|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
|  | | | |
|  |  |  |  | |
| **Thủ tục** | **Stt** | **Tên** | **Nội dung** | |
| 1 | 1 | Tên thủ tục hành chính (\*) | Cho phép trường trung học cơ sở hoạt động giáo dục | |
| 2 | Mức độ (\*) | 02 | |
| 3 | Tên các tệp đính kèm (\*) | 0 | |
| 4 | Ngày ban hành (\*) | 15/5/2018 | |
| 5 | Ngày bắt đầu hiệu lực (\*) | 15/5/2018 | |
| 6 | Ngày hết hiệu lực (\*) | 0 | |
| 7 | Thay thế cho TTHC (Nếu có) |  | |
| 8 | TTHC liên quan (Nếu có) |  | |
| 9 | Từ khóa |  | |
| 10 | Trình tự thực hiện (\*) | + Trường trung học cơ sở công lập, đại diện của tổ chức hoặc cá nhân đối với trường trung học cơ sở tư thục gửi trực tiếp hoặc qua bưu điện 01 bộ hồ sơ theo quy định đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện;  + Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đúng quy định thì thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho trường trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ;  + Trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo ra quyết định cho phép hoạt động giáo dục. Neu chưa quyết định cho phép hoạt động giáo dục thì có văn bản thông báo cho trường nẽu rõ lý do và hướng giải quyết. | |
| 11 | Cách thức thực hiện (\*) | Trực tiếp qua bưu điện tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện | |
| 12 | Thành phần, số lượng hồ sơ (\*) | + Tờ trình cho phép hoạt động giáo dục;  + Bản sao có chứng thực Quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập trường;  + Văn bản thẩm định của các cơ quan có liên quan về các điều kiện để trường hoạt động giáo dục;  + Số lượng hồ sơ: 01 bộ | |
| 13 | Thời hạn giải quyết (\*) | 20 ngày làm việc | |
| 14 | Đối tượng thực hiện (\*) | + Trường trung học cơ sở công lập;  + Đại diện của tổ chức hoặc cá nhân đối với trương trung học cơ sở tư thục, | |
| 15 | Kết quả thực hiện (\*) | Quyết định cho phép trường trung học cơ sở hoạt động giáo dục. | |
| 16 | Lệ phí (\*) | Không | |
| 17 | Mẫu đơn, mẫu tờ khai (\*) | Không | |
| 18 | Cơ sở pháp lý (\*) | Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục | |
| 19 | Phạm vi áp dụng (\*) | Lĩnh vực giáo dục trên địa bàn huyện | |
| 20 | Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ (\*) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện | |
| 21 | Nội dung yêu cầu (\*) | + Có quyết định thành lập hoặc quyết định cho phép thành lập của người cỏ thẩm quyền;  + Có đất đai, trường sở, cơ sở vật chất, trang thiết bị đáp ứng yêu cầu hoạt động giáo dục, cơ sở vật chất gồm:  Phòng học được xây dựng theo tiêu chuẩn, đủ bàn ghế phù hợp với tầm vóc học sinh, có bàn ghế của giáo viên, có bảng viết và đủ điều kiện về ánh sáng, thoáng mát và bảo đảm học nhiều nhất là hai ca trong một ngày;  Phòng học bộ môn: Thực hiện theo quy định về quy chuẩn phòng học bộ môn do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;  Khối phục vụ học tập gồm nhà tập đa năng, thư viện, phòng hoạt động Đoàn - Đội, phòng truyền thống;  Khối hành chính - quản trị gồm: Phòng làm việc của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, văn phòng, phòng họp toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên nhà trường, phòng các tổ chuyên môn, phòng y tế trường học, nhà kho, phòng thường trực, phòng của các tổ chức Đảng, đoàn thể;  Khu sân chơi, bãi tập: Có diện tích ít nhất bằng 25% tổng diện tích sử dụng của trường, có đủ thiết bị luyện tập thể dục, thể thao và bảo đảm an toàn;  Khu để xe: Bố trí họp lý trong khuôn viên trường, bảo đảm an toàn, trật tự, vệ sinh;  Có hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin kết nối Internet đáp ứng yêu cầu quản lý và dạy học.  Địa điếm của trường bảo đảm môi trường giáo dục, an toàn cho học sinh, giáo viên, cán bộ và nhân viên. Trường học là một khu riêng, có tường bao quanh, có cổng trường và biển tên trường. Diện tích của trường đủ theo quy định, đáp ứng yếu cầu tổ chức các hoạt động giáo dục;  Có chương trình giáo dục và tài liệu giảng dạy, học tập theo quy định phù họp với mỗi cấp học;  Có đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý đạt tiêu chuẩn về phẩm chất và đạt trình độ chuẩn được đào tạo phù họp với từng cấp học; đủ về số lượng theo cơ cấu về loại hình giáo viên, bảo đảm thực hiện chương trình giáo dục và tổ chức các hoạt động giáo dục;  Có đủ nguồn lực tài chính theo quy định để bảo đảm duy trì và phát triển hoạt động giáo dục;  Có quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường. | |
|  |  |  |  | |
|  | | | | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |