

HUYỆN ỦY ĐỨC CƠ
TIỂU BAN NỘI DUNG
ĐẠI HỘI LẦN THỨ VII

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Đức Cơ, ngày 26 tháng 9 năm 2019

*

Số 01-KH/TB

KẾ HOẠCH

**xây dựng văn kiện Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ VII,
nhiệm kỳ 2020 - 2025**

Thực hiện các Quyết định số 2193-QĐ/HU, ngày 12 tháng 7 năm 2019 của Huyện ủy về việc thành lập Tiểu ban Nội dung Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ VII, nhiệm kỳ 2020 - 2025; Quyết định số 2196-QĐ/HU, ngày 12 tháng 7 năm 2019 của Huyện ủy về việc thành lập Tổ giúp việc Tiểu ban Nội dung Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ VII, nhiệm kỳ 2020 - 2025; Kế hoạch số 121-KH/HU, ngày 19 tháng 9 năm 2019 của Ban Thường vụ Huyện ủy về thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 30 tháng 5 năm 2019 của Bộ Chính trị về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng; Tiểu ban Nội dung Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ VII, nhiệm kỳ 2020 - 2025 (viết tắt là Tiểu ban Nội dung) ban hành Kế hoạch xây dựng Văn kiện Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ VII⁽¹⁾ (viết tắt là Văn kiện Đại hội VII), cụ thể như sau:

I- YÊU CẦU

Văn kiện Đại hội VII phải tập trung đánh giá toàn diện, sâu sắc những vấn đề trọng tâm, trọng điểm, nổi bật, bảo đảm sát đúng với chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; tình hình thực tế và yêu cầu nhiệm vụ chính trị của địa phương. Trong đó:

1. Báo cáo chính trị của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa VI trình Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ VII: Phải đánh giá khách quan, trung thực, sát tình hình thực tế về kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XII của Đảng, Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XV và Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ VI; làm rõ những ưu điểm, khuyết điểm trên các lĩnh vực xây dựng, chỉnh đốn Đảng, phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an

⁽¹⁾Gồm: (1) Báo cáo chính trị của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa VI trình Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ VII (viết tắt là Báo cáo chính trị). (2) Báo cáo kiểm điểm sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa VI (viết tắt là Báo cáo kiểm điểm). (3) Dự thảo Nghị quyết Đại hội VII và dự thảo Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội VII (viết tắt là Nghị quyết, Chương trình). (4) Báo cáo tổng hợp ý kiến tham gia vào văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng, Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XVI.

ninh, đối ngoại...; chỉ rõ nguyên nhân, nhất là nguyên nhân chủ quan, rút ra bài học kinh nghiệm sâu sắc, toàn diện, sát thực tế; đề ra phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp thiết thực, khả thi, hiệu quả.

2. Báo cáo kiểm điểm sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa VI: Phải có tính chiến đấu, nêu cao tinh thần tự phê bình và phê bình với thái độ nghiêm túc, thẳng thắn, xây dựng; đánh giá đúng, khách quan, trung thực công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện trong nhiệm kỳ qua; kết quả thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XI, XII), gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và các quy định nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là người đứng đầu; chỉ rõ nguyên nhân, nhất là nguyên nhân chủ quan đối với những hạn chế, khuyết điểm, yếu kém và xác định cụ thể lộ trình, biện pháp phù hợp, hiệu quả để sửa chữa, khắc phục trong thời gian tới.

3. Dự thảo Nghị quyết Đại hội VII và dự thảo Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội VII: Cần cụ thể, khái quát được những định hướng lớn, nội dung cơ bản, quan trọng của Báo cáo chính trị để cán bộ, đảng viên góp ý và Đại hội VII thảo luận, quyết định.

II- PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Tiểu ban Nội dung phân công, giao nhiệm vụ cho các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm chính trong việc tham mưu, tổng hợp, xây dựng dự thảo Văn kiện trình Đại hội VII, cụ thể như sau:

1. Xây dựng dự thảo Báo cáo chính trị

Văn phòng Huyện ủy chịu trách nhiệm tổng hợp, tham mưu Tổ Biên tập văn kiện biên tập dự thảo Báo cáo chính trị.

2. Xây dựng dự thảo Báo cáo kiểm điểm

Văn phòng Huyện ủy chịu trách nhiệm tổng hợp, tham mưu Tổ Biên tập văn kiện biên tập dự thảo Báo cáo kiểm điểm.

