

BÁO CÁO
Kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính

Thực hiện Kế hoạch số 144/KH-UBND ngày 28/12/2017 của Ủy ban nhân dân huyện về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2018, Quyết định số 1356/QĐ-UBND ngày 29/5/2018 của Ủy ban nhân dân huyện về việc thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2018.

Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các phòng, ban đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, kết quả như sau:

I. Nội dung kiểm tra

Đoàn kiểm tra đã tập trung kiểm tra một số nội dung trong công tác cải cách hành chính như: Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính và trách nhiệm của người đứng đầu; việc triển khai thực hiện cơ chế "một cửa", "một cửa liên thông"; việc ban hành quy chế, quy trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính theo cơ chế "một cửa", "một cửa liên thông"; công khai, niêm yết quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, các thủ tục hành chính, biểu mẫu, hòm thư góp ý,...; bố trí cán bộ, công chức gắn với công việc được giao; công tác đào tạo bồi dưỡng nâng cao trình độ cho cán bộ, công chức cấp xã; việc chấp hành quy chế làm việc của cán bộ, công chức; chấp hành các quy định hành chính trong giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính cho công dân, tổ chức; việc thực hiện văn bản xin lỗi công dân, tổ chức vì sự sai sót, quá hạn trong giải quyết thủ tục hành chính; kiểm tra công tác giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính tất cả các lĩnh vực thuộc thẩm quyền; ứng dụng công nghệ thông tin vào quy trình làm việc, hoạt động của hệ thống một cửa điện tử; các điều kiện về trang thiết bị, cơ sở vật chất và chế độ chính sách cho đội ngũ công chức làm việc tại bộ phận một cửa.

II. Kết quả kiểm tra

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Trên cơ sở Kế hoạch của Ủy ban nhân dân huyện, các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn đã quan tâm, triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính. Chủ động xây dựng các nội dung Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018, kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn. Tuy nhiên, vẫn còn một số xã, thị trấn chưa ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 gồm: xã Ia Dok, Ia Nan, thị trấn Chư Ty. Các xã, thị trấn chưa ban hành kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2018 – 2020 gồm: Ia Dok, Ia Nan, Ia Pnôn, thị trấn Chư Ty. Các xã, thị trấn chưa xây dựng kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2018 gồm: xã Ia Lang, xã Ia Krêl, Ia Nan, thị trấn Chư Ty.

Chế độ thông tin, báo cáo công tác cải cách hành chính định kỳ đã được Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn quan tâm thực hiện đầy đủ về nội dung và số lượng báo cáo. Tuy nhiên, hầu hết các báo cáo chưa đảm bảo về mặt thời gian quy định gồm các xã, thị trấn: Ia Krêl, Ia Dok, Ia Dom, Ia Nan, Ia Pnôn, thị trấn Chư Ty, Ia Din, Ia Kla.

2. Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

Các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn có sự quan tâm chỉ đạo, triển khai thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, phân công công chức kiêm nhiệm làm đầu mối theo dõi, thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính niêm yết công khai các thủ tục hành chính. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn đã xây dựng quy chế hoạt động và quy trình tiếp nhận và trả hồ sơ, thủ tục hành chính. Tuy nhiên, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chưa kịp thời cập nhật một số thủ tục hành chính đã được sửa đổi, bổ sung và ban hành mới, còn niêm yết thủ tục hành chính hết hiệu lực. Một số xã, thị trấn chưa ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính gồm: Xã Ia Lang; Ia Kriêng; Ia Dok; Ia Nan; Ia Pnôn; thị trấn Chư Ty, Ia Kla.

3. Công tác giải quyết thủ tục hành chính

3.1. Tại UBND các xã, thị trấn

Qua kiểm tra hồ sơ các lĩnh vực hầu hết đã thực hiện theo đúng quy định, đảm bảo thời gian. Tuy nhiên vẫn còn một số tồn tại, hạn chế như:

a. Ủy ban nhân dân xã Ia Lang

Lĩnh vực tư pháp: Qua kiểm tra công tác xây dựng, ban hành rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, công tác theo dõi thi hành pháp luật, công tác hộ tịch, chứng thực: còn 01 trường hợp tẩy xóa giấy chứng sinh.

b. Ủy ban nhân dân xã Ia Krêl

- Hồ sơ sau khi tiếp nhận chưa mở sổ theo dõi hồ sơ và cho công dân ký nhận vào sổ sau khi lấy kết quả tại bộ phận một cửa.

