

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN ĐỨC CƠ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 1315/UBND-NC

Đức Cơ, ngày 17 tháng 8 năm 2018

V/v khắc phục những tồn tại, hạn chế trong xếp hạng Chỉ số Cải cách hành chính năm 2017

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện công văn số 1063/SNV-CCHC ngày 09/8/2018 của Sở Nội vụ về việc đánh giá, rút kinh nghiệm Chỉ số CCHC năm 2017 của các sở, ban ngành và UBND cấp huyện. Căn cứ chỉ số xếp hạng cải cách hành chính của huyện Đức Cơ tại Quyết định số 355/QĐ-UBND ngày 26/7/2018 của UBND Tỉnh Gia Lai về việc ban hành Chỉ số cải cách hành chính của các sở, ban, ngành tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh Gia Lai, Ủy ban nhân dân huyện có chỉ đạo như sau:

1. Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp tăng cường nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của cơ quan chủ động tham mưu UBND huyện triển khai các văn bản của Trung ương, của tỉnh giao, thuộc phạm vi quản lý của UBND huyện. Tập trung thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại Quyết định số 3181/QĐ-UBND ngày 28/12/2017 của UBND huyện về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 của huyện Đức Cơ đảm bảo đúng tiến độ.

2. Thực hiện rà soát thủ tục hành chính các lĩnh vực trọng tâm của cơ quan, đơn vị. UBND các xã, thị trấn rà soát, thống kê chính xác tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; đề xuất lĩnh vực, thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; đảm bảo quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Chỉ đạo công chức, viên chức thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đảm bảo 100% thủ tục hành chính được giải quyết đúng hạn và trước hạn; nghiêm cấm việc phát sinh thủ tục hành chính ngoài quy định và các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn, phiền hà cho tổ chức, cá nhân đến giải quyết thủ tục hành chính; việc yêu cầu bổ sung hồ sơ chỉ được thực hiện không quá một lần trong suốt quá trình giải quyết hồ sơ tại một cơ quan, đơn vị. Đối với hồ sơ giải quyết quá hạn, cơ quan, đơn vị giải quyết hồ sơ phải thông báo bằng văn bản cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và văn bản xin lỗi tổ chức, cá nhân trong đó ghi rõ lý do quá hạn và thời hạn trả kết

quả lần sau. Niêm yết công khai, đầy đủ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại Trang thông tin điện tử của huyện, bảng niêm yết của cơ quan, đơn vị.

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện thực hiện tốt công tác kiểm soát hồ sơ đầu vào, theo dõi thời gian giải quyết hồ sơ của các cơ quan chuyên môn để kịp thời có văn bản thông báo những hồ sơ quá hạn, sắp hết thời hạn giải quyết cho cơ quan chuyên môn thực hiện; đảm bảo 100% thủ tục hành chính được giải quyết đúng hạn và trước hạn. Triển khai thực hiện các quy định về tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích (hệ thống Bưu điện).

3. Phòng Nội vụ có trách nhiệm:

- Theo dõi, rà soát các tiêu chí chấm điểm chỉ số cải cách hành chính, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính của đơn vị theo kế hoạch cải cách hành chính năm 2018. Đề xuất Ủy ban nhân dân huyện có hình thức xử lý đối với những cơ quan, đơn vị không thực hiện tốt nhiệm vụ được giao dẫn đến trừ điểm Chỉ số cải cách hành chính của huyện.

- Theo dõi, tổng hợp báo cáo UBND huyện kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính; tham mưu UBND huyện bình xét khen thưởng đối với cá nhân, tập thể có sáng kiến, thực hiện tốt công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện; căn cứ vào kết quả triển khai công tác cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị để xét khen thưởng và đánh giá cán bộ, công chức, viên chức cuối năm.

4. Phòng Tư pháp có trách nhiệm:

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện đúng các quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn thi hành để đảm bảo công tác tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật đúng quy định.

- Tập trung thực hiện tốt công tác theo dõi thi hành pháp luật, ban hành kế hoạch và tổ chức thực hiện đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ.

- Thực hiện báo cáo đúng thời gian và nội dung quy định theo Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

5. Phòng Tài chính - Kế hoạch có trách nhiệm: Tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí để triển khai công tác cải cách hành chính; chủ trì, theo dõi, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công của huyện.

6. Văn phòng HĐND-UBND huyện có trách nhiệm:

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền Thông nâng cấp Trang thông tin điện tử của huyện.

- Tổ chức hướng dẫn và giám sát việc niêm yết công khai đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính tại nơi tiếp nhận và trả kết quả của các cơ quan, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

7. Phòng Văn hóa và Thông tin có trách nhiệm: phối hợp với các đơn vị có liên quan, tham mưu UBND huyện lắp đặt hệ thống một cửa Điện tử tại Ủy ban nhân dân các xã, đảm bảo hoàn thành 100% kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin.

