

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ IA PNÔN**

Số: 17/QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Ia Pnôn, ngày 29 tháng 01 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH
Về việc Ban hành Danh mục hồ sơ
của UBND xã Ia Pnôn năm 2024**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ IA PNÔN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật lưu trữ số 01/2011/QH13 ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03 tháng 01 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lưu trữ;

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

Căn cứ Thông tư số 10/2022/TT-BNV ngày 19/12/2022 của Bộ Nội vụ quy định về thời hạn bảo quản tài liệu;

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng-Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Danh mục hồ sơ, tài liệu lưu trữ nộp lưu vào kho lưu trữ của UBND xã Ia Pnôn năm 2023.

Điều 2. Giao công chức Văn phòng - Thống kê kiểm tra đôn đốc các cán bộ, công chức thực hiện việc thu thập, phân loại và giao nộp đầy đủ hồ sơ, tài liệu vào kho Lưu trữ xã theo quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh những hồ sơ không có trong Danh mục cán bộ, công chức có thể đề nghị sửa đổi, bổ sung Danh mục hồ sơ cho phù hợp với tình hình thực tế công việc chuyên môn.

Điều 3. Công chức Văn phòng thống kê, cán bộ, công chức và các ban, ngành có liên quan căn cứ quyết định thi hành.

Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- Đảng ủy xã;
- HĐND xã;
- MTTQ xã và các ban ngành đoàn thể;
- Như điều 3;
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Rơ Lan Khuyết

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ IA PNÔN**

**CỘNG HOÀ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

DANH MỤC HỒ SƠ CỦA UBND XÃ IA PNÔN

Năm 2024

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 29 tháng 01 năm 2024
của UBND xã Ia Pnôn)*

STT	Tên nhóm tài liệu	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi Chú
I	HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN		Bùi Thị Hiền	
1.	Hồ sơ về các kỳ họp của HĐND	Vĩnh viễn		
2.	Hồ sơ về các phiên họp, hội nghị giao ban của Thường trực HĐND	Vĩnh viễn		
3.	Hồ sơ về việc phê chuẩn kết quả bầu, miễn nhiệm Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND	Vĩnh viễn		
4.	Hồ sơ về việc lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm đối với người giữ chức vụ do HĐND bầu	10 năm		
5.	Hồ sơ về hoạt động của các ban của HĐND	20 năm		
6.	Hồ sơ về việc bãi bỏ văn bản trái pháp luật	Vĩnh viễn		
7.	Hồ sơ về việc phê duyệt thành lập, tổ chức lại, giải thể thôn, làng; đặt tên, đổi tên thôn, làng công trình công cộng ở địa phương theo thẩm quyền của UBND	Vĩnh viễn		
8.	Hồ sơ về việc giám sát các cơ quan, tổ chức ở địa phương trong việc thi hành Hiến pháp, Luật và văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên về các lĩnh vực	20 năm		
9.	Hồ sơ về việc xây dựng các quy định, thủ tục về tiếp công dân của Thường trực HĐND	Vĩnh viễn		
10.	Hồ sơ về việc tiếp xúc cử tri, giải quyết kiến nghị cử tri, lấy ý kiến nhân dân trên địa bàn	20 năm		
II	ỦY BAN NHÂN DÂN			
	1. Nội vụ			
	1.1. Xây dựng chính quyền		Hoàng H. Phong	
11.	Hồ sơ về việc thành lập, kiện toàn, sáp nhập, giải thể các tổ chức phối hợp liên ngành	20 năm		
12.	Hồ sơ về việc trình HĐND phê duyệt thành lập, giải thể, nhập, chia thôn, làng; đặt tên, đổi tên thôn, làng, công trình công cộng ở địa	20 năm		