3. Về dự thảo Nghị quyết, Chương trình hành động

Văn phòng Huyện ủy chịu trách nhiệm tham mưu Tổ Biên tập văn kiện tổng hợp, biên tập. Hoàn thành dự thảo Nghị quyết, Chương trình hành động sau khi Ban Thường vụ Tỉnh ủy cho ý kiến đối với dự thảo Báo cáo chính trị.

* *Đồng chí Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy, Phó Trưởng Tiểu Ban Nội dung* trực tiếp chỉ đạo Văn phòng Huyện ủy, Tổ Biên tập văn kiện đại hội dự thảo: Báo cáo chính trị, Báo cáo kiểm điểm, Nghị quyết và Chương trình hành động.

4. Về Báo cáo tổng hợp ý kiến tham gia vào dự thảo văn kiện Đại hội đại biểu

toàn quốc lần thứ XIII của Đảng và Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XVI

4.1. Ban Dân vận Huyện ủy chủ trì, phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện: Chịu trách nhiệm tổng hợp ý kiến tham gia của các đoàn thể chính trị - xã hội, các hội quần chúng ở cấp huyện và cấp xã.

** Đồng chí Huyện ủy viên - Trưởng Ban Dân vận Huyện ủy, Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, Thành viên Tiểu Ban Nội dung chỉ đạo thực hiện*

4.2. Ban Tuyên giáo Huyện ủy chủ trì

- Tổng hợp ý kiến tham gia của cán bộ chủ chốt cấp huyện và cấp xã, các đồng chí cán bộ hưu trí (đã giữ chức vụ trưởng, phó các cơ quan, ban, ngành, mặt trận, đoàn thể chính trị - xã hội cấp huyện và xã hiện đang sống trên địa bàn huyện Đức Cơ) tại Hội nghị do Thường trực Huyện ủy tổ chức (**lồng ghép với Hội nghị lấy ý kiến tham gia đối với dự thảo lần thứ nhất Báo cáo chính trị trình Đại hội VII**).

- Tổng hợp ý kiến tham gia của cán bộ, đảng viên và các tầng lớp nhân dân (sau khi công bố trên các phương tiện thông tin đại chúng).

+ Tổng hợp ý kiến tham gia của đại hội các chi bộ, đảng bộ trực thuộc Huyện ủy.

** Đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Trưởng Ban Tuyên giáo Huyện ủy kiêm Giám đốc Trung tâm Bồi dưỡng chính trị huyện, Thành viên Tiểu Ban Nội dung chỉ đạo thực hiện.*

4.3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, các đoàn thể chính trị - xã hội: Tổ chức lấy ý kiến theo hệ thống ngành dọc và có trách nhiệm tổng hợp ý kiến gửi về Ban Dân vận Huyện ủy.

** Đồng chí Huyện ủy viên - Trưởng Ban Dân vận Huyện ủy kiêm Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, Thành viên Tiểu Ban Nội dung chỉ đạo thực hiện.*

4.4. Văn phòng Huyện ủy chủ trì: Tổng hợp các báo cáo do Ban Dân vận Huyện ủy, Ban Tuyên giáo Huyện ủy thực hiện để xây dựng báo cáo chung của huyện tham gia vào các văn kiện Đại hội đại biểu lần thứ XIII của Đảng, Đại hội XVI của tỉnh trình Đại hội VII của huyện; đồng thời, tiếp tục tổng hợp ý kiến tham gia tại Đại hội VII để báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo quy định.

** Đồng chí Huyện ủy viên, Chánh Văn phòng Huyện ủy, Thành viên Tiểu Ban Nội dung chỉ đạo thực hiện.*

*** Thời gian thực hiện:** Theo hướng dẫn của cấp trên.

III- QUY TRÌNH XÂY DỰNG VĂN KIẾN ĐẠI HỘI VII

1. Văn phòng Huyện ủy tham mưu chủ đề Đại hội, phương châm (khẩu hiệu) Đại hội, xây dựng đề cương Báo cáo chính trị, Báo cáo kiểm điểm trình

Tiểu ban Nội dung, Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy tham gia ý kiến **trước ngày 30/9/2019**.