8. Công an huyện, Kho Bạc nhà nước huyện, Bảo hiểm xã hội huyện, Chi cục Thuế, Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Gia Lai-Chi nhánh huyện Đức Cơ và các cơ quan, đơn vị đẩy mạnh thực hiện Chương trình cải cách hành chính của ngành mình; đồng thời, phối hợp thực hiện liên thông thủ tục hành chính với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện, đảm bảo đúng quy trình và thời gian quy định.

9. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn có trách nhiệm:

- Nghiêm túc thực hiện quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.
- Xây dựng kế hoạch, cử cán bộ công chức đi đào tạo bồi dưỡng nâng cao trình độ đảm bảo đạt chuẩn 100% theo quy định.
- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo đúng thời gian quy định.
- Có biện pháp tuyên truyền, nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính không để xảy ra cái trường hợp sai phạm trong thời gian tới.

10. Các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn rà soát, tổ chức quán triệt đến toàn thể CBCCVC, người lao động làm việc trong cơ quan, chấn chỉnh, có biện pháp khắc phục những hạn chế trong xếp hạng chỉ số cải cách hành chính năm 2017 (*có phụ lục kèm theo*), báo cáo kết quả khắc phục về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) **trước ngày 20/8/2018** để tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ.

Nh
Nội nhận:

- Như trên;
- Thường trực Huyện ủy;
- HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
**CHỦ TỊCH**
[Signature]
Nguyễn Hồng Lam

PHỤ LỤC

Những tồn tại, hạn chế trong xếp hạng chỉ số cải cách hành chính năm 2017

(Kèm theo công văn số: 1315/UBND-NC ngày 17/8/2018 của Ủy ban nhân dân huyện)

STT	Tồn tại, hạn chế	Đơn vị chịu trách nhiệm
I	Công tác chỉ đạo điều hành	
1	Báo cáo cải cách hành chính 6 tháng đầu năm không đúng thời gian quy định (chữ ký số 08/6/2017)	Phòng Nội vụ
2	Chưa có đề xuất, cách làm mới trong triển khai công tác Cải cách hành chính	Phòng Nội vụ
II	Cải cách thể chế	
1	Báo cáo kết quả rà soát văn bản QPPL của UBND cấp huyện chưa đúng thời gian quy định	Phòng Tư pháp
2	Công tác theo dõi thi hành pháp luật: Kế hoạch số 126/KH-UBND ngày 30/12/2016 ban hành chậm (được ký ban hành trong tháng 1, ngày 09/1/2017)	Phòng Tư pháp
3	Báo cáo số 34/BC-PTP ngày 10/11/2017 và Báo cáo thống kê công tác tư pháp chưa đúng nội dung theo quy định tại khoản 3 Điều 170 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP	Phòng Tư pháp
4	Việc lấy ý kiến tham định của Phòng Tư pháp đối với các văn bản QPPL thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND huyện chưa đúng theo quy định	Phòng Tư pháp
III	Cải cách thủ tục hành chính	
1	Về rà soát, đánh giá Thủ tục hành chính: - Không có văn bản đăng ký rà soát, đánh giá TTHC - Không hoàn thành 100% kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính - Dưới 100% số vấn đề phát hiện qua rà soát được xử lý hoặc kiến nghị xử lý	Phòng Tư pháp

	Niên yết công khai chưa đầy đủ thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trên trang thông tin điện tử của huyện, - Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích, Danh mục TTHC không thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích - Bộ TTHC - Điện thoại, đường dây nóng - Hộp thư góp ý	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn
IV	Cải cách Tổ chức Bộ máy	
1	Chưa hoàn thành vượt mức kế hoạch tinh giản biên chế	Phòng Nội vụ
V	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	
1	Kỷ luật kỷ cương hành chính của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban dân huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chấp hành chưa nghiêm	Các phòng ban, đơn vị Ủy ban nhân dân các xã thị trấn
2	Tỷ lệ đạt chuẩn chuyên môn nghiệp vụ của cán bộ cấp xã chưa đạt 100%	Ủy ban nhân dân xã Ia Dom
VI	Hiện đại hóa nền hành chính	
1	Không hoàn thành 100% kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin (Theo khảo sát ứng dụng công nghệ thông tin)	Phòng Văn hóa – Thông tin
2	Dưới 90% số CBCCVV thường xuyên sử dụng thư điện tử công vụ	Cán bộ, công chức, viên chức UBND huyện và các xã, thị trấn
VII	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	
1	Tỷ lệ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện, đơn vị hành chính cấp xã được đưa vào xử lý trên phần mềm một cửa điện tử chưa đạt 100%	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND huyện và các xã, thị trấn
2	Thực hiện xin lỗi tổ chức, công dân đối với trường hợp hồ sơ quá hạn giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện, đơn vị hành chính cấp	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND huyện và các xã, thị trấn



	xã chưa đạt tỷ lệ 100%		
3	Chưa triển khai hệ thống một cửa điện tử ở 100% Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn	Phòng Văn hóa – Thông tin	
4	Có hồ sơ giải quyết trễ hạn	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện, UBND các xã thị trấn - Cơ quan chuyển môn phối hợp chậm	