	phương theo thẩm quyền			
	1.2. Địa giới hành chính		Lê Trọng Tiến	
13.	Hồ sơ về việc trình cơ quan có thẩm quyền quyết định các đề án thành lập, giải thể, nhập, chia, điều chỉnh địa giới đơn vị hành chính, đặt tên, đổi tên đơn vị hành chính			
	- Được phê duyệt	Vĩnh viễn		
	- Không được phê duyệt	20 năm		
14.	Hồ sơ về việc xây dựng bản đồ địa giới hành chính, cơ sở dữ liệu về địa giới hành chính	Vĩnh viễn		
15.	Hồ sơ về việc giải quyết tranh chấp địa giới hành chính	Vĩnh viễn		
16.	Hồ sơ về các khu vực địa giới đơn vị hành chính các cấp bị thay đổi do tác động của quá trình phát triển kinh tế - xã hội, vận động địa chất	Vĩnh viễn		
	1.3. Quản lý hội		Hoàng H. Phong	
17.	Hồ sơ về việc cho phép đặt văn phòng đại diện của hội ở địa phương	Vĩnh viễn		
18.	Hồ sơ về việc giải quyết các thủ tục về hội, quỹ xã hội, quỹ từ thiện hoạt động ở địa phương	10 năm		
	1.4. Quản lý về lưu trữ		Bùi Thị Hiền	
19.	Hồ sơ về việc quyết định tiêu hủy tài liệu lưu trữ hết giá trị tại Lưu trữ lịch sử	20 năm		
	1.5. Quản lý về tôn giáo		Rơ Mah H' Yonh	
20.	Hồ sơ về việc quản lý, liên hệ với các tổ chức tôn giáo trên địa bàn	20 năm		
21.	Hồ sơ, tài liệu về việc giải quyết các vấn đề về tín ngưỡng, tôn giáo			
	- Nghiêm trọng	Vĩnh viễn		
	- Các vấn đề khác	20 năm		
	2. Quốc phòng, an ninh			
	2.1. Quân sự, quốc phòng		Hoàng Văn Hưng	
22.	Hồ sơ về việc xây dựng thể trận quốc phòng toàn dân gắn với thể trận an ninh nhân dân	Vĩnh viễn		
23.	Hồ sơ về việc xây dựng lực lượng bộ đội địa phương, dân quân tự vệ, dự bị động viên và huy động lực lượng	20 năm		
24.	Hồ sơ về việc tuyển quân hằng năm	Vĩnh viễn		

25.	Hồ sơ về việc thực hiện các chế độ đối với quân nhân, công nhân viên chức quốc phòng và chính sách hậu phương, quân đội	20 năm		
26.	Hồ sơ về việc tổ chức Ngày hội quốc phòng toàn dân hằng năm	20 năm		
27.	Hồ sơ về động viên công nghiệp	20 năm		
	2.2. An ninh trật tự		Ksor Blom	
28.	Hồ sơ về việc bảo đảm an ninh quốc gia trên địa bàn	Vĩnh viễn		
29.	Hồ sơ về việc tổ chức các hoạt động giữ gìn an ninh trật tự, bảo vệ chính trị nội bộ trên địa bàn	20 năm		
30.	Hồ sơ về quản lý việc vận chuyển, sử dụng vũ khí, chất nổ, chất dễ cháy, chất độc, chất phóng xạ; quản lý các ngành nghề kinh doanh đặc biệt trên địa bàn	10 năm		
31.	Hồ sơ về việc quản lý các đoàn khách nước ngoài, người nước ngoài cư trú, tạm trú, đi lại trên địa bàn	20 năm		
	3. Dân tộc		Rơ Mah H' Yonh	
32.	Hồ sơ về việc quyết định công nhận, bổ sung hoặc đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số	Vĩnh viễn		
33.	Hồ sơ về việc xác định hôn nhân cận huyết thống, tảo hôn của các dân tộc thiểu số	Vĩnh viễn		
34.	Hồ sơ về việc giải quyết các kiến nghị của công dân liên quan đến các dân tộc thiểu số	20 năm		
35.	Hồ sơ về việc tiếp đón, thăm hỏi, giải quyết nguyện vọng của đồng bào dân tộc thiểu số	10 năm		
	4. Tư pháp (Bồi thường nhà nước)		Trịnh Thị Hồng Diệp	
36.	Hồ sơ về việc xác định cơ quan có trách nhiệm bồi thường nhà nước trong trường hợp người bị thiệt hại yêu cầu hoặc chưa có sự thống nhất về việc xác định cơ quan có trách nhiệm bồi thường nhà nước	20 năm		
37.	Hồ sơ về việc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm trong việc giải quyết bồi thường, thực hiện trách nhiệm hoàn trả trong hoạt động quản lý hành chính, tố tụng và thi hành án tại địa phương	20 năm		