2. Tổ chức dự thảo văn kiện

2.1. Đối với dự thảo Báo cáo chính trị

Bước 1: Căn cứ nội dung đề cương Báo cáo chính trị, Tiểu ban Nội dung giao Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện, các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy tiến hành đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội VI Đảng bộ huyện và đề xuất mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp giai đoạn 2020 - 2025 ở ngành mình; đề xuất những nội dung, định hướng lớn để đưa vào Chương trình hành động trong nhiệm kỳ 2020 - 2025 **trước ngày 10/10/2019**. Cụ thể:

- **Ủy ban nhân dân huyện:** *Trực tiếp là đồng chí Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Thành viên Tiểu Ban Nội dung, Tổ trưởng Tổ giúp việc về nội dung kinh tế - xã hội chỉ đạo thực hiện:*

Đánh giá kết quả thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế, văn hoá - xã hội, công tác tôn giáo, đối ngoại, cải cách hành chính và xây dựng chính quyền các cấp giai đoạn 2015 - 2020; tồn tại, hạn chế, nguyên nhân, bài học kinh nghiệm; dự báo tình hình giai đoạn 2020 - 2025; mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp giai đoạn 2020 - 2025; trên cơ sở báo cáo đánh giá và đề xuất của cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện để xây dựng các phụ lục thuyết minh (gồm: *Phụ lục tổng hợp một số chỉ tiêu kinh tế - xã hội giai đoạn 2015 - 2020 và dự kiến giai đoạn 2020 - 2025; phụ lục đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội VI Đảng bộ huyện; phương án phát triển và cơ cấu kinh tế của huyện giai đoạn 2020 - 2025, có tính đến năm 2030; thuyết minh các chỉ tiêu chủ yếu nhiệm kỳ 2020 - 2025...*).

- **Ban Tổ chức Huyện ủy:** *Trực tiếp là đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Trưởng Ban Tổ chức Huyện ủy, Thành viên Tiểu Ban Nội dung chỉ đạo thực hiện.*

Đánh giá kết quả thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp xây dựng Đảng, hệ thống chính trị giai đoạn 2015 - 2020; mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp giai đoạn 2020 - 2025; gắn kiểm điểm việc lãnh đạo thực hiện các nhiệm vụ chính trị của đảng bộ với việc thi hành Điều lệ Đảng nhiệm kỳ Đại hội XII của Đảng.

- **Văn phòng Huyện ủy:** *Trực tiếp là đồng chí Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện, Phó Trưởng Tiểu Ban Nội dung, Tổ trưởng Tổ Quốc phòng, an ninh, đối ngoại chỉ đạo thực hiện*

Đánh giá kết quả thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ bảo đảm quốc phòng, an ninh, cải cách tư pháp, phòng, chống tham nhũng, cải cách tư pháp giai đoạn 2015 - 2020; mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp giai đoạn 2020 - 2025 (trên cơ sở báo cáo đánh giá và đề xuất của các cơ quan, đơn vị: Công an, Quân sự, Viện Kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân huyện, Phòng Tư pháp huyện, Thanh tra huyện, Ban Chỉ đạo 94 huyện phần an ninh tư tưởng).

* Các cơ quan được giao nhiệm vụ chủ trì đánh giá, tổng hợp hoàn thành việc đánh giá, tổng hợp và gửi về Tiểu ban Nội dung (qua Văn phòng Huyện ủy) **trước ngày 10/10/2019**.

Bước 2: Sau khi nhận được báo cáo của các cơ quan chủ trì tổng hợp và các cơ quan liên quan, Tiểu ban Nội dung giao Tổ Biên tập dự thảo Báo cáo chính trị **trước ngày 15/10/2019** và gửi Văn phòng Huyện ủy tổng hợp chung, trình Tiểu ban Nội dung cho ý kiến.

Bước 3: Tiểu ban Nội dung trình Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy **trước ngày 20/10/2019**.

Bước 4: Tiểu ban Nội dung tiếp thu ý kiến của Ban Thường vụ Huyện ủy, hoàn chỉnh dự thảo, trình xin ý kiến Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa VI thông qua **trước ngày 25/10/2019** để phát hành dự thảo Báo cáo chính trị lần thứ nhất.

2.2. Đối với dự thảo Báo cáo kiểm điểm

Trên cơ sở đề cương Báo cáo kiểm điểm và báo cáo của các cơ quan chủ trì tổng hợp, Văn phòng Huyện ủy báo cáo Tổ trưởng Tổ Biên tập chỉ đạo xây dựng dự thảo lần thứ nhất Báo cáo kiểm điểm; hoàn thành dự thảo và trình Tiểu ban Nội dung **trước ngày 15/10/2019**; trình Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy **trước ngày 20/10/2019** và báo cáo xin ý kiến Ban Chấp hành Đảng bộ huyện **trước ngày 25/10/2019**.