- Các hồ sơ hẹn trả sau ngày tiếp nhận chưa viết phiếu hẹn trả kết quả (đối với lĩnh vực tiếp nhận đơn thư, khiếu nại tố cáo; cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi).

- Lĩnh vực tư pháp:

+ Công tác chứng thực: Có 15 hồ sơ ghi không đầy đủ thông tin.

+ Thủ tục hành chính: Còn niêm yết thủ tục hành chính đã hết hiệu lực.

- Lĩnh vực đất đai: Hồ sơ cấp giấy chứng nhận QSD đất: UBND xã thực hiện 15 hồ sơ, gồm:

+ 02 hồ sơ do VPĐKĐĐ – Chi nhánh huyện Đức Cơ chuyển xuống: hồ sơ trễ hẹn 10 ngày so với quy định (25 ngày (15 ngày niêm yết công khai)).

+ 13 hồ sơ do UBND tiếp nhận có phiếu hẹn và sổ theo dõi tình hình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ (do địa chính lập). Tuy nhiên, hồ sơ thực hiện không đúng với Bộ thủ tục hành chính Quyết định 797,798/QĐ-UBND (Nay là Quyết định 591,592/QĐ-UBND). Theo Bộ thủ tục hành chính sau khi tiếp nhận hồ sơ UBND xã thực hiện thẩm tra, xác minh, niêm yết công khai, sau đó chuyển VPĐKĐĐ – Chi nhánh huyện Đức Cơ thực hiện các nội dung còn lại. Sau khi có kết quả VPĐKĐĐ – Chi nhánh huyện Đức Cơ chuyển cho Bộ phận tiếp nhận UBND xã trả hồ sơ cho công dân.

Hồ sơ cấp đổi giấy chứng nhận: 06 hồ sơ; hồ sơ đính chính sai tên 48 hồ sơ. Qua kiểm tra hồ sơ, UBND xã đã có lập phiếu hẹn và sổ theo dõi tình hình thực hiện và giải quyết. Tuy nhiên, tương tự như hồ sơ cấp giấy chứng nhận, UBND xã thực hiện không đúng theo bộ thủ tục hành chính.

- Lĩnh vực công an:

Xử lý vi phạm hành chính: Các quyết định và biên bản xử phạt thiếu thông tin.

- Lĩnh vực Bảo trợ xã hội: Niêm yết thiếu thủ tục hành chính về lĩnh vực đào tạo nghề và giải quyết việc làm.

c. Ủy ban nhân dân xã Ia Kriêng

- Lĩnh vực đất đai:

+ Hồ sơ tiếp nhận có phiếu hẹn, có sổ theo dõi hồ sơ, thời hạn giải quyết theo đúng quy định. Tuy nhiên, hồ sơ thực hiện chưa đúng theo Bộ thủ tục hành chính tại Quyết định 797,798/QĐ-UBND.

+ Niêm yết thủ tục hành chính thiếu và còn niêm yết thủ tục hành chính hết hiệu lực.

- Lĩnh vực tư pháp:

+ Trong sổ khai sinh, sổ kết hôn ghi nhiều loại mực, thiếu chữ ký, họ tên của đương sự, chữ ký họ tên của công chức tư pháp thực hiện, ghi thiếu thông tin đương sự.

+ Niêm yết thủ tục hành chính thiếu và còn niêm yết thủ tục hành chính hết hiệu lực.

- Lĩnh vực công an: Còn ghi thiếu thông tin của đương sự trong biên bản và quyết định xử phạt hành chính.

d. Ủy ban nhân dân xã Ia Đơk

- Lĩnh vực tư pháp:

+ Chưa thực hiện rà soát bổ sung thủ tục hành chính mới và còn niêm yết thủ tục hành chính hết hiệu lực.

- Lĩnh vực công an:

+ Hồ sơ xử lý vi phạm hành chính: Một số trường hợp xử lý ra quyết định quá thời hạn quy định.

e. Ủy ban nhân dân xã Ia Dom

- Chưa ghi phiếu hẹn và trả kết quả đối với lĩnh vực cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi.