	5. Kế hoạch và đầu tư			
	5.1. Quy hoạch, kế hoạch		Hoàng Hồng Phong	
38.	Hồ sơ về việc ban hành QH, KH phát triển KTXH dài hạn, 05 năm và hằng năm; chương trình, kế hoạch thực hiện chiến lược phát triển bền vững, tăng trưởng xanh; chỉ tiêu kế hoạch tổng hợp phát triển kinh tế - xã hội	Vĩnh viễn		
	5.2. Đầu tư, vốn		Hoàng Thị Hạnh	
39.	Hồ sơ về việc chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận chủ trương điều chỉnh chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư thuộc thẩm quyền của UBND	Vĩnh viễn		
40.	Hồ sơ về việc phê duyệt danh mục các dự án đầu tư có sử dụng đất	Vĩnh viễn		
41.	Hồ sơ về việc giám sát, đánh giá đầu tư	20 năm		
42.	Hồ sơ về việc phê duyệt việc tổ chức các hoạt động xúc tiến đầu tư	20 năm		
43.	Hồ sơ về việc xử lý các vấn đề vướng mắc trong bố trí, giải ngân các nguồn vốn, nguồn viện trợ	20 năm		
	5.3. Quản lý đấu thầu, doanh nghiệp		Hoàng Thị Hạnh	
44.	Hồ sơ về việc lựa chọn nhà thầu đối với các gói thầu thuộc dự án do UBND là chủ đầu tư	20 năm		
45.	Hồ sơ về việc lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án đầu tư có sử dụng đất	Vĩnh viễn		
46.	Hồ sơ về việc xử lý tình huống trong đấu thầu đối với gói thầu, dự án thuộc thẩm quyền của UBND	20 năm		
	6. Tài chính			
	6.1. Ngân sách		Hoàng Thị Hạnh	
47.	HS về việc lập, điều chỉnh DTTC NSDP hằng năm; PA phân bổ NS trình HĐND phê duyệt	20 năm		
48.	Hồ sơ về việc tổng hợp tình hình thu, chi NSNN, tổng QTNS hằng năm của địa phương báo cáo HĐND phê duyệt	20 năm		
49.	Hồ sơ về kiểm tra việc thực hiện dự toán ngân sách và quyết toán ngân sách hằng năm	20 năm		
50.	Hồ sơ về việc kiểm tra, kiểm toán của CQ kiểm toán NN theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền	20 năm		
51.	Hồ sơ về việc phê duyệt dự toán và phương án	Vĩnh viễn		