Sau khi dự thảo lần thứ nhất Báo cáo kiểm điểm được Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa VI thông qua, Tiểu ban Nội dung chỉ đạo lấy ý kiến tham gia của các đảng bộ, chi bộ trực thuộc Huyện ủy trước ngày **05/11/2019** để tổng hợp, tiếp thu, bổ sung hoàn thiện **dự thảo lần hai** Báo cáo kiểm điểm, trình Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy **trước ngày 10/11/2019** để báo cáo xin ý kiến Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa VI **trước ngày 15/11/2019**.

3. Tổ chức lấy ý kiến tham gia vào dự thảo Báo cáo chính trị

Đợt 1: Sau khi dự thảo lần thứ nhất Báo cáo chính trị được Ban Chấp hành Đảng bộ huyện thông qua, Thường trực Huyện ủy và các cơ quan tổ chức lấy ý kiến của các cấp, các ngành liên quan, hoàn thành **trước ngày 30/10/2019**, cụ thể:

- Thường trực Huyện ủy tổ chức hội nghị lấy ý kiến của cán bộ chủ chốt cấp huyện, cán bộ hưu trí (*cùng với dự thảo Văn kiện Đại hội XIII của Đảng*).

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, các đoàn thể chính trị - xã hội huyện tổ chức hội nghị để tham gia ý kiến.

- Các cơ quan, ban, ngành huyện tổ chức hội nghị cán bộ, công chức để tham gia ý kiến.

- Ban Thường vụ các đảng ủy các xã, thị trấn tổ chức hội nghị để tham gia ý kiến.

* Các cơ quan liên quan có trách nhiệm tổng hợp và gửi ý kiến tham gia về Tiểu ban Nội dung (qua Văn phòng Huyện ủy) **trước ngày 05/11/2019**.

Sau khi tổng hợp đầy đủ các ý kiến tham gia, giao Tổ Biên tập xây dựng báo cáo đề xuất nội dung tiếp thu, giải trình, báo cáo Tiểu ban Nội dung cho ý kiến và trình Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ huyện về nội dung **dự thảo lần thứ hai** Báo cáo chính trị **trước ngày 15/11/2019** trước khi công bố lấy ý kiến nhân dân (*qua các phương tiện thông tin đại chúng*) và lấy ý kiến của đại hội các chi, đảng bộ trực thuộc Huyện ủy.

Đợt 2: Sau khi Ban Chấp hành Đảng bộ huyện thông qua dự thảo lần thứ hai Báo cáo chính trị, Tiểu ban Nội dung có trách nhiệm:

- Công bố dự thảo Báo cáo chính trị trên các phương tiện thông tin đại chúng, Trang thông tin điện tử của huyện để các tầng lớp nhân dân tham gia ý kiến. Ý kiến tham gia của các tầng lớp nhân dân gửi về Tiểu ban Nội dung (*qua Ban Tuyên giáo Huyện ủy*) để tổng hợp, hoàn thành **trước ngày 25/11/2019**.

- Tổ chức lấy ý kiến của đại hội các chi bộ, đảng bộ trực thuộc Huyện ủy **từ tháng 4 đến tháng 6/2020 (Đại hội điểm trong tháng 01/2020)** theo kế hoạch đại hội các chi bộ, đảng bộ trực thuộc Huyện ủy. Các chi bộ, đảng bộ trực thuộc tổng hợp ý kiến gửi Tiểu ban Nội dung (*qua Văn phòng Huyện ủy*) trong thời gian **05 ngày** làm việc sau khi kết thúc đại hội để tổng hợp.

* Tiểu ban Nội dung chỉ đạo Tổ Biên tập tổng hợp tất cả ý kiến tham gia; dự kiến nội dung tiếp thu và chuẩn bị ý kiến giải trình những nội dung không tiếp thu để **dự thảo lần thứ ba** Báo cáo chính trị. Đối với những ý kiến cần phải giải trình, Văn phòng Huyện ủy tham mưu chuyển cho cơ quan có liên quan chuẩn bị ý kiến giải trình, sau đó Văn phòng Huyện ủy xây dựng thành báo cáo giải trình đối với từng văn kiện để báo cáo các Tổ giúp việc Tiểu ban Nội dung tham gia ý kiến và trình Tiểu ban Nội dung tương ứng với các lần tiếp thu, bổ sung dự thảo.