- Lĩnh vực tư pháp: Công tác xây dựng, ban hành, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, công tác theo dõi thi hành pháp luật, công tác hộ tịch, chứng thực; còn một số tồn tại như sau:

+ Trong sổ khai sinh, sổ kết hôn ghi nhiều loại mực;

+ Có 1 trường hợp sửa chữa không đúng quy định trong sổ hộ tịch;

+ Niêm yết thủ tục hành chính còn thiếu và còn niêm yết thủ tục hành chính hết hiệu lực.

- Lĩnh vực công an: Công tác theo dõi thi hành pháp luật:

+ Về xử phạt vi phạm hành chính: Ghi thiếu số giấy CMND, ngày tháng cấp, nơi cấp của đương sự trong biên bản và quyết định.

- Lĩnh vực đất đai:

+ Hồ sơ tiếp nhận có 11 hồ sơ có phiếu hẹn, 12 hồ sơ không có phiếu hẹn, thời hạn giải quyết đúng quy định. Tuy nhiên hồ sơ thực hiện chưa đúng theo Bộ thủ tục hành chính tại Quyết định 797,798/QĐ-UBND thay thế Quyết định 591,592/QĐ-UBND của UBND tỉnh.

+ Còn niêm yết thủ tục hành chính hết hiệu lực.

f. Ủy ban nhân dân xã Ia Nan

- Lĩnh vực tư pháp:

+ Chưa đánh số thứ tự từng trang trong hợp đồng giao dịch;

+ Chưa ghi rõ họ tên người thực hiện trong sổ hộ tịch;

- Lĩnh vực công an:

+ Ghi thiếu thông tin trong quyết định và biên bản xử phạt.

- Lĩnh vực đất đai:

+ Kiểm tra 51 hồ sơ đính chính giấy chứng nhận đã cấp: Hồ sơ thiếu số vào sổ, ngày tháng; 5/51 hồ sơ thiếu chữ ký người tiếp nhận; thiếu biên bản kiểm tra và chữ ký của giám đốc VPĐKĐĐ; 1 trường hợp thiếu chữ ký đóng dấu của xã.

+ Kiểm tra 22 hồ sơ cấp đổi giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác: 10/22 hồ sơ thiếu kết quả đo đạc địa chính.

+ Hồ sơ đăng ký cấp đổi QSD đất 22 trường hợp; giấy chứng nhận quyền sử dụng đất 3 trường hợp: Thiếu giấy biên nhận.

Hồ sơ thực hiện chưa đúng theo Bộ thủ tục hành chính tại Quyết định 797,798/QĐ-UBND thay thế Quyết định 591,592/QĐ-UBND của UBND tỉnh.

g. Ủy ban nhân dân xã Ia Pnôn

- Lĩnh vực tư pháp:

+ Chưa đánh số thứ tự từng trang trong hợp đồng giao dịch có từ hai trang trở lên;

+ Hợp đồng giao dịch còn ghi nhiều màu mực;

- Lĩnh vực công an:

+ Ghi thiếu thông tin trong quyết định và biên bản xử phạt.

- Lĩnh vực đất đai:

+ Qua kiểm tra 100 hồ sơ, thành phần hồ sơ đầy đủ, có sử dụng giấy hẹn trả kết quả; tuy nhiên còn niêm yết thiếu thủ tục hành chính.

h. Ủy ban nhân dân thị trấn Chư Ty

- Lĩnh vực tư pháp:

+ Lĩnh vực chứng thực: Hợp đồng giao dịch có từ hai trang trở lên chưa thực hiện đánh số thứ tự trang.

+ Lĩnh vực theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính: Trong quyết định ghi thiếu thông tin như: Số CMND, ngày tháng cấp, nơi cấp.

- Lĩnh vực xây dựng:

+ Thông báo khởi công xây dựng công trình có một số hộ không nộp lại cho UBND thị trấn.

- Lĩnh vực đất đai:

+ Chưa niêm yết công khai đầy đủ thủ tục hành chính.

i. Ủy ban nhân dân xã Ia Din

- Lĩnh vực tư pháp:

+ Chưa thực hiện đánh số thứ tự trang đối với hợp đồng giao dịch có từ hai trang trở lên.

