

ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ TRẤN CHƯ TY

Số: 10/KH-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Chư Ty, ngày 08 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Về việc thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2024

1. Mục tiêu 1: Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đối với tất cả danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị trấn đã được Chủ tịch UBND tỉnh Gia Lai công bố.

STT	Nội dung công việc	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Thường xuyên cập nhật sự thay đổi về giải quyết TTHC, quy định của pháp luật, kịp thời xây dựng quy trình ISO giải quyết TTHC.	Công chức Văn phòng – Thống kê thị trấn	Cán bộ, công chức chuyên môn	Thường xuyên
2	Công bố lại Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015	Công chức Văn phòng – Thống kê tham mưu Chủ tịch UBND thị trấn Quyết định công bố	Cán bộ, công chức chuyên môn	Khi có lĩnh vực giải quyết TTHC được Chủ tịch UBND tỉnh, cấp có thẩm quyền quyết định
3	Niêm yết, công khai quy trình ISO giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị trấn (Bưu điện huyện) và trên cổng thông tin điện tử thị trấn.	Công chức Văn phòng – Thống kê thị trấn,	Bưu điện huyện, Các công chức chuyên môn thị trấn	Thường xuyên

2. Mục tiêu 2: 99,8% hồ sơ của khách hàng được xem xét, giải quyết, đúng thời gian, quy trình giải quyết công việc và đúng quy định của pháp luật.

STT	Nội dung công việc	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Tập trung giải quyết TTHC tại thị trấn đảm bảo đúng hạn đạt trên 99%	Các công chức chuyên môn	Công chức VPTK	Thường xuyên
2	Các công chức chuyên môn xác định thời gian cho từng quy trình giải quyết công việc	Các công chức chuyên môn	Công chức VPTK	Thường xuyên
3	Hồ sơ trả cho tổ chức, công dân phải đúng hạn, trước hạn đảm bảo theo đúng thời gian quy định	Các công chức chuyên môn	Công chức VPTK	Thường xuyên
4	Kiểm soát chặt chẽ việc tiếp nhận, thời gian thực hiện (của từng hồ sơ và so sánh với quy định)	Các công chức chuyên môn	Công chức VPTK	Thường xuyên

3. Mục tiêu 3: Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân (được lấy phiếu khảo sát) đối với việc giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị trấn đạt trên 80%.

STT	Nội dung công việc	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Phát phiếu khảo sát đo lường sự hài lòng của công dân, tổ chức .	Một cửa thị trấn	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên
2	Thống kê, phân tích số liệu phiếu khảo sát đo lường sự hài lòng của công dân, tổ chức.	Thư ký ISO	Các công chức chuyên môn	Quý IV năm 2024

4. Mục tiêu 4: Tỷ lệ phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, TTHC dưới 0,1% so với tổng số hồ sơ cần giải quyết trong năm 2024.

STT	Nội dung công việc	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Nâng cao trách nhiệm, tinh thần phục vụ nhân dân	Các công chức Văn phòng thống kê	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên
2	Tiếp nhận phản hồi, thu thập các thông tin đánh giá sự thoả mãn về dịch vụ hành chính từ của tổ chức, công dân	Các công chức văn phòng thống kê	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên

5. Mục tiêu 5: 100% cán bộ, công chức thị trấn luôn giữ gìn phẩm chất đạo đức; giỏi về chuyên môn, nghiệp vụ, vững về tư tưởng chính trị; có thái độ nhiệt tình, cầu thị, trách nhiệm cao trong giải quyết công việc; không gây sách nhiễu, phiền hà.

STT	Nội dung công việc	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Quán triệt tinh thần “công khai, minh bạch, đúng pháp luật, hiệu lực, hiệu quả”	Các công chức chuyên môn	Công chức Văn phòng TK	Thường xuyên
2	Tham gia đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ và học tập các lớp quán triệt Nghị quyết, học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh	Công chức VPTK	Công chức chuyên môn	Thường xuyên

Nơi nhận:

- BCD ISO huyện;
- BCD ISO thị trấn;
- Công chức chuyên môn thị trấn;
- Lưu: VT-ISO, d.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Văn Toàn