4. Chuẩn bị hồ sơ văn kiện để báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy

Trong quá trình xây dựng văn kiện, Tiểu ban Nội dung yêu cầu Văn phòng

Huyện ủy chủ động bám sát chỉ đạo của Tỉnh ủy, kịp thời tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy chuẩn bị chu đáo dự thảo các văn kiện (*dự thảo và tóm tắt dự thảo báo cáo chính trị, báo cáo kiểm điểm*) để báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy khi có yêu cầu.

5. Hoàn thiện văn kiện trước khi trình Đại hội VII

Văn phòng Huyện ủy tiếp thu nghiêm túc ý kiến chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy và các ý kiến hợp lý, xác đáng của các cơ quan, ban, ngành và nhân dân để **dự thảo lần thứ tư Báo cáo chính trị**; hoàn chỉnh **dự thảo lần thứ ba Báo cáo kiểm điểm** và dự thảo **Nghị quyết, Chương trình hành động**; xây dựng Báo cáo tiếp thu, giải trình đề báo cáo Tiểu ban Nội dung; đồng thời, xây dựng Báo cáo về quá trình biên tập Báo cáo chính trị để thành lập bộ hồ sơ trình Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, báo cáo Ban Chấp hành Đảng bộ huyện cho ý kiến lần cuối trước khi trình Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ VII. **Thời gian hoàn thành sau 10 kể từ ngày Ban Thường vụ Tỉnh ủy duyệt nội dung.**

IV- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ trưởng các Tổ giúp việc Tiểu ban Nội dung có trách nhiệm chỉ đạo chuẩn bị dự thảo nội dung từng văn kiện; tổ chức họp để cho ý kiến trước khi thông qua Tiểu ban Nội dung, trình Ban Thường vụ Huyện ủy và Ban Chấp hành Đảng bộ huyện theo đúng tiến độ.

2. Văn phòng Huyện ủy

- Chủ động tham mưu Tiểu ban Nội dung ban hành các văn bản cần thiết để triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Được phối hợp, đề nghị các cấp, các ngành chức năng cung cấp các thông tin, số liệu cần thiết để phục vụ cho công tác xây dựng văn kiện, trường hợp cần thiết thì báo cáo Tiểu ban Nội dung và các Tổ giúp việc Tiểu ban Nội dung.

- Tham dự các cuộc họp, hội nghị của cấp ủy, của Tiểu ban Nội dung và các Tổ giúp việc Tiểu ban Nội dung khi cho ý kiến về dự thảo đề cương, dự thảo văn kiện.

- Tổng hợp trung thực, đầy đủ nội dung báo cáo và ý kiến đề xuất của các cơ quan, ban, ngành (*từ các báo cáo của các ngành theo yêu cầu của Tiểu ban Nội dung*).

3. Các đồng chí thành viên Tiểu ban Nội dung; các cơ quan, đơn vị và cá nhân liên quan có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này. Quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh cần kịp thời phản ánh về Tiểu ban Nội dung (*qua Văn phòng Huyện ủy*) để xem xét, giải quyết.

Khi có hướng dẫn, chỉ đạo mới của Trung ương, của Tỉnh ủy, Tiểu ban Nội

dung báo cáo Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy điều chỉnh, bổ sung những vấn đề liên quan cho phù hợp và sẽ thông báo đến các cơ quan có liên quan để triển khai thực hiện.

4. Giao Văn phòng Huyện ủy thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này, định kỳ hằng tuần báo cáo đồng chí Trưởng Tiểu ban, đồng chí Phó Tiểu ban Nội dung và Tổ trưởng hoặc Tổ phó các Tổ giúp việc Tiểu ban Nội dung để có chỉ đạo kịp thời.

Trong quá trình thực hiện, nếu có thay đổi, Tiểu ban Nội dung sẽ điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế.

Nơi nhận:

- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy,
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện,
- Các tổ chức cơ sở đảng,
- Thành viên Tiểu ban Nội dung,
- Thành viên Tổ giúp việc Tiểu ban Nội dung,
- Các đồng chí Huyện ủy viên (khóa VI),
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

PHÓ BÍ THƯ HUYỆN ỦY
kiêm
PHÓ TRƯỞNG TIỂU BAN



Phạm Văn Cường