

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ TRẦN CHƯ TY**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 36 /KH- UBND

Chư Ty, ngày 26 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Khắc phục những tồn tại hạn chế trong công tác CCHC năm 2024

Thực hiện Công văn số 253/UBND-NC ngày 20/2/2024 của UBND huyện về việc kiểm điểm trách nhiệm, chấn chỉnh những tồn tại hạn chế qua công tác kiểm tra CCHC năm 2023.

UBND thị trấn Chư Ty xây dựng kế hoạch khắc phục các tồn tại hạn chế qua công tác kiểm tra CCHC năm 2024 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích:

- Kịp thời khắc phục những tồn tại hạn chế trong công tác CCHC năm 2023, nâng cao chỉ số Cải cách hành chính năm 2024 và sự hài lòng của người dân trong việc giải quyết TTHC. Xây dựng nhiệm vụ, giải pháp khắc phục cụ thể, thời gian hoàn thành, trách nhiệm của các công chức, bộ phận trong công tác cải cách hành chính trong năm 2024.

- Duy trì, nâng cao chỉ số cải cách hành chính trên tất cả các lĩnh vực: Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính; Cải cách thể chế; Cải cách chế độ công vụ; Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

2. Yêu cầu:

- Xác định nhiệm vụ cụ thể gắn với trách nhiệm cá nhân, đơn vị thực hiện, giải pháp duy trì, nâng cao các chỉ số thành phần, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn thị trấn đạt hiệu quả, bền vững.

- Kịp thời thực hiện các nhiệm vụ liên quan trong CCHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị trấn..

- Xác định rõ nội dung công việc có liên quan trong việc triển khai Đề án trên địa bàn.

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ được phân công.

II. Kế hoạch khắc phục tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2024.

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Hoàn thành 100% kế hoạch cải cách hành chính.
- Có hình thức tuyên truyền khác trên các nền tảng mạng xã hội và đạt được số

lượt tiếp cận hoặc tương tác cao trong năm.

- Văn phòng - Thống kê thị trấn thường xuyên theo dõi, đánh giá, quán triệt việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC để kịp thời phát hiện và tham mưu chỉ đạo xử lý những hạn chế, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện của cán bộ chuyên môn, bảo đảm hoàn thành tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ CCHC đã đề ra trong Kế hoạch năm.

- Lãnh đạo UBND thị trấn chủ động, tích cực đổi mới phương thức lãnh đạo, chỉ đạo điều hành thực hiện nhiệm vụ CCHC; quan tâm bố trí đủ nguồn lực để triển khai các nhiệm vụ CCHC; rà soát lại những nhiệm vụ tại kế hoạch số 142/KH – UBND ngày 30/12/2023 của UBND thị trấn, kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của thị trấn, đồng thời nâng cao tinh thần, trách nhiệm, quan tâm chỉ đạo thực hiện để hoàn thành kế hoạch năm 2024.

- Công chức phụ trách VHTT thị trấn thường xuyên đăng tin bài trên các trang mạng xã hội như facebook, zalo...: “ Cải cách thủ tục hành chính thị trấn”, đăng các tin bài về tuyên truyền cải cách hành chính, các thủ tục hành chính mới, thủ tục hành chính bãi bỏ thuộc, cấp xã. Các cán bộ, công chức liên quan chia sẻ, like bài để đạt lượng tương tác cao trong năm.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- 100% hồ sơ TTHC đã được công khai tiến độ, kết quả giải quyết đúng quy định.
- Tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND thị trấn tiếp nhận, xử lý trong năm được giải quyết đúng hạn.

- 100% số lượng hồ sơ thuộc thẩm quyền UBND thị trấn tiếp nhận, xử lý thực tế đồng bộ với số lượng hồ sơ nhập trên Hệ thống và được cập nhật thông tin quá trình giải quyết hồ sơ.

- Thường xuyên tổ chức thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; tiến hành rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính đang triển khai áp dụng, trên cơ sở kết quả rà soát đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các thủ tục hành chính không phù hợp, cắt giảm các thành phần hồ sơ, phí, lệ phí, cắt giảm các thủ tục hành chính không cần thiết.

- Cập nhật đầy đủ thông tin hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống Một cửa điện tử thị trấn (đối với hồ sơ TTHC thực hiện tiếp nhận và trả kết quả thông qua Hệ thống Một cửa điện tử).

- Cập nhật thông tin kết quả giải quyết 100% hồ sơ TTHC đã được công khai tiến độ, kết quả giải quyết đúng quy định.

- Văn phòng thống kê thị trấn theo dõi xử lý giải quyết hồ sơ đúng hạn. Tham mưu lãnh đạo tổ chức họp, kiểm điểm kịp thời công chức để trễ hạn hồ sơ, theo dõi tình hình xử lý hồ sơ, nhắc nhở, hướng dẫn công chức xử lý hồ sơ trên hệ thống QLVBDH.

- Nâng cấp hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật, các hệ thống công nghệ thông tin; đảm bảo trang thiết bị, cơ sở vật chất để số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của thị trấn. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại thị trấn thực hiện sao chụp, chuyển thành tài liệu điện tử trên hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu và chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác của các nội dung theo bản giấy. Ký số vào tài liệu đã được số hóa theo quy định trước khi chuyển hồ sơ đến cơ

quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết.

3. Cải cách chế độ công vụ

- Thực hiện nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính. Thường xuyên kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấp hành nội quy, quy chế văn hóa công sở, quy tắc ứng xử và trách nhiệm phục vụ người dân của cán bộ, công chức, trong thực thi công vụ tại các cơ quan, đơn vị.

- Triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024 theo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ, ngạch công chức; đúng đối tượng, mục tiêu đào tạo; phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ công tác, phấn đấu hoàn thành 100% kế hoạch.

- Nâng cao tỷ lệ đạt chuẩn của cán bộ, công chức, cử đi đào tạo nâng cao trình độ văn hóa, chuyên môn nghiệp vụ. Cán bộ, công chức có trách nhiệm học tập, bồi dưỡng đạt chuẩn theo quy định.

4. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Theo dõi, hướng dẫn triển khai và thực hiện nghiêm túc việc trao đổi bằng văn bản điện tử, văn bản ký số đảm bảo tỷ lệ chữ ký số theo quy định. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc ký đầy đủ chữ ký số của cơ quan và chữ ký số của lãnh đạo cơ quan.

- Công chức văn phòng, văn thư thị trấn kiểm soát chặt chẽ, yêu cầu thực hiện xử lý văn bản, hồ sơ công việc đến, đi luân chuyển nội bộ hoàn toàn trên phần mềm QLVBĐH, ký số theo quy định.

- Triển khai sử dụng SIM PKI ký số trên thiết bị di động.

- Tuyên truyền cho người dân và thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI. Công chức VH - TT tăng cường công tác tuyên truyền tại cơ sở, khuyến khích người dân sử dụng dịch vụ bưu chính công ích.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến để từng bước đẩy mạnh việc sử dụng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4.

III. Tổ chức thực hiện

1. Công chức Văn phòng – thống kê

- Tham mưu lãnh đạo, tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; nghiêm túc chấn chỉnh, kiểm điểm trách nhiệm, khắc phục những tồn tại hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2024, kiểm tra thường xuyên công tác cải cách hành chính, phục vụ người dân.

- Thường xuyên cập nhật TTHC, thực hiện niêm yết công khai tại Một cửa thị trấn và cổng/trang thông tin điện tử thị trấn. Tổ chức truyền truyền, hướng dẫn người dân sử dụng Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4.

2. Công chức Chuyên môn

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm trong việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho người dân, không để trễ hạn. Hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận và nhập đầy đủ thông tin hồ sơ đảm bảo 100% hồ sơ phát sinh thực tế được nhập trên hệ thống đảm bảo theo quy định. Thường xuyên theo dõi tình hình xử lý hồ sơ trên Hệ thống QLVBĐH,

<https://motcua.gialai.gov.vn>, <https://dichvucong.gialai.gov.vn> để xử lý kịp thời các hồ sơ đang ở trạng thái “đang giải quyết sắp trễ). Trong trường hợp có hồ sơ trễ hạn phải thực hiện nghiêm việc xin lỗi công dân trên hệ thống và bằng văn bản giấy.

- Thường xuyên rà soát các TTHC hết hạn, TTHC không còn phù hợp đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét.

- Tăng cường Rà soát các TTHC mới phát sinh, niêm yết công khai đúng quy định.

- Cập nhật, cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định trên Trang thông tin điện tử thị trấn đảm bảo kịp thời, hiệu quả có thể tra cứu thông tin và nội dung toàn bộ thủ tục hành chính.

Trên đây là kế hoạch khắc phục những tồn tại hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2023 của ủy ban nhân dân thị trấn Chư Ty./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy; TT HĐND thị trấn;
- Lãnh đạo UBND thị trấn;
- Cán bộ, công chức UBND;
- Lưu VT-VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trịnh Quốc Thọ