- Lĩnh vực Công an:

+ Sử dụng mẫu biên bản xử lý vi phạm hành chính đã cũ;

+ Một số quyết định xử phạt hành chính quá thời hạn;

+ Ghi thiếu thông tin trong biên bản.

- Lĩnh vực đất đai:

Niêm yết thiếu thủ tục hành chính (bổ sung Quyết định 591,592/QĐ-UBND của UBND tỉnh Gia Lai)

k. Ủy ban nhân dân xã Ia Kla

- Lĩnh vực tư pháp:

+ Không sử dụng phiếu hẹn và trả kết quả đối với lĩnh vực 3 trong 1;

+ Một số hồ sơ hợp đồng giao dịch chuyển nhượng QSD đất thiếu CMND của hai bên đương sự;

+ Một số hồ sơ chuyển nhượng quyền sử dụng đất thừa thành phần hồ sơ (hộ khẩu)

+ Chưa thực hiện đánh số thứ tự trang đối với hợp đồng giao dịch có từ hai trang trở lên.

+ Ghi thiếu thông tin trong hợp đồng giao dịch;

+ Một số hồ sơ thế chấp không lưu CMND.

- Lĩnh vực Công an:

+ Sử dụng mẫu biên bản xử lý vi phạm hành chính đã cũ;

+ Một số quyết định xử phạt hành chính quá thời hạn;

+ Ghi thiếu thông tin trong biên bản.

- Lĩnh vực đất đai:

+ Qua thẩm tra hồ sơ có giấy tiếp nhận và trả kết quả, số theo dõi giải quyết hồ sơ đầy đủ theo đúng quy định. Tuy nhiên cần bổ sung bộ thủ tục hành chính 592/QĐ-UBND ngày 28/5/2018 của UBND tỉnh Gia Lai.

3.2. Tại các Phòng ban đơn vị

Nhìn chung, các phòng ban đơn vị đã có sự quan tâm nhất định đến công tác cải cách hành chính, hồ sơ giải quyết đúng quy trình, đảm bảo thời gian không có tình trạng trễ hẹn.

a. Phòng Kinh tế - Hạ tầng

+ Đã tiến hành niêm yết, công khai thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực chuyên môn theo đúng quy định.

+ Phòng đã bố trí 01 công chức chuyên môn được trung tập tại tổ một của huyện theo đề án một cửa, một cửa liên thông của UBND huyện.

+ Hồ sơ xử lý 6 tháng đầu năm 2018 đúng thời gian quy định, không có hồ sơ trễ hẹn.

+ Chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận và xử lý công việc, sử dụng phần mềm quản lý văn bản điều hành trong tiếp nhận và xử lý văn bản.

b. Phòng Tài nguyên và Môi trường

+ Đã thực hiện công bố hệ thống QLCL theo TCQG TCVN ISO 9001:2008 tại cơ quan đối với lĩnh vực đất đai và môi trường.

+ Hồ sơ xử lý 6 tháng đầu năm 2018 đúng thời gian quy định, không có hồ sơ trễ hẹn.

+ Chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận và xử lý công việc, sử dụng phần mềm quản lý văn bản điều hành trong tiếp nhận và xử lý văn bản.

c. Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội

+ Chấp hành nghiêm chỉnh quy chế làm việc, định kỳ họp giao ban với công chức trong đơn vị và công chức Văn hóa – Xã hội của Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

+ Chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận và xử lý công việc, sử dụng phần mềm quản lý văn bản điều hành trong tiếp nhận và xử lý văn bản.

+ Thực hiện nghiêm yết, công khai thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan theo quy định.

+ Hồ sơ xử lý 6 tháng đầu năm 2018 các lĩnh vực (Chính sách người có công; bảo trợ xã hội; trẻ em; phòng chống tệ nạn xã hội) giải quyết đúng thời gian, không có hồ sơ trễ hẹn.

4. Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan

Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn đã bố trí nơi tiếp nhận và trả kết quả khá thuận tiện cho công dân, tổ chức tới liên hệ công việc.

