

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2024 của thị trấn Chư Ty

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021- 2030; Quyết định số 602/QĐ-UBND ngày 17/9/2021 của UBND tỉnh về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 của tỉnh Gia Lai; Kế hoạch số 3011/KH-UBND ngày 22 tháng 12 năm 2022 kế hoạch về việc ban hành kế hoạch CCHC năm 2023 của tỉnh Gia Lai; Quyết định 2779a/QĐ-UBND ngày 09/11/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Đức Cơ ban hành kế hoạch thực hiện chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 của huyện Đức Cơ. Kế hoạch số 206/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2023 kế hoạch về việc tuyên truyền công tác CCHC năm 2024 của huyện Đức Cơ. Kế hoạch số 125a/KH-UBND ngày 16 tháng 12 năm 2021 kế hoạch tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021- 2025 của thị trấn Chư Ty. Ủy ban nhân dân thị trấn ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ ĐỐI TƯỢNG

1. Mục đích

- Thông tin, tuyên truyền kịp thời các chủ trương, chính sách, văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của huyện của thị trấn về công tác cải cách hành chính (CCHC) nhằm nâng cao nhận thức của các cấp, các ngành, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác CCHC trong giai đoạn mới.

- Tăng cường sự hiểu biết của người dân, tổ chức về CCHC, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính (TTHC); lợi ích của việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến, khuyến khích người dân, tổ chức, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích để tiết kiệm thời gian và chi phí. Đồng thời, tạo điều kiện để người dân, tổ chức, doanh nghiệp tích cực góp ý, tham gia hoàn thiện TTHC, giám sát cơ quan nhà nước trong quá trình thực hiện.

- Phát huy vai trò của các cơ quan truyền thông, báo chí trong việc phát hiện, phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực hoặc chưa hiệu quả của cơ quan, đơn vị và cá nhân thực hiện nhiệm vụ CCHC.

2. Yêu cầu

- Công tác tuyên truyền phải kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, hiệu quả, phù hợp với tình hình, đặc điểm, yêu cầu của từng đối tượng, từng ngành, địa phương. Các hình thức tuyên truyền đa dạng, phong phú; nội dung ngắn gọn, chính xác, dễ hiểu.

- Tuyên truyền phải thực hiện bằng các biện pháp cụ thể, rõ ràng và đánh giá được kết quả thực hiện.

- Việc tuyên truyền phải thực chất gắn với lợi ích của người dân, doanh nghiệp khi thực hiện giải quyết TTHC, giúp người dân hiểu rõ quyền và trách nhiệm của mình khi thực hiện giao dịch với cơ quan hành chính nhà nước, tham gia giám sát quá trình thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Các tổ chức, cá nhân tham gia công tác tuyên truyền phải hiểu rõ, đúng và đầy đủ các nội dung tuyên truyền; đồng thời, nghiên cứu vận dụng một cách sáng tạo vào hoạt động tuyên truyền của cơ quan, đơn vị; kết hợp hình thức tuyên truyền truyền thống với ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động tuyên truyền nhằm mang lại hiệu quả cao nhất.

- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thị trấn chỉ đạo tuyên truyền đầy đủ các nội dung CCHC tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình quản lý; đảm bảo các nội dung, hình thức tuyên truyền phù hợp, đảm bảo hiệu quả.

3. Đối tượng: Đối tượng được tuyên truyền CCHC là cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập, các doanh nghiệp và mọi tầng lớp nhân dân trên địa bàn thị trấn.

II. NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN

1. Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của CCHC đến phát triển kinh tế - xã hội của huyện; tuyên truyền các nội dung theo Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ, của huyện.

2. Các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về CCHC.

3. Vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy đảng, của người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC.