	phân bổ dự toán chi đầu tư phát triển và các nguồn vốn khác hằng năm			
52.	Hồ sơ về việc phân bổ vốn đầu tư, danh mục dự án đầu tư có sử dụng vốn ngân sách	Vĩnh viễn		
53.	HS về việc phê duyệt KH điều chỉnh phân bổ vốn đầu tư, quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành	Vĩnh viễn		
54.	Hồ sơ về việc phát hành trái phiếu và các hình thức vay nợ khác của địa phương	Vĩnh viễn		
	6.2. Tài sản công		Hoàng Thị Hạnh	
55.	Hồ sơ về việc xử lý đối với tài sản không xác định được chủ sở hữu; tài sản bị chôn giấu, chìm đắm được tìm thấy; di sản không có người thừa kế; tài sản tịch thu sung quỹ nhà nước theo bản án, quyết định thi hành án; tài sản của các dự án sử dụng vốn nhà nước (bao gồm cả vốn ODA) khi dự án kết thúc, tài sản của tổ chức cá nhân tự nguyện chuyển giao quyền sở hữu cho chính quyền địa phương	Vĩnh viễn		
56.	Hồ sơ về tham gia ý kiến việc sắp xếp nhà, đất của các cơ quan TW quản lý trên địa bàn	Vĩnh viễn		
	6.3. Tài chính đối với các quỹ, doanh nghiệp		Hoàng Thị Hạnh	
57.	Hồ sơ về việc phê duyệt Đề án thành lập và hoạt động của các quỹ	Vĩnh viễn		
58.	Hồ sơ về việc thẩm định Đề án thành lập và hoạt động của các quỹ trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt	20 năm		
59.	Hồ sơ về việc quản lý việc sử dụng nguồn vốn ngân sách địa phương ủy thác cho các tổ chức nhận ủy thác	20 năm		
60.	Hồ sơ về việc phân công đại diện chủ sở hữu phần vốn nhà nước tại các doanh nghiệp	Vĩnh viễn		
61.	Hồ sơ về quản lý việc chuyển đổi sở hữu, sắp xếp lại doanh nghiệp nhà nước	20 năm		
62.	Hồ sơ về tình hình tài chính doanh nghiệp 100% vốn nhà nước, doanh nghiệp có vốn nhà nước do địa phương thành lập hoặc góp vốn	20 năm		
	6.4. Thuế, phí, lệ phí		Hoàng Thị Hạnh	
63.	Hồ sơ về việc giao chỉ tiêu thu thuế, phí, lệ phí hằng năm	Vĩnh viễn		
64.	Hồ sơ về việc giải quyết giảm thuế, miễn thuế,	10 năm		

	gia hạn nộp thuế, xóa nợ thuế			
65.	Hồ sơ về việc trình HĐND quyết định mức thu, miễn, giảm, thu, nộp, quản lý và sử dụng các khoản phí, lệ phí thuộc thẩm quyền	20 năm		
	7. Công thương			
	7.1. Công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp		Lê Trọng Tiến	
66.	Hồ sơ về việc thực hiện các chủ trương, biện pháp thực hiện công nghiệp hóa trên địa bàn	Vĩnh viễn		
67.	Hồ sơ về việc quản lý việc thực hiện các chương trình, dự án phát triển công nghiệp, xây dựng và phát triển các khu công nghiệp, khu chế xuất, khu kinh tế...	Vĩnh viễn		
68.	Hồ sơ về việc phê duyệt quy trình vận hành đơn hồ thủy điện; phương án bảo vệ đập, hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền quản lý; phương án ứng phó tình huống khẩn cấp	Vĩnh viễn		
69.	Hồ sơ về việc kê khai, cấp giấy phép đăng ký an toàn đập, hồ chứa thủy điện	20 năm		
70.	Hồ sơ về việc kiểm tra, đánh giá an toàn các công trình đập, hồ chứa thủy điện	20 năm		
71.	Hồ sơ về việc chỉ đạo điểm, xây dựng mô hình làng nghề sản xuất, hợp tác xã sản xuất thủ công nghiệp	Vĩnh viễn		
72.	Hồ sơ về các thương hiệu sản phẩm hàng hóa của các hợp tác xã, các làng nghề	Vĩnh viễn		
	7.2. Thương mại		Lê Trọng Tiến	
73.	Hồ sơ tổ chức, quản lý các hội chợ, triển lãm thương mại	10 năm		
74.	Hồ sơ về việc đặt các cơ quan đại diện thương mại nước ngoài trên địa bàn	Vĩnh viễn		
75.	Hồ sơ về việc xử lý vi phạm pháp luật về quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp	20 năm		
76.	Hồ sơ về việc thực hiện các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch thực thi các Hiệp định thương mại tự do	20 năm		
	8. Nông nghiệp và phát triển nông thôn		Hoàng Hồng Phong	
	8.1. Nông nghiệp			
77.	Hồ sơ về việc chỉ đạo sản xuất nông nghiệp, thu hoạch, bảo quản, chế biến sản phẩm nông	20 năm		