Bố trí công chức đúng chuyên môn làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đạt chuẩn theo quy định. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn đã ban hành quy chế hoạt động và quy trình tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn đã triển khai Hệ thống phần mềm quản lý văn bản điều hành vào sử dụng, thực hiện việc quản lý, xử lý văn bản thông qua phần mềm giúp tiết kiệm thời gian, giảm chi phí giấy tờ, mực in, photo văn bản, dần hình thành thói quen giao việc và luân chuyển văn bản qua mạng.

Về hoạt động của hệ thống một cửa điện tử:

- Thị trấn Chư Ty: Hệ thống một cửa điện tử đã được lắp đặt và triển khai vận hành, tuy nhiên đến nay máy tra cứu hồ sơ đã hư hỏng không sử dụng được.

- Các xã: Ia Lang, Ia Krêl, Ia Dom, Ia Đok, Ia Din, Ia Kla đã được lắp đặt các thiết bị phục vụ cho hệ thống một cửa điện tử nhưng chưa được cài đặt phần mềm và tập huấn sử dụng.

- Các xã: Ia Kriêng; Ia Pnôn, Ia Nan chưa được đầu tư trang bị cơ sở vật chất cho hệ thống một cửa điện tử.

5. Công tác đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, việc chấp hành quy chế làm việc

Qua kiểm tra, các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn đã quan tâm đến công tác đào tạo bồi dưỡng cho cán bộ, công chức. Thường xuyên cử cán bộ công chức đi học nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị. Tuy nhiên ở xã vẫn còn tình trạng công chức cấp xã chưa đạt chuẩn (xã Ia Dom 01 công chức Văn hóa – Xã hội)

Cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn đã chấp hành tốt lề lối, quy chế làm việc. Xác định và phát huy tốt vai trò thủ trưởng đơn vị trong công tác lãnh, chỉ đạo. Xây dựng quy chế làm việc và phân công trách nhiệm cho từng chức danh, cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách. Tuy nhiên, đa số các xã, thị trấn chưa tiến hành họp thành viên Ủy ban nhân dân đầy đủ theo đúng quy chế làm việc.

III. Nội dung kiến nghị của Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

Thực hiện việc liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi, trong đó thời gian cấp thẻ bảo hiểm y tế của Bảo hiểm y tế huyện không đảm bảo theo quy định tại Quyết định số 1023/QĐ-UBND ngày 11/11/2015 của UBND tỉnh.

Ủy ban nhân dân huyện quan tâm tiến hành lắp đặt một cửa điện tử cho 3 xã: Ia Kriêng; Ia Pnôn, Ia Nan; tập huấn và cài đặt phần mềm cho hệ thống ở các xã còn lại để nhanh chóng triển khai vận hành hệ thống một cửa điện tử phục vụ công dân.

IV. Đánh giá chung

1. Ưu điểm

Công tác chỉ đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính được quan tâm; tăng cường chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc của cán bộ, công chức, góp phần hạn chế sai sót trong thực hiện trách nhiệm công vụ của cán bộ, công chức.

Các đơn vị, địa phương được kiểm tra đã thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của UBND huyện trong việc công bố danh mục thủ tục hành chính theo thẩm quyền giải quyết, thực hiện nghiêm túc giờ giấc làm việc; trình tự giải quyết thủ tục hành chính từ khâu tiếp nhận đến khâu trả kết quả đều đúng quy trình.

Đội ngũ cán bộ, công chức ngày càng nâng cao ý thức, tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao.

2. Hạn chế, thiếu sót

Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thực hiện chế độ thông tin báo cáo chưa kịp thời ở hầu hết các địa phương.

Tinh thần trách nhiệm của một số công chức được phân công thụ lý giải quyết hồ sơ chưa cao; quy trình và phương pháp xử lý công việc chưa thật sự khoa học nên ảnh hưởng đến kết quả giải quyết hồ sơ của công dân, tổ chức; một số danh mục thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả vẫn chưa điều chỉnh kịp thời theo quy định hiện hành; chế độ báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các xã, thị trấn không duy trì thường xuyên do vậy không rút được kinh nghiệm trong giải quyết công việc.

Công tác công khai thủ tục hành chính, tiếp nhận phản ánh kiến nghị về quy định thủ tục hành chính tại Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thực hiện chưa tốt, thể hiện qua việc: Chưa niêm yết công khai đầy đủ số lượng thủ tục hành chính so với số lượng thủ tục hành chính được công bố.