4. Tuyên truyền, phổ biến các nội dung cơ bản sau đây:

- Tình hình triển khai, kết quả, hiệu quả việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; tình hình triển khai, kết quả thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; tình hình thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

- *Thông tin, truyền thông, tuyên truyền, phổ biến về công tác cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành nhằm nâng cao nhận thức chung và sự hưởng ứng của người dân, doanh nghiệp thấy được lợi ích để thay đổi hành vi, ý thức theo Kế hoạch số 2547/KH-UBND ngày 03/11/2022 của UBND tỉnh về việc*

triển khai đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

- Tình hình, kết quả triển khai cải cách công vụ, công chức. Các quy định của pháp luật về quản lý, tuyển dụng, sử dụng, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống hành chính; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện công vụ, nhiệm vụ, đặc biệt là trong giải quyết công việc cho cá nhân, tổ chức.

- Tình hình triển khai các nội dung hiện đại hóa hành chính, trọng tâm là xây dựng Chính phủ điện tử, Chính quyền điện tử theo Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 17/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 - 2020, định hướng đến 2025; tình hình triển khai Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 được ban hành tại Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ; tình hình triển khai Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030. Tình hình triển khai, xây dựng, hoàn thiện và kết nối liên thông Hệ thống thông tin báo cáo của bộ, ngành, địa phương với Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia, tình hình thực hiện việc gửi, nhận văn bản điện tử trong hệ thống hành chính nhà nước theo quy định tại Quyết định số 28/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

5. Những kết quả đạt được và những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân cũng như tình hình triển khai nhiệm vụ CCHC của cơ quan.

6. Các mô hình, cơ chế đang được triển khai thí điểm, các điển hình tốt trong CCHC ở các cơ quan.

7. Quy định của pháp luật về mối quan hệ giữa Nhà nước và nhân dân; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cá nhân, tổ chức trong việc tham gia và giám sát tiến trình CCHC.

8. Nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và hành động sáng tạo; đổi mới lề lối làm việc, phương thức quản trị hiện đại, trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước. Tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc trên môi trường số; tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, hạn chế giấy tờ.

9. Tuyên truyền, giới thiệu công khai các địa chỉ, điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về TTHC, quy định hành chính, tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức với người dân.

10. Các nội dung khác phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm hàng năm của CCHC, khi có văn bản mới của Trung ương, của tỉnh, của huyện cần được phổ biến, thông tin, tuyên truyền sâu rộng đến mọi đối tượng tầng lớp nhân dân.

III. HÌNH THỨC, BIỆN PHÁP TUYÊN TRUYỀN

1. Cập nhật, công bố, công khai, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã và trên hệ thống Cổng Dịch vụ công/Cổng thông tin điện tử/Trang thông tin điện tử.

a) Nội dung:

- Công chức văn phòng - thống kê phối hợp với Công chức Văn hoá – thông tin nhập, đăng tải công khai, tích hợp, khai thác và quản lý Cơ sở dữ liệu quốc gia về

TTHC.

- Thực hiện công khai TTHC theo hình thức niêm yết trên bảng phù hợp với điều kiện cụ thể của cơ quan thực hiện hoặc dưới hình thức điện tử (công dân có thể tra cứu TTHC) theo quy định tại Điều 15 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC.

- Công chức Văn hóa - Thông tin phối hợp với phòng văn hoá thông tin liên kết Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC (csdl.dichvucong.gov.vn) với Cổng/Trang thông tin điện tử của địa phương nhằm đáp ứng nhu cầu tìm kiếm, khai thác TTHC và các văn bản pháp luật quy định về TTHC.

b) Bộ phận thực hiện: Công chức Văn phòng – thống kê; Công chức Văn hóa - Thông tin; Các công chức chuyên môn liên quan.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

2. Công khai các hình thức phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

a) Nội dung:

- Công chức Văn phòng – thống kê thị trấn, Công chức Văn hoá – thông tin phối hợp công khai các hình thức phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định tại Quyết định số 13/2018/QĐ-UBND ngày 24/4/2018 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn thị trấn.

- Công chức Văn phòng – thống kê thị trấn; các công chức chuyên môn thị trấn tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

- Công chức Văn phòng – thống kê thị trấn vận hành, khai thác hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp trên Cổng Dịch vụ công tỉnh; đồng thời, công khai kết quả trả lời phản ánh, kiến nghị theo quy định.

b) Cơ quan thực hiện: Công chức Văn phòng – thống kê thị trấn; các công chức chuyên môn thị trấn.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

3. Phối hợp cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng, hội nghị về công tác CCHC cho cán bộ, công chức, viên chức do tỉnh, huyện tổ chức.