	nghiệp; thực hiện cơ cấu giống, thời vụ, kỹ thuật canh tác, nuôi trồng			
78.	Hồ sơ về việc xây dựng mô hình thực hành sản xuất nông nghiệp tốt	20 năm		
	8.2. Thủy lợi			
79.	Hồ sơ về việc quản lý các hồ chứa nước thủy lợi, các công trình thủy lợi	20 năm		
80.	Hồ sơ về việc quản lý sông, suối, khai thác sử dụng và phát triển các dòng sông, suối	20 năm		
81.	Hồ sơ xây dựng, mở rộng, nâng cấp, cải tạo các công trình thủy lợi thuộc thẩm quyền quản lý			
	- Công trình đặc biệt, cấp I	Vĩnh viễn		
	- Công trình cấp II, III	20 năm		
	- Công trình cấp IV	10 năm		
82.	Hồ sơ sửa chữa thường xuyên, bảo dưỡng các công trình thủy lợi thuộc thẩm quyền quản lý			
	- Công trình đặc biệt, cấp I	20 năm		
	- Công trình cấp II, III	10 năm		
	- Công trình cấp IV	05 năm		
	8.3. Phát triển nông thôn			
83.	Hồ sơ về việc phát triển nông thôn, xây dựng nông thôn mới	Vĩnh viễn		
84.	Hồ sơ về việc tổ chức thực hiện các chương trình, dự án xóa đói giảm nghèo, xây dựng khu dân cư, xây dựng cơ sở hạ tầng nông thôn	20 năm		
	9. Giao thông vận tải			
85.	Hồ sơ về việc quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	Vĩnh viễn	Lê Trọng Tiến	
86.	Hồ sơ về công tác ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn đường bộ, xử lý tai nạn giao thông	Vĩnh viễn		
87.	Hồ sơ về việc tổ chức giao thông trên hệ thống đường bộ	Vĩnh viễn		
	10. Xây dựng và quy hoạch, kiến trúc			
	10.1. Quy hoạch xây dựng, kiến trúc			
88.	Hồ sơ về việc phê duyệt đồ án quy hoạch xây dựng, quy hoạch	Vĩnh viễn	Lê Trọng Tiến	
	10.2. Đầu tư xây dựng			
89.	Hồ sơ về việc phê duyệt dự án đầu tư xây dựng, thiết kế xây dựng và dự toán xây dựng		Hoàng Thị Hạnh	

	- Công trình nhóm A, B	Vĩnh viễn		
	- Công trình nhóm C	50 năm		
	- Công trình khác	10 năm		
90.	Hồ sơ về việc thành lập, quản lý hoạt động của các Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng	20 năm		
91.	Hồ sơ về việc giám sát chất lượng công trình xây dựng; giám định sự cố công trình xây dựng	20 năm		
	10.3. Nhà ở		Lê Trọng Tiến	
92.	Hồ sơ về việc rà soát, điều chỉnh, bổ sung quỹ đất dành để phát triển nhà ở xã hội	Vĩnh viễn		
	11. Tài nguyên và môi trường			
	11.1. Đất đai		Lê Trọng Tiến	
93.	Hồ sơ về việc giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển quyền sử dụng đất, chuyển mục đích sử dụng đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sử dụng nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất, trưng dụng đất	Vĩnh viễn		
	11.2. Tài nguyên nước		Lê Trọng Tiến	
94.	Hồ sơ về việc phối hợp giải quyết sự cố ô nhiễm nguồn nước liên tỉnh, liên quốc gia	20 năm		
	11.3. Tài nguyên khoáng sản		Lê Trọng Tiến	
95.	Hồ sơ về việc khoanh định các khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản, khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản	Vĩnh viễn		
96.	Hồ sơ về việc phát hiện khoáng sản mới	Vĩnh viễn		
97.	Hồ sơ về việc thống kê, kiểm kê trữ lượng khoáng sản thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND	Vĩnh viễn		
98.	Hồ sơ về việc cho phép tổ chức, cá nhân khảo sát thực địa, lấy mẫu trên mặt đất	20 năm		
	11.4. Môi trường		Lê Trọng Tiến	
99.	Hồ sơ về việc phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường, phương án cải tạo, phục hồi môi trường	20 năm		
100.	Hồ sơ về việc đăng ký môi trường	20 năm		
	11.5. Khí tượng thủy văn		Nguyễn Xuân Quang	
101.	Hồ sơ về việc xây dựng phương án phòng, chống, khắc phục hậu quả thiên tai	20 năm		

	12. Thông tin và truyền thông		Nguyễn Xuân Quang	
102.	Hồ sơ về việc xử lý các hoạt động in sản phẩm vi phạm Luật Xuất bản	10 năm		
103.	Hồ sơ về tình hình hoạt động của các điểm truy cập Internet công cộng và điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử	10 năm		
	13. Lao động, thương binh và xã hội		Nguyễn Thị Hoài	
104.	Hồ sơ về việc giải quyết các vấn đề về bảo hiểm xã hội	20 năm		
105.	Hồ sơ về việc tổ chức và hoạt động của cơ sở cai nghiện ma túy, cơ sở hỗ trợ nạn nhân	20 năm		
	14. Văn hóa, thể thao và du lịch		Nguyễn Xuân Quang	
	14.1. Văn hóa			
106.	Hồ sơ về việc đề nghị công nhận bảo vật quốc gia			
	- Được công nhận	Vĩnh viễn		
	- Không được công nhận	10 năm		
107.	Hồ sơ đề nghị công nhận di tích cấp quốc gia			
	- Được công nhận	Vĩnh viễn		
	- Không được công nhận	10 năm		
108.	Hồ sơ về việc xây dựng, kiện toàn đội ngũ nhân lực làm công tác gia đình	20 năm		
109.	Hồ sơ về việc cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình; giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng chống bạo lực gia đình	20 năm		
	14.2. Thể thao			
110.	Hồ sơ về việc quản lý các hoạt động thể thao giải trí tại địa phương	20 năm		
	14.3. Du lịch			
111.	Hồ sơ về việc đề nghị công nhận khu du lịch quốc gia			
	- Được công nhận	Vĩnh viễn		
	- Không được công nhận	10 năm		
112.	Hồ sơ về việc công nhận khu du lịch và điểm du lịch tại địa phương	Vĩnh viễn		
	15. Khoa học và công nghệ		Hoàng Hồng Phong	

113.	Hồ sơ về việc đề xuất danh mục các nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước cấp quốc gia có tính liên ngành, liên vùng phục vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương	20 năm		
	16. Giáo dục và đào tạo		Nguyễn Đức Oanh	
114.	Hồ sơ về việc đề nghị công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông			
	- Được công nhận	Vĩnh viễn		
	- Không được công nhận	10 năm		
115.	Hồ sơ về việc đề nghị công nhận đạt chuẩn quốc gia về phổ cập giáo dục			
	- Được công nhận	Vĩnh viễn		
	- Không được công nhận	10 năm		
	17. Y tế		Trần Văn Nam	
116.	Hồ sơ về việc công nhận xã đạt bộ tiêu chí quốc gia về y tế	Vĩnh viễn		
117.	Hồ sơ về việc công bố dịch và công bố hết dịch tại địa phương	20 năm		
118.	Hồ sơ về việc quản lý biến động về dân số, đề xuất các giải pháp điều chỉnh mức sinh và tỷ lệ gia tăng dân số trên địa bàn	Vĩnh viễn		

Bản danh mục hồ sơ này có 126 hồ sơ.

Ia Pnôn, ngày 29 tháng 01 năm 2024
TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ



KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Rơ Lan Khuyết

