

Số: /KH-UBND

Đức Cơ, ngày tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn huyện Đức Cơ

Căn cứ Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp; văn bản số 6936/VPCP-KSTT ngày 14/10/2022 của Văn phòng Chính phủ về việc đôn đốc thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ và Kế hoạch số 2547/KH-UBND ngày 03 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc triển khai đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Gia Lai; Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế triển khai đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn huyện Đức Cơ như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Triển khai kịp thời, đồng bộ và thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp và tại Kế hoạch số 2547/KH-UBND ngày 03 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc triển khai đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Gia Lai;

- Xác định rõ trách nhiệm của đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, thời gian thực hiện, kết quả thực hiện và những nội dung khác có liên quan đến nhiệm vụ được giao; đảm bảo thực hiện đầy đủ, kịp thời, hiệu quả.

2. Yêu cầu:

- Việc triển khai thực hiện phải bám sát các nhiệm vụ, nội dung theo chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và các chương trình, kế hoạch liên quan của UBND tỉnh. Kết quả triển khai Kế hoạch này làm cơ sở để đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP.

- Cải cách mạnh mẽ quy định, thủ tục hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh thuận lợi, lành mạnh, nâng cao năng lực cạnh tranh và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành dựa trên dữ liệu, ứng dụng hiệu quả công nghệ số, tạo đột phá trong cải cách hành chính, xây dựng một nền hành chính chuyên

ng nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, hiện đại, hiệu quả, liêm chính, phục vụ người dân, doanh nghiệp ngày càng tốt hơn.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

Nội dung chi tiết được nêu tại Phụ lục ban hành kèm theo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, Công an huyện, Ban Chỉ huy Quân sự huyện, Bảo hiểm xã hội huyện, Chi cục thuế huyện, Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh - Chính nhánh Đức Cơ, Bru điện huyện, Trung tâm Văn hóa, Thông tin&TT (gọi tắt là các phòng chuyên môn) và UBND các xã, thị trấn:

- Căn cứ vào nội dung của Nghị quyết số 131/NQ-CP và Kế hoạch này để tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định.

- Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn gửi báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch này về UBND huyện chậm nhất vào **ngày 08 tháng cuối quý**.

- Bố trí kinh phí, nguồn nhân lực, cơ sở vật chất cho việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này.

2. Phòng Tài chính-Kế hoạch

Hàng năm, tại thời điểm xây dựng dự toán, trên cơ sở dự toán được lập theo đúng quy định của các cơ quan, đơn vị có liên quan, căn cứ khả năng cân đối ngân sách và sự hướng dẫn của Sở Tài chính để tham mưu UBND huyện xem xét bố trí kinh phí theo phân cấp quản lý ngân sách, Luật ngân sách theo đúng quy định.

3. Văn phòng HĐND-UBND huyện

Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn; tổng hợp, tham mưu UBND huyện báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

Trên đây là Kế triển khai đầy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn huyện Đức Cơ; Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về UBND huyện để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo UBND huyện, VP;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Công an huyện, BCH Quân sự huyện;
- Bảo hiểm xã hội huyện; Chi cục thuế huyện;
- Văn phòng Đăng ký Đất đai-CN Đức Cơ;
- UBND các xã, thị trấn;
- Bru điện huyện; Trung tâm Văn hóa, TT&TT;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT-VP. k.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Mạnh Định

PHỤ LỤC

Nội dung Kế hoạch triển khai đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn huyện Đức Cơ

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày / 01/2023 của UBND huyện)

Stt	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện, hoàn thành	Sản phẩm
I	Về cải cách thủ tục hành chính, cắt giảm quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh				
1	Cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong tỉnh, huyện.	Các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Giai đoạn 2023-2025	Văn bản đề xuất UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố TTHC nội bộ trong tỉnh hoặc Thông báo về việc tự thực hiện cắt giảm thời gian giải quyết TTHC trên địa bàn huyện
II	Về nâng cao hiệu quả thực thi thủ tục hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp				
2	Thực hiện công khai , minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính	Bưu điện huyện, các phòng chuyên môn và UBND xã, thị trấn	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Thường xuyên	- Công khai đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định TTHC tại vị trí thuận lợi, dễ tiếp cận, tra cứu thông tin TTHC; niêm yết TTHC tại các phòng, ban, ngành, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện, UBND các xã, thị trấn. - Đăng tải công khai TTHC trên Trang thông tin điện tử của huyện và

					các hình thức công khai khác
3	Tổ chức kiện toàn bộ phận một cửa huyện, xã	Văn phòng HĐND-UBND huyện và UBND các xã, thị trấn	Các phòng chuyên môn, Bưu điện huyện	Trong tháng 01 năm 2023	Các Quyết định kiện toàn bộ phận một cửa huyện, xã
4	Triển khai Bộ nhận diện thương hiệu theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ, đáp ứng yêu cầu của nền hành chính phục vụ.	Bưu điện huyện và UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND-UBND huyện và các phòng chuyên môn	Trước tháng 12 năm 2023	Triển khai Bộ nhận diện thương hiệu trên toàn quốc.
5	Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo đúng quy định cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có hành vi vi phạm nhiều, tiêu cực, tự ý đặt ra thủ tục hành chính không đúng quy định hoặc để chậm, muộn nhiều lần	Các phòng chuyên môn, Bưu điện huyện và UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Thường xuyên	Việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công được thực hiện nghiêm theo quy định.
6	Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP - Cấp huyện thực hiện số hóa và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Các phòng chuyên môn, Bưu điện huyện và UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Thường xuyên	Hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công. Không yêu cầu người dân cung cấp giấy

	có liên quan đến thông tin, giấy tờ cá nhân trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện từ ngày 01/12/2022. - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã từ ngày 01/6/2023.				tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được số hóa theo đúng quy định.
7	Hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có đầy đủ giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp.	Các phòng chuyên môn, Bưu điện huyện và UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Thường xuyên	100% hồ sơ giải quyết được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có giá trị pháp lý.
8	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.	Các phòng chuyên môn, Bưu điện huyện và UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Thường xuyên	Các dịch vụ công, thanh toán trực tuyến được thúc đẩy.
9	-Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến, không để tình trạng giải quyết hồ sơ chậm, muộn. -Nghiên cứu, đề xuất cấp có thẩm quyền giảm phí, lệ phí trong trường hợp thanh toán trực tuyến để khuyến khích người dân, doanh nghiệp tham gia thực hiện.	Các phòng chuyên môn, Bưu điện huyện và UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Thường xuyên	-Việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ được thực hiện nghiêm túc, không bị chậm, muộn. -Có phương án đề xuất giảm phí, lệ phí trong trường hợp thanh toán trực tuyến
10	Rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn tờ khai theo hướng cắt	Các phòng chuyên môn,	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Thường xuyên	Mẫu đơn, tờ khai được chuẩn hóa, điện tử hóa,

	giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa.	và UBND các xã, thị trấn			bảo đảm cắt giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa.
11	Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công tại địa phương theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ, cá thể hóa trách nhiệm cá nhân, tổ chức, không để tình trạng giải quyết chậm, muộn. Thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về vướng mắc, bất cập trong thực hiện thủ tục hành chính, tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.	Các phòng chuyên môn, Bưu điện huyện và UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Thường xuyên	- Định kỳ hàng tháng công khai danh sách cơ quan, tổ chức, cá nhân chậm muộn trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trên Cổng Thông tin điện tử của huyện, Cổng dịch vụ công của tỉnh. - 100% hồ sơ thủ tục hành chính để chậm, muộn đều phải có báo cáo giải trình lý do với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và thực hiện xin lỗi người dân theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ.
12	Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, nhất là các dịch vụ công thiết yếu theo Đề án 06 và Quyết định số 422/QĐ-TTg ngày 04/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ.	Công an huyện, các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, Chi cục thuế huyện, Bảo hiểm xã hội		Theo tiến độ Đề án 06 và Quyết định số 422/QĐTTg của Thủ tướng Chính phủ	Các dịch vụ công, trực tuyến được cung cấp và tích hợp lên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

		huyện, BCH Quân sự huyện và UBND các xã, thị trấn			
III.	Hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp				
13	Tiếp tục thực hiện nghiêm việc ký số, gửi nhận văn bản và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử tại các cấp chính quyền, hoàn thành việc xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử tại chính quyền cấp xã.	Các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn		Thường xuyên	Văn bản, hồ sơ được gửi, nhận, xử lý trên môi trường điện tử tại tất cả các cấp.
IV	Các nhiệm vụ khác				
14	Thông tin, truyền thông, tuyên truyền, phổ biến về công tác cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành nhằm nâng cao nhận thức chung và sự hưởng ứng của người dân, doanh nghiệp thấy được lợi ích để thay đổi hành vi, ý thức.	Văn phòng HĐND-UBND, Phòng Nội vụ, Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao, UBND các xã, thị trấn	Các phòng chuyên môn	- Cập nhật, thống kê đầy đủ, chính xác thông tin TTHC bằng văn bản	Các sản phẩm tuyên truyền được xây dựng, triển khai.
15	Bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ trong dự toán ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao. Khuyến khích việc huy động theo quy định của pháp luật các nguồn kinh phí ngoài ngân sách nhà nước để triển khai Nghị quyết.	Phòng, ban chuyên môn thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn	Phòng Tài chính-KH	Thường xuyên	Kinh phí triển khai được bảo đảm theo quy định của pháp luật