Hồ sơ cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi chưa đảm bảo thời gian theo quy định; một số lĩnh vực không có sổ tiếp nhận hồ sơ, không viết giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, hoặc nội dung giấy tiếp nhận không đầy đủ thông tin, không ghi ngày hẹn trả kết quả; còn sử dụng biểu mẫu cũ, ghi thiếu thông tin đương sự; lĩnh vực đất đai còn chưa thực hiện theo bộ thủ tục hành chính tại Quyết định 797,798/QĐ-UBND thay thế Quyết định 591,592/QĐ-UBND của UBND tỉnh.

Hệ thống một cửa điện tử của hầu hết UBND các xã đều chưa triển khai vận hành.

3. Nguyên nhân của hạn chế, thiếu sót

Một số địa phương chưa triển khai quyết liệt, tổ chức thực hiện chưa đồng bộ, kịp thời, công tác kiểm tra, họp định kỳ chưa thường xuyên; năng lực, trình độ chuyên môn của công chức còn hạn chế; kỷ luật, kỷ cương hành chính chưa nghiêm.

Thủ tục hành chính ở một số lĩnh vực thường xuyên thay đổi đã gây khó khăn cho quá trình giải quyết và cập nhật, công khai thủ tục hành chính.

Ngân sách hạn hẹp nên chưa có điều kiện đầu tư cơ sở vật chất, mua sắm, thay thế các thiết bị làm việc để nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

V. Kiến nghị

Đoàn kiểm tra đề xuất Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn triển khai những nội dung sau:

- Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, xây dựng bổ sung các kế hoạch cải cách hành chính năm và giai đoạn (đến nay đã có các xã Ia Dok, thị trấn Chư Ty bổ sung)
- Tăng cường công tác tuyên truyền về cải cách hành chính, đẩy mạnh rà soát, kiểm soát các thủ tục hành chính; đảm bảo niêm yết công khai đầy đủ thủ tục hành chính theo Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07/02/2014 của Bộ Tư pháp về Hướng dẫn công bố, niêm yết thủ tục hành chính và báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính.
- Thực hiện đúng quy trình tiếp nhận và trả kết quả, giải quyết hồ sơ đảm bảo đúng thời gian quy định; nghiêm túc thực hiện văn bản xin lỗi đối với công dân, tổ chức khi để xảy ra tình trạng trễ hẹn.
- Quan tâm, giải quyết việc hỗ trợ cho công chức thực hiện công tác cải cách hành chính theo nghị quyết số 33/2016/NQ-HĐND quy định mức chi phục vụ hoạt động cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Gia Lai.
- Triển khai Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; thay thế Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về

việc ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương.

Chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý công việc, sử dụng phần mềm quản lý văn bản điều hành trong tiếp nhận và xử lý văn bản. Quan tâm, chỉ đạo Phòng Văn hóa – Thông tin sớm đầu tư lắp đặt hệ thống một cửa điện tử cho 3 xã: Ia Nan, Ia Pnôn, Ia Kriêng. Đồng thời, đề nghị UBND huyện quan tâm cài đặt phần mềm cho hệ thống thiết bị một cửa điện tử đã đầu tư và tổ chức tập huấn cho cán bộ công chức ở các xã: Ia Krêl, Ia Lang, Ia Dom, Ia Dơk, Ia Kla, Ia Din; quan tâm, hỗ trợ sửa chữa các thiết bị đã hư hỏng ở thị trấn Chư Ty để tránh lãng phí các thiết bị đã đầu tư.

Tổ chức kiểm điểm, chấn chỉnh rút kinh nghiệm đối với những hạn chế, thiếu sót trong công tác cải cách hành chính; nhằm đánh giá những mặt làm được, chưa làm được, những vướng mắc trong quá trình giải quyết các thủ tục hành chính; để tìm ra nguyên nhân và biện pháp khắc phục, góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính.

Trên đây là báo cáo tổng hợp kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các phòng ban đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trong năm 2018. Đoàn kiểm tra báo cáo Ủy ban nhân dân huyện xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu VT.

TRƯỞNG ĐOÀN



PHÓ TRƯỞNG PHÒNG NỘI VỤ
Nguyễn Huệ