4. Xây dựng chuyên mục, chuyên trang và cập nhật thông tin về CCHC trên Cổng/Trang thông tin điện tử của thị trấn.

a) Nội dung:

- Thường xuyên đăng tải các tin, bài, hoạt động CCHC trên địa bàn thị trấn; chương trình, đề án về CCHC; Chỉ số CCHC cấp xã; các văn bản chỉ đạo điều hành về công tác CCHC.

- Việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích.

b) Cơ quan thực hiện: Công chức Văn phòng – thống kê thị trấn; Các công chức chuyên môn thị trấn.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

5. Xây dựng Chuyên mục CCHC trên Đài Phát thanh và Truyền hình huyện.

a) Nội dung: Công chức Văn phòng – thống kê thị trấn, Công chức Văn hóa – thông tin phối hợp cung cấp thông tin cho phòng Văn hóa và Thông tin Đài phát

thanh và Truyền hình huyện xây dựng tin tức, chuyên mục, phóng sự CCHC năm 2023.

b) Cơ quan thực hiện: Công chức văn hóa - Thông tin thị trấn.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

6. Tăng cường tuyên truyền CCHC trong nội bộ cơ quan, bằng nhiều hình thức phù hợp.

a) Nội dung:

- Đưa thông tin về CCHC trong các buổi giao ban, họp định kỳ của cơ quan, đơn vị; qua hệ thống Quản lý văn bản và điều hành; lồng ghép trong việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật tại các tổ dân phố, làng Trol Deng thị trấn.

- Tuyên truyền các nội dung về công tác CCHC trên địa bàn thị trấn như cải cách thủ tục, tổ chức bộ máy, công vụ, tài chính công, xây dựng và trọng tâm là phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, TTHC như: Cách thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC thuộc phạm vi quản lý của UBND thị trấn; cách thức tra cứu TTHC; cách nộp hồ sơ về TTHC trên môi trường mạng, phản ánh, kiến nghị qua Cổng Dịch vụ công,...

- Phối hợp cử các bộ, công chức, người lao động tham gia các lớp tập huấn hoặc quán triệt nội dung, kế hoạch, các văn bản chỉ đạo CCHC của huyện, tỉnh cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý.

b) Cơ quan thực hiện: Công chức Văn phòng – thống kê thị trấn; Các công chức chuyên môn thị trấn.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

7. Tuyên truyền trên Hệ thống thông tin cơ sở trên địa bàn thị trấn.

a) Nội dung: Thực hiện theo Kế hoạch số 1389/KH-UBND ngày 24/9/2021 của UBND tỉnh về việc thông tin, tuyên truyền về CCHC nhà nước giai đoạn 2021 – 2030 thông qua hệ thống thông tin cơ sở trên địa bàn tỉnh Gia Lai; Công chức Văn hóa - thông tin thị trấn tăng cường công tác tuyên truyền các nội dung về CCHC bằng xe tuyên truyền của thị trấn; chú trọng vào thời điểm trong ngày mà người dân dễ tiếp cận thông tin.

b) Cơ quan thực hiện: Công chức Văn hóa Thông tin chủ trì, phối hợp với Mặt trận và các đoàn thể thị trấn thực hiện.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

8. Tuyên truyền bằng pa nô, áp phích, tờ gấp về CCHC, chương trình tuyên truyền tổng hợp tại các vùng sâu, vùng xa.

a) Nội dung:

- Bảng pa nô, áp phích, tờ gấp về CCHC:

+ Lắp đặt pa nô tuyên truyền CCHC tại các hội trường tổ dân phố, làng Trol Deng.

+ Duy trì pa nô tuyên truyền cải cách hành chính tại trụ sở UBND thị trấn;

+ In áp phích, tờ gấp về cải cách hành chính phát cho người dân, tổ chức đến làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thị trấn.

b) Cơ quan thực hiện: Công chức Văn hóa - Thông tin, Mặt trận và các đoàn thể thị trấn.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

9. Tuyên truyền thông qua tổ chức Hội thi hoặc thành lập đoàn tham gia hội thi “Tìm hiểu về công tác CCHC” do huyện tổ chức

a) Nội dung: Tìm hiểu về “Chương trình cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021 - 2030” của thị trấn của huyện, của tỉnh, của Chính phủ; nội dung các văn bản của Trung ương, của tỉnh, của huyện của thị trấn liên quan đến công tác CCHC, một số nội dung cơ bản của Bộ Luật Lao động, Luật Cán bộ công chức, Luật Viên chức, Luật Công đoàn, các chế độ chính sách có liên quan đến quyền lợi và nghĩa vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động và đoàn viên công đoàn; vai trò của Công đoàn trong việc thực hiện chương trình cải cách hành chính Nhà nước; những sáng kiến, cải tiến trong thực hiện nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực cải cách hành chính...

b) Cơ quan thực hiện: Công chức Văn phòng – thống kê thị trấn chủ trì phối hợp với công chức Văn hoá thông tin; Mặt trận và các đoàn thể thị trấn tổ chức hoặc thành lập đoàn tham gia Hội thi “*Tìm hiểu về công tác cải cách hành chính*” trong phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân thị trấn.

c) Thời gian thực hiện: Trong quý III năm 2024.

10. Các nội dung tuyên truyền khác

a) Nội dung:

- Công chức Văn phòng – thống kê thị trấn, phối hợp với các công chức chuyên môn thị trấn chịu trách nhiệm xây dựng các nội dung tuyên truyền về CCHC như: Quy trình thực hiện TTHC, cách thức thực hiện dịch vụ công trực tuyến; tiếp nhận và trả kết quả TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích; đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức TTHC... Đồng thời, theo dõi Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận trả kết quả thị trấn, in các nội dung tuyên truyền nêu trên ở mặt sau của Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.

- Các công chức chuyên môn chủ động nghiên cứu, đề xuất UBND thị trấn (qua chức Công chức Văn phòng – thống kê thị trấn) các hình thức tuyên truyền phù hợp, thiết thực khác để triển khai áp dụng trên địa bàn thị trấn.

b) Cơ quan thực hiện: Công chức Văn phòng – thống kê thị trấn; Các công chức chuyên môn.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng - Thống kê thị trấn

- Căn cứ nội dung Kế hoạch tuyên truyền CCHC của huyện, đồng thời bám sát tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ của thị trấn chủ động xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về công tác CCHC năm 2024. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình, kết quả thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính về Phòng Nội vụ.

- Theo dõi tình hình, kết quả thực hiện cải cách hành chính của cơ quan, đảm bảo tính thường xuyên, liên tục, chính xác. Gắn công tác cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng trong hoạt động của cơ quan đơn vị.

- Cung cấp thông tin về tình hình thực hiện cải cách hành chính, giới thiệu mô hình, các điển hình tốt về cải cách hành chính để nhân rộng.

2. Công chức Tư pháp - Hộ tịch

- Lồng ghép nội dung tuyên truyền cải cách hành chính vào chương trình, kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.

3. Công chức Văn hóa - Thông tin

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính như viết bài đưa tin và cập nhập thông tin về cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử của thị trấn, đảm bảo chất lượng tin, bài và thu hút đông đảo người xem.

4. Công chức Tài chính - kế toán

Tham mưu xây dựng, bố trí kinh phí thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn thị trấn.

5. Đề nghị UBMTTQ và các Đoàn thể thị trấn

Phối hợp thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, nâng cao nhận thức của từng đoàn viên, hội viên và nhân dân về công tác cải cách hành chính, vận động Đoàn viên, hội viên tham gia giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính của thị trấn Chư Ty năm 2024, Ủy ban nhân dân thị trấn yêu cầu các công chức chuyên môn, các đoàn thể thị trấn căn cứ nhiệm vụ được giao chủ động và phối hợp thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, phản ánh trực tiếp về công chức văn phòng – Thống kê thị trấn để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thị trấn xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy; TT HĐND thị trấn;
- UBMTTQVN, các Đoàn thể thị trấn;
- Cán bộ, công chức UBND;
- Lưu VT-VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Văn Toàn