạn chế, vướng mắc, bất cập, sai sót, vi phạm trong thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính để kịp thời chấn chỉnh, xử lý, khắc phục; tăng cường vai trò, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc thực hiện pháp luật về xử lý các hành vi vi phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý ngành, lĩnh vực do cơ quan, đơn vị quản lý.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo tính khách quan, công khai, minh bạch trong quá trình theo dõi, kiểm tra thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

- Tăng cường sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị trong quá trình triển khai, theo dõi tình hình thi hành pháp luật, quản lý về xử lý vi phạm hành chính, đưa công tác này vào nề nếp, bảo đảm lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

- Các cơ quan, đơn vị thực hiện các nội dung kiểm tra theo Kế hoạch này và theo yêu cầu của Đoàn Kiểm tra

Đối tượng được kiểm tra chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra và cung cấp theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Phạm vi, nội dung và đối tượng kiểm tra

a. Phạm vi kiểm tra gồm: Lĩnh vực cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và thu hồi đất; giao rừng và chuyển mục đích sử dụng rừng; điều kiện an toàn phòng cháy và chữa cháy.

Mốc thời gian lấy số liệu kiểm tra: Từ ngày 01 tháng 8 năm 2020 đến ngày 30 tháng 8 năm 2021.

b. Nội dung kiểm tra

- *Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật:*

Nội dung theo dõi: Theo quy định từ Điều 7 đến Điều 10 Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2021 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; khoản 2 Điều 1 Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05/03/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2021 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; từ Điều 1 đến Điều 5 Thông tư số 14/2014/TT-BTP ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2021 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

Hình thức theo dõi: Theo quy định từ Điều 11 đến Điều 14 Nghị định số 59/2012/NĐ-CP; các khoản 2, 3, 4, 5 Điều 1 Nghị định số 32/2020/NĐ-CP và từ Điều 7 đến Điều 9 Thông tư số 14/2014/TT-BTP ngày 15/05/2014 của Bộ Tư pháp.

- *Công tác xử lý vi phạm hành chính:*

+ Kiểm tra việc áp dụng pháp luật về xử phạt vi phạm hành chính.
+ Kiểm tra việc áp dụng pháp luật về các biện pháp xử lý hành chính.
+ Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

c. Đơn vị kiểm tra: UBND các xã Ia Dom, Ia Pnôn, Ia Nan, Ia Din, Ia Kriêng.

2. Thời gian, địa điểm kiểm tra

Trong tháng 9/2021, có thông báo cụ thể sau

Địa điểm kiểm tra: Tại trụ sở các đơn vị được kiểm tra.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tư pháp

Tham mưu UBND huyện quyết định thành lập đoàn kiểm tra gồm các thành viên: Phòng Tư pháp, cán bộ Công an huyện, Hạt Kiểm lâm, Phòng Tài nguyên và Môi trường. Thực hiện việc kiểm tra nội dung thuộc phạm vi lĩnh vực, ngành quản

lý: Công tác theo dõi thi hành pháp luật; Công tác quản lý nhà nước về xử lý vi phạm hành chính.

Tổng hợp nội dung kiểm tra, xây dựng báo cáo kết luận kiểm tra gửi đến cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

2. Phòng Tài nguyên và Môi trường, Hạt Kiểm lâm huyện, Công an huyện

- Chuẩn bị các văn bản, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra thuộc phạm vi quản lý ngành, lĩnh vực của mình.

- Trực tiếp thực hiện việc kiểm tra những nội dung thuộc phạm vi lĩnh vực, ngành quản lý:

+ Phòng Tài nguyên và Môi trường: Kiểm tra công tác cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và thu hồi đất và việc xử lý vi phạm hành chính có liên quan;

+ Hạt Kiểm lâm huyện: Kiểm tra công tác giao rừng và chuyển mục đích sử dụng rừng và việc xử lý vi phạm hành chính có liên quan;

+ Công an huyện: Kiểm tra điều kiện an toàn phòng cháy và chữa cháy và việc xử lý vi phạm hành chính có liên quan.

3. Trách nhiệm của các đơn vị được kiểm tra

a. Báo cáo kết quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và xử lý vi phạm hành chính của cơ quan, đơn vị theo mẫu Đề cương báo cáo phục vụ công tác kiểm tra kèm theo Kế hoạch này và gửi báo cáo về Đoàn kiểm tra (*thông qua Phòng Tư pháp*) trước ngày 22/9/2021

b. Bố trí địa điểm để Đoàn kiểm tra làm việc, chuẩn bị các hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra, cung cấp trực tiếp cho Đoàn kiểm tra tại buổi làm việc.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị báo cáo UBND huyện (*qua Phòng Tư pháp*) để hướng dẫn triển khai thực hiện.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn có liên quan thực hiện nghiêm Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Công an huyện;
- Hạt Kiểm lâm huyện;
- Phòng Tài nguyên và Môi trường;
- Phòng Nông nghiệp và PTNT;
- UBND các xã;
- Lưu: VT-VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Siu Luynh

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO
Kiểm tra Công tác theo dõi thi hành pháp luật và
quản lý xử lý vi phạm hành chính

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN (Từ ngày 01/8/2020 đến ngày 30/8/2021)

1. Công tác xây dựng, ban hành Kế hoạch, các văn bản chỉ đạo, điều hành; báo cáo kết quả thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật; công tác quản lý xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn (Nêu cụ thể tên, số, ký hiệu văn bản đã triển khai).

2. Kết quả công tác xử lý vi phạm hành chính của địa phương: (Cụ thể Số trường hợp vi phạm, hành vi vi phạm, Số trường hợp xử lý, kết quả xử lý).

3. Công tác thu thập thông tin từ báo cáo, văn bản của các ban, bộ phận về tình hình thi hành pháp luật; quản lý xử lý vi phạm hành chính (Báo cáo thu thập thông tin).

4. Xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật và quản lý xử lý vi phạm hành chính (Văn bản xử lý).

5. Tình hình, điều kiện đảm bảo phục vụ trực tiếp cho công tác theo dõi thi hành pháp luật; quản lý xử lý vi phạm hành chính:

- Tổ chức, bộ máy, biên chế, con người, trình độ:.....
- Kinh phí:.....
- Cơ sở vật chất:.....
- Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ :

6. Tình hình ban hành và thực hiện các văn bản quy định chi tiết thuộc thẩm quyền ban hành:

Số lượng văn bản triển khai được giao nhiệm vụ của UBND huyện, kết quả thực hiện các nhiệm vụ, khó khăn, vướng mắc.

7. Tình hình tuân thủ pháp luật:

- Tình hình tuân thủ pháp luật của cơ quan nhà nước và người có thẩm quyền :

+ Số lượt tiếp công dân; số đơn thư khiếu nại, tố cáo; kết quả giải quyết đơn thư của công dân:

+ Công tác kiểm tra, phát hiện, xử lý các vi phạm trên các lĩnh vực : (Số đợt kiểm tra, hình thức kiểm tra, kết quả kiểm tra).

- Đánh giá mức độ tuân thủ pháp luật của cơ quan, tổ chức, cá nhân:

+ Các hành vi vi phạm pháp luật phổ biến :

+ Số trường hợp vi phạm nhiều lần; cụ thể vụ việc:

+ Số trường hợp chây ì không thực hiện quyết định giải quyết của cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền; cụ thể vụ việc:

II. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC (Liên quan đến việc thực hiện các quy định pháp luật thuộc trách nhiệm quản lý của ngành, địa phương)

III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

