**Thủ tục thẩm định đồ án, đồ án điều chỉnh - quy hoạch chi tiết dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp huyện**

**Trình tự thực hiện**:

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thẩm định đồ án, đồ án điều chỉnh - quy hoạch chi tiết tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND các huyện, thành phố(các huyện chưa thành lập Trung tâm hành chính công) hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến tại địa chỉ: *dvc.gialai.gov.vn*.

Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến, người yêu cầu chuẩn bị hồ sơ không phải chứng thực, tất cả được scan hoặc chụp từ bản chính và gửi bằng tài khoản đã được đăng ký sử dụng dịch vụ này. Hệ thống sẽ tự động thông báo kết quả tiếp nhận *(Kèm mã hồ sơ)* thông qua tài khoản, số điện thoại đã được đăng ký.

- Người tiếp nhận có trách nhiệm kiểm tra ngay toàn bộ hồ sơ, đối chiếu thông tin và tính hợp lệ của giấy tờ trong hồ sơ do người yêu cầu nộp, xuất trình.

- Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, người tiếp nhận hồ sơ viết giấy tiếp nhận, trong đó ghi rõ ngày, giờ trả kết quả; nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hoàn thiện thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện theo quy định; trường hợp không thể bổ sung, hoàn thiện hồ sơ ngay thì phải lập thành văn bản hướng dẫn, trong đó nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung, hoàn thiện, ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên của người tiếp nhận.

- Hồ sơ sau khi đã được hướng dẫn theo quy định mà không được bổ sung, hoàn thiện thì người tiếp nhận từ chối tiếp nhận hồ sơ. Việc từ chối tiếp nhận hồ sơ phải được thể hiện bằng văn bản, trong đó ghi rõ lý do từ chối, người tiếp nhận ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên.

- Người tiếp nhận chuyển hồ sơ tới Phòng kinh tế và hạ tầng/Phòng Quản lý đô thị

- Phòng kinh tế và hạ tầng/Phòng Quản lý đô thị có trách nhiệm lấy ý kiến các cơ quan có liên quan, Hội đồng thẩm định, căn cứ nội dung đồ án quy hoạch, có văn bản gửi tổ chức hoặc cá nhân trình thẩm định để hoàn chỉnh đồ án quy hoạch đô thị. Sau khi nhận được hồ sơ đồ án quy hoạch đô thị hoàn chỉnh, cơ quan thẩm định báo cáo nội dung thẩm định với cơ quan có thẩm quyền phê duyệt xem xét, quyết định.

- Nhận kết quả:

+ Trường hợp hồ sơ nộp trực tiếp cá nhân mang theo phiếu hẹn đến nhận kết quả tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện hoặc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc trả kết quả qua dịch vụ bưu chính (nếu có nhu cầu).

+ Trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính, cá nhân khi đến nhận kết quả mang theo bản gốc để đối chiếu với giấy tờ có liên quan đã được gửi trực tuyến**.**

**Cách thức thực hiện:**Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến.

**Hồ sơ:**

***\* Thành phần hồ sơ:***

- Tờ trình đề nghị thẩm định, phê duyệt đồ án;

- Thuyết minh tổng hợp bao gồm bản vẽ in màu thu nhỏ;

- Quy định quản lý theo đồ án quy hoạch xây dựng được duyệt;

- Dự thảo quyết định phê duyệt đồ án;

- Bản vẽ in màu đúng tỷ lệ quy định;

- Các văn bản pháp lý có liên quan;

- Văn bản giải trình ý kiến của các cơ quan, tổ chức và cộng đồng dân cư về nội dung đồ án quy hoạch; hồ sơ pháp nhân và hồ sơ năng lực của tổ chức tư vấn lập quy hoạch xây dựng; đĩa CD sao lưu toàn bộ nội dung hồ sơ đồ án.

***\* Số lượng hồ sơ:*** 03 bộ

**Thời hạn giải quyết:**12 ngày làm việc.

**Đối tượng thực hiện TTHC:** Tổ chức, cá nhân

**Cơ quan thực hiện TTHC:**

***- Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định:***UBND các huyện, thành phố

***- Cơ quan trực tiếp thực hiện:***Phòng kinh tế và hạ tầng/Phòng Quản lý đô thị

**Kết quả thực hiện TTHC:** Kết quả thẩm định đồ án quy hoạch xây dựng bằng văn bản

**Phí, lệ phí:** Theo quy định tại  bảng số 11 phụ lục 1 Thông tư số 05/2017/TT-BXD ngày 05 tháng 4 năm 2017 của Bộ Xây dựng hướng dẫn xác định quản lý, chi phí quy hoạch xây dưng và quy hoạch đô thị

Bảng số 11: Định mức chi phí cho một số công việc xác định theo tỷ lệ phần trăm của chi phí lập đồ án quy hoạch :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Chi phí lập đồ án (triệu đồng)** | **≤200** | **500** | **700** | **1.000** | **2.000** | **5.000** | **7.000** | **≥10.000** |
| **1** | **Lập nhiệm vụ (tỷ lệ%)** | 14,1 | 10,6 | 8,8 | 7,9 | 6,0 | 4,1 | 3,4 | 3,0 |
| **2** | **Thẩm định đồ án (tỷ lệ%)** | 12,3 | 9,7 | 8,4 | 7,5 | 5,5 | 3,9 | 3,2 | 2,8 |
| **3** | **Quản lý nghiệp vụ lập đồ án quy hoạch (tỷ lệ%)** | 10,6 | 8,8 | 7,9 | 7,1 | 5,1 | 3,7 | 3,0 | 2,6 |

**Ghi chú:** Chi phí thẩm định đồ án quy hoạch theo định mức chi phí quy định tại Bảng số 11 chưa bao gồm chi phí cho công việc khảo sát thực địa phục vụ việc thẩm định đồ án quy hoạch (nếu có). Trường hợp phải đi khảo sát thực địa phục vụ công tác thẩm định đồ án quy hoạch thì cơ quan quản lý nghiệp vụ lập quy hoạch lập dự toán để bổ sung chi phí thẩm định đồ án quy hoạch.

**Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**Không

**Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC:** Không

**Căn cứ pháp lý của TTHC:**

- Luật Xây dựng năm 2014;

- Luật Quy hoạch đô thị ngày 17/6/2009;

- Nghị định số 37/2010/NĐ-CP ngày 07/4/2010 của Chính phủ về lập, thẩm định, phê duyệt và quản lý quy hoạch đô thị;

- Nghị định số 44/2015/NĐ-CP ngày 06 tháng 5 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về quy hoạch xây dựng;

- Thông tư số 01/2013/TT-BXD ngày 08/02/2013 của Bộ Xây dựng hướng dẫn xác định, quản lý chi phí quy hoạch xây dựng và quy hoạch đô thị.

- Thông tư số 05/2017/TT-BXD ngày 05 tháng 4 năm 2017 của Bộ Xây dựng hướng dẫn xác định quản lý, chi phí quy hoạch xây dưng và quy hoạch